

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(dalej „Zaproszenie”)

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę bielizny termoaktywnej i skarpet termoaktywnych

dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzone w formie zapytania ofertowego.
Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego bielizny termoaktywnej i skarpet termoaktywnych dla Inspektorów ITD., szczegółowa lista wraz z szacunkowymi ilościami mającymi służyć skalkulowaniu ceny ofert zawarta jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

Ogólny kod CPV:

18100000-0 -Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

2.2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

2.2.1 Bielizna termoaktywna szacunkowa ilość 420 kompletów - komplet składający się z podkoszulka z długim rękawem oraz spodni z długimi nogawkami - spełniająca podane niżej parametry:

- dopasowana do sylwetki, elastyczna;
- bezuciskowy ściągacz;
- powinna zapewniać utrzymywanie odpowiedniej temperatury ciała i efektywne odprowadzanie wilgoci na zewnątrz;
- powinna posiadać płaskie bezuciskowe szwy, dzięki którym bielizna nie powoduje żadnych otarć ani uszkodzeń skóry;
- powinna zapewniać bardzo dobrą ochronę przed wiatrem i zimnem;
- powinna zapewniać szybkie jej schnięcie;
- powinna posiadać właściwości bakteriobójcze dzięki zastosowaniu jonów srebra (Ag);
- wyposażona w strefy oddychające;

- preferowany kolor czarny/grafit;
- skład materiału zawiera nie mniej niż: poliamide 50% (=/- 5%) polipropylen 35 % (+/-5%) elastan 6% i inne składniki;
- Zamawiający nie dopuszcza aby w składzie materiału z którego wytworzona zostanie bielizna znajdowała się bawełna;
- dostępna w rozmiarach: S, M, L, XL, XXL,XXXL.

2.2.2 Skarpety termoaktywne - szacunkowa ilość 420 par:

- całoroczne;
- elastyczne;
- powinny posiadać płaskie bezuciskowe szwy;
- powinny posiadać właściwości antybakteryjne dzięki zastosowaniu jonów srebra;
- powinny zapewniać utrzymywanie odpowiedniej temperatury ciała i efektywne odprowadzanie wilgoci na zewnątrz;
- wzmocnione w okolicy pięty i palców;
- dostępne w pełnej rozmiarówce (35 - 46);
- skład materiałowy: (+/- 10 %) poliester 90%.

3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca obowiązany jest do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia, wskazanego w ofercie.
- 3.2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia cząstkowego w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie dłuższym niż 3 tygodnie licząc od dnia złożenia zamówienia.
- 3.4. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie będzie rozumiane jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z upływem wyznaczonego terminu, liczonym od dnia przesłania zamówienia.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
- 3.6. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 3.7. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 80 % wartości wskazanej w umowie. W przypadku niezrealizowania umowy w pełnym zakresie jej wartości o czym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem należnego wynagrodzenia za faktycznie wykonaną dostawę zgodnie z zamówieniem.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy

- 4.1. Termin realizacji zamówień jednostkowych wynosi maksymalnie 3 tygodnie licząc od dnia złożenia zamówienia, bądź innym krótszym wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, której formularz stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
- 4.2. Termin obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować „Gwarancję terminu wymiany” rozumianą

jako możliwość wymiany nieużywanego asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na inny rozmiar w okresie minimum 12 miesięcy lub innym dłuższym terminie wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, której formularz stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia. Termin „Gwarancji wymiany” każdorazowo będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej części dostawy.

5. **Miejsce odbioru/dostawy/realizacji**

5.1 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy

Al. Jerozolimskie 94; 00-807 Warszawa.

6. **Możliwość składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. **Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów :**

1. **Kryteria i ich wagi**

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena - waga 60%
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 20%
- c) Gwarancja terminu wymiany – waga 20 %

2. **Kryterium „Cena” - „C”**

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. **Kryterium „Termin realizacji zamówienia” - „T”**

W ramach kryterium "Termin realizacji zamówienia" - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony od dnia złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1 tydzień	20
2 tygodnie	10
3 tygodnie	0

4. Kryterium „Gwarancja terminu wymiany” - „W”

W ramach kryterium „Gwarancja terminu wymiany” - dalej „W” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Gwarancja terminu wymiany zakupionego towaru liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru danej części	Liczba punktów
Wymiana zakupionego towaru obejmująca okres 24 miesięcy	20
Wymiana zakupionego towaru obejmująca okres 18 miesięcy	10
Wymiana zakupionego towaru obejmująca okres 12 miesięcy	0

5. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T + W$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”

W: ocena oferty w ramach kryterium „Gwarancja terminu wymiany”,

6. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

6.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6.2. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

6.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6.4. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.

