

Załącznik Nr 1

„WZÓR”

Harmonogram

wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych, a także zadań realizowanych na rzecz obronności państwa przez przedsiębiorców w ... r.

Lp.	Zadanie	... rok												Wykonawca	Uwagi
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień		
Planowanie operacyjne															
1.															
Programowanie obronne															
1.															
Współpraca cywilno-wojskowa															
1.															
Obowiązki państwa-gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych															
1.															

Lp.	Zadanie	... rok											Wykonawca	Uwagi
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad		
System kierowania bezpieczeństwem narodowym														
1.														
Program Mobilizacji Gospodarki														
1.														
Rezerwy osobowe														
1.														
Jednostki przewidziane do objęcia militaryzacją														
1.														
Szkolenie obronne														
1.														
Kontrole														
1.														
Przeglądy obronne														
1.														
Warunki organizacyjno-prawne														
1.														

„WZÓR”

ZATWIERDZAM

....., dnia ... r.

.....
Kierownik jednostki/przedsiębiorca

.....
data, imię i nazwisko

Sprawozdanie

z wykonania zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa w ... roku

(opracować wg właściwości)

Wstęp

(podać podstawę prawną wykonywania zadań obronnych, np. wytyczne/decyzję Ministra w sprawie wykonywania zadań obronnych na rok ..., decyzję administracyjną ... i umowę o realizację zadań na rzecz obronności państwa)

1. Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, w tym:

- a) koncepcja organizowania przygotowań obronnych jednostki^{**}/przedsiębiorcy w czasie pokoju^{*)},
- b) kierowanie i koordynowanie przygotowaniem obronnymi,
- c) sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencyjnych.

2. Realizacja planowania operacyjnego, w tym:

- a) organizacja i poprawność opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania jednostki^{**}/planu funkcjonowania przedsiębiorcy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny^{*)},
- b) organizacja procesu planowania operacyjnego w jednostce^{**}/u przedsiębiorcy^{*)},
- c) realność przyjmowanych rozwiązań oraz procedur realizacji zadań operacyjnych, w szczególności związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicych,
- d) organizacja i poprawność opracowywania Planu osłony technicznej infrastruktury portowej i transportu morskiego^{**}),
- e) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie planowania operacyjnego.

3. Realizacja programowania obronnego, w tym:

- a) poprawność kwalifikowania przedsięwzięć rzeczowo-finansowych do realizacji w ramach programu pozamilitarnych przygotowań obronnych (PPPO)^{**}),
- b) realizacja wydatków obronnych, a także poprawność ich rozliczenia,

- c) organizacja zbierania, przetwarzania i analizowania danych niezbędnych do sporządzenia narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych (NK PPO) oraz poprawność jego opracowania.
- 4. Realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej, w tym:**
- a) zakres i formy realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych,
 - b) zapewnienie warunków do realizacji współpracy cywilno-wojskowej w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 5. Realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS), w tym:**
- a) przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza,
 - b) utrzymywanie i funkcjonowanie punktu Kontaktowego/Informacji na potrzeby HNS oraz udział w procesie opracowywania dokumentów na potrzeby HNS,
 - c) posiadanie bazy danych na potrzeby HNS.
- 6. Przygotowanie do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:**
- a) koncepcja przygotowania jednostki^{**}/przedsiębiorcy do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa^{*)},
 - b) realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania,
 - c) przygotowanie dokumentacji stanowisk kierowania, ich obsady i planu przemieszczenia oraz zapewnienia ochrony i funkcjonowania na stanowiskach kierowania,
 - d) stan infrastruktury budowlanej oraz specjalnej i systemów łączności,
 - e) ocena praktycznej zdolności jednostki do funkcjonowania na stanowiskach kierowania oraz jej przemieszczenia w ich obrębie.
- 7. Przygotowanie koncepcji stałego dyżuru na potrzeby kierowania jednostką^{**}/przedsiębiorstwem^{*)}, w tym:**
- a) organizacja systemu stałego dyżuru na potrzeby zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra do uruchamiania zadań z planów operacyjnych,
 - b) dokumentacja stałego dyżuru i jego zdolność do działania.
- 8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony, w tym:**
- a) planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych,
 - b) prawidłowość wnioskowania o ich nałożenie,
 - c) korzystanie ze świadczeń.

9. Uwzględnianie potrzeb obronności w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym opracowanie i aktualizacja koncepcji przestrzennego zagospodarowania obszarów morskich i żeglugi śródlądowej^{**)}.

10. Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych, w tym:

- a) planowanie rezerw osobowych,
- b) reklamowanie osób z urzędu i na wniosek,
- c) prowadzenie postępowań reklamacyjnych i powiadamianie osób reklamowanych.

11. Przygotowanie przedsiębiorcy^{*)} do militaryzacji, w tym:

- a) organizacja i poprawność opracowywania planu formowania,
- b) organizacja i poprawność opracowywania regulaminu organizacyjnego.

12. Wnioski

^{*)} Obszary tematyczne we właściwości kierownika jednostki w stosunku do przedsiębiorcy.

^{**)} Obszary tematyczne zastrzeżone dla Ministra.