



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 31 maja 2017 r.

Poz. 42

DECYZJA NR 31 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej wnioski o dodatkowe dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez Departament Sportu Wyczynowego w 2017 roku.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911) w związku z art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60), art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 88) i § 10 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję oceniającą wnioski o dodatkowe dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez Departament Sportu Wyczynowego w 2017 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja rozpatruje wnioski o dodatkowe dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków:

- a) budżetu państwa na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.);
- b) Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471, z późn. zm.) i § 10 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252).

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego; oraz członkowie:
- 3) Kamil Ancygier;
- 4) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

- 5) Artur Gąsiewski;
- 6) Angelika Głowienka;
- 7) Jacek Janowicz;
- 8) Jan Pośnik;
- 9) Marta Przeździecka;
- 10) Danuta Redel;
- 11) Paweł Rodzoch;
- 12) Zbigniew Winiarski;
- 13) Tomasz Wiśniewski;
- 14) Paweł Witkowski.

§ 5. 1. Stosownie do treści poszczególnych Programów, zadaniem Komisji jest:

- a) ocena formalna wniosków;
- b) ocena merytoryczna wniosków;
- c) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2017 roku.

2. Wzór Protokołu oceny wniosku o dodatkowe dofinansowanie w ramach realizowanego zadania z ww. źródeł określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. Sporządzanie Protokołu zbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min.Spor. poz. 20), powierza się członkowi Komisji wyznaczonemu przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Sportu i Turystyki lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres ww. zadań.

§ 8. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 9. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 10. Komisja podejmuje decyzje dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 11. Komisja ulega rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają przepisy zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 31
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 31 maja 2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w naborze wniosków.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

§ 3. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczna wniosków oceniana jest na podstawie wskazanych w treści właściwego Programu kryteriów.

3. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w Programie zawartym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzany jest Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dodatkowego dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze wniosków oraz o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Rozstrzygnięcie Ministra nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.). Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

6. W przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja wzywa wnioskodawcę do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr 31

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 31 maja 2017 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU O DODATKOWE DOFINANSOWANIE**CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny	

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

** BP – budżet państwa, FRKF – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia wniosku	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Wniosek złożony w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
2. Formularz wniosku wypełniono poprawnie				
3. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy				
4. Wskazano wysokość dofinansowania w 2015 roku				
5. Wskazano wysokość dofinansowania w 2016 roku				
Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku				
2. Zestawienie zbiorcze kosztów				
3. Harmonogram planowanych działań				
4. Wykaz stypendystów				
5. Wykaz szkolonych zawodników				
6. Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej				
7. Program przygotowań				
8. Statut				
9. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				

10. Załączniki dodatkowe – zgodnie z treścią programu (wymienić):				
Inne informacje	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				
3. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz o jego zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów				
4. Inne – zgodnie z treścią programu (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność wniosku z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek został złożony po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku	
Wniosek jest niekompletny		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2016 roku.	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENY	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru				
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania				
Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)				
Realizację zadania przez pzs				
Wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł				
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania				
Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane)				
2. OCENA POZIOMU SPORTOWEGO*	Maksymalna ilość pkt (1-6)			
	Liczba punktów		Uwagi	
1) Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów: IO, IP, IG, MŚ, ME				
2) Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów: IO, IP, IG, MŚ				
3) Liczba szkolonych zawodników				
4) Liczba klubów				
5) Liczba trenerów				
6) Liczba zawodów mistrzowskich				
7) Liczba zgrupowań zagranicznych				
8) Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań				
3. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1)				
2)				
3)				
SUMA:				

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

* Należy dostosować treść tabeli do programu poprzez wstawienie imprez sportowych podlegających ocenie