6.5. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

6.6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IV. Procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres e-mail: elzbieta.jastrzebska@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia**

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
- 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV - Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV - Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
- 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. ceny, gwarancji terminu wymiany towaru na inny rozmiar, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
7. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 7.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 7.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 7.3. w przypadkach, o których mowa w cz. IV - Procedura, pkt 5. Zaprośzenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 7.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 8.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia z zastrzeżeniem cz. IV - Procedura, pkt 9.3. Zaprośzenia;
 - 8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV - Procedura, pkt 9.3. Zaprośzenia;
 - 8.5. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w cz. IV - Procedura, pkt 6 Zaprośzenia.
9. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 - 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik nr 1** do Zaproszenia) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 2** do Zaproszenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza cenowego.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (**Załącznik nr 1** do Zaproszenia) i formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 2** do Zaproszenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie

realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo-cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podana cena jednostkowa w formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
13. **Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.**

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **15.11.2021 r. do godz. 12:00**, na adres email: elzbieta.jastrzebska@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – dostawa bielizny termoaktywnej i skarpet termoaktywnych dla GITD”
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są: Elżbieta Jastrzębska – tel. 22 220 46 74, adres e-mail: elzbieta.jastrzebska@gitd.gov.pl.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferta

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - OPZ

Załącznik nr 4 - Umowa

OFERTA

Dotyczy procedury na „Dostawę bielizny termoaktywnej i skarpet termoaktywnych dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i: działając
w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

- 1) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu;
- 2) zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
- 3) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę łączną
netto złotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest
brutto..... złotych (słownie złotych:),
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 2** do Zaproszenia)
Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert w ramach kryterium „Cena”.

- b) w terminie wynoszącym maksymalnie tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Należy wpisać 1, 2 lub 3 tygodnie. W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium, a Wykonawca będzie zobowiązany maksymalnym terminem realizacji zamówienia, tj. 3 tygodni od dnia złożenia zamówienia.

W przypadku wskazania w Formularzu oferty terminu innego niż 1, 2 lub 3 tygodnie, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zaproszenia.

- c) Gwarancja terminu wymiany wynosząca miesięcy na towar o takich samych parametrach na inny rozmiar wskazany przez Zamawiającego gwarancja terminu wymiany obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia.

Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert w ramach kryterium „Gwarancja terminu wymiany”.

Należy wpisać 12, 18 lub 24 miesiące. W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium, a Wykonawca będzie zobowiązany minimalnym terminem realizacji wymiany towaru, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku wskazania w Formularzu oferty terminu innego niż 12, 18 lub 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zaproszenia.

..... r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
(Uwaga – formularz stanowi treść oferty)

Składając ofertę w procedurze na „Dostawę bielizny termoaktywnej i skarpet termoaktywnych”, oferujemy realizację zamówienia na podstawie następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Bielizna termoaktywna		szt.	1		23%		
2.	Skarpety termoaktywne		para	1		23%		
3.	Cena oferty (suma pozycji od 1. do 2.):						23%	

Cena oferty określona w wierszu: „3.” kolumnie „6” i „8” Formularza asortymentowo-cenowego, nie stanowi wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena” oraz dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu. Wynagrodzenie Wykonawcy określane będzie każdorazowo w zamówieniach jednostkowych/szczegółowych, na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, oraz faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego, do wysokości maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

..... r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 9 ust. 8 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie,

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez [■],

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odrębnie „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot Umowy i zobowiązania Stron

1. Przedmiotem Umowy jest **sukcesywna dostawa bielizny termoaktywnej i skarpet termoaktywnych (około odpowiednio 420 kompletów i par)**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwana dalej również „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia Przedmiotu Umowy do chwili przekazania Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest w chwili sprzedaży jego wyłączną własnością, wolny jest od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie, z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności.

§ 2.

Termin dostawy i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się **dostarczać Przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania środków finansowych** przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Asortyment i wielkość dostawy ustalane będą każdorazowo w zamówieniu częściowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Przedmiotu Umowy, określonej w § 1 ust. 1 Umowy, lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia do wysokości minimum 80% wartości wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to jest niezrealizowania Umowy w pełnym zakresie jej wartości, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego za niezrealizowanie Umowy w pełnym zakresie, z wyjątkiem należnego wynagrodzenia za faktycznie wykonaną dostawę zgodnie z zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w terminie [■] tygodni ¹ od dnia złożenia zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o szczegółowym terminie dostawy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy. Dostawa nastąpi w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 09:15 do 15:15.
6. Dostawa Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego w ust. 4 i wydanie Zamawiającemu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub mechanicznego uszkodzenia Przedmiotu Umowy, jak i własność Przedmiotu Umowy

¹ Zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do Umowy.

- przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności do części Przedmiotu Umowy, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności Przedmiotu Umowy z Umową, oraz ofertą Wykonawcy;
 - 2) stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dostarczony Przedmiot Umowy nie ma jawnych wad fizycznych;
 - 3) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonego Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3, nie zostanie spełniony lub jeśli Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia do odbioru Przedmiotu Umowy i odmówi podpisania protokołu odbioru, Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych do wymiany Przedmiotu Umowy, co do którego zostały zgłoszone zastrzeżenia, na Przedmiot Umowy spełniający wymagania określone w Umowie.
Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności.
 9. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - 1) Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, w tym ofertą Wykonawcy; lub
 - 2) Przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy.
 10. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
 11. Termin, o którym mowa w ust. 3, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru całości Przedmiotu Umowy określonego w zamówieniu składanym przez Zamawiającego.
 12. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
 13. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł netto (słownie złotych: [■] i []/100 gr), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł brutto (słownie złotych: [■] i [^]/100 gr). Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych Przedmiotem Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy.
3. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru

Przedmiotu Umowy stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.

4. Płatności dokonywane będą po dostawie danego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, będzie ujawniony w wykazie, prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w wyżej wskazanym wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tym wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).
8. Faktury można przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - 1) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie:
[■];
 - 2) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■]

Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po g. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf.

9. Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zamówioną i faktycznie wykonaną dostawę i usługi, rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe, określone w formularzu asortymentowo-cenowym.
11. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
12. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
13. W przypadku, gdy Umowa była wykonywana z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową

wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego wykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie, oraz że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty, potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności przysługujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.

14. W przypadku, gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo i nie dłuższych niż określone w Umowie dla Wykonawcy.

§ 4.

Gwarancja

1. Przedmiot Umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości w okresie 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji wymiany asortymentu wynosi [■] miesięcy² i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności do tej części Przedmiotu Umowy, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy dobrej jakości bez braków i wad fizycznych. W razie niewydania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad bądź braków, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy bądź wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od zgłoszenia. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację zgłoszoną drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 3 Umowy w ciągu 7 dni od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.

§ 5.

Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu dostawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty dostarczenia wezwania.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekroczy 5 dni lub jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 10 dni w czasie obowiązywania Umowy, **Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu.** Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
3. Za opóźnienie usunięcia wad dostarczanego Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji i rękojmi względem terminu określonego w § 4 ust. 4 trwającego dłużej niż 10 dni, Zamawiającemu przysługuje **prawo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze**

² Zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do Umowy.

skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
6. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
7. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 i § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości netto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 6.

Zmiana Umowy

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż 3 dni robocze od dnia zaistnienia podstawy, poinformowania o tym fakcie drugą Stronę i wystąpienia z wnioskiem o zmianę Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej bądź równoważnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

Dane osobowe

1. W celu sprawnej realizacji Umowy, Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon.
2. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i art. 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i **załącznik nr 5** do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 8.

Poufność

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych poufnych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu Umowy z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej i skarbowej. Jakiegokolwiek ujawnienie tych informacji przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, niezależnie od innych skutków prawnych, będzie traktowane, jako istotne naruszenie Umowy stanowiące podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane, jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisów, które obowiązują u Zamawiającego, regulujących zasady postępowania z dokumentami, danymi, lub informacjami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej, przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) **dla Zamawiającego:**
Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa;
 - 2) **dla Wykonawcy:** [■].
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) **Koordynator Zamawiającego:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gitd.gov.pl;
 - 2) **Koordynator Sprzedawcy:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■].Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
3. Zamówienia Przedmiotu Umowy będą przesyłane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [■].
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów z upływem jednego miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.

6. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. *Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.* Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu Pan/Pani dokonał/dokonała odbioru zamówienia w ramach Umowy nr z dnia

Zamawiający stwierdza, iż WYKONAWCA* –

dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

Uwagi (proszę wpisać uwagi do odbioru zamówienia lub wskazać „bez zastrzeżeń”):

.....

Brak uwag*

Podpisy:

Zamawiający.....

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia realizowanego na podstawie umowy nr.....

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony
2. Brak
3. Nadwyżka
4. Niezgodny z OPZ

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy</u>	
<p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy nr [■] (zwanej dalej „Umową”) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy realizacji tej Umowy. Zakres przekazanych danych obejmuje dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, stanowisko, e-mail, telefon.</p>
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	<p>Państwa dane osobowe mogą być przekazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług określonych w tej Umowie. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści Umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych i archiwizacji dokumentów GITD oraz

	<p>obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; jednakże skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub konkursu ani zmianą postanowień umowy; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, o ile nie ogranicza przetwarzania danych osobowych prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • w zakresie udostępnienia danych przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; • prawo do usunięcia danych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji Umowy. Udostępnienie danych kontaktowych pracowników świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym pracodawcy.</p>

/klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników GITD udostępnionych przez Zamawiającego – do uzupełnienia po wyborze/