

**Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia  
im. Tadeusza Bairda  
w Grodzisku Mazowieckim**

**STATUT**

**Grodzisk Mazowiecki, 05 grudnia 2022 r.**

## Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Cele i zadania szkoły.....	5
3. Organa szkoły.....	6
4. Ochrona danych osobowych.....	12
5. Organizacja szkoły.....	14
6. Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły.....	16
7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc.....	17
8. Biblioteka szkolna.....	18
9. Współpraca szkoły z jednostkami Samorządu terytorialnego.....	18
10. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....	19
11. Współpraca szkoły z rodzicami.....	19
12. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki.....	20
13. Nagrody i kary wobec uczniów.....	22
14. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	24
15. Nauczanie zdalne.....	31
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	35
17. Postanowienia końcowe.....	38

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Tadeusza Bairda w Grodzisku Mazowieckim
2. Patron szkoły: Tadeusz Baird
3. Adres: ul. gen. Leopolda Okulickiego 8,05-827 Grodzisk Mazowiecki
4. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Tadeusza Bairda w Grodzisku Maz. zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą artystyczną.

#### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej.

#### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 07 września 1991r. O Systemie Oświaty (Dz.U. Nr w 95 poz.425 z dalszymi zmianami) oraz w przepisach prawnych, zarządzeniach i rozporządzeniach odnoszących się do szkół artystycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 4

1. Szkoła prowadzi naukę:
  - 1) w cyklu 6 - letnim, w którym nauka trwa 6 lat;
  - 2) w cyklu 4 - letnim, w którym nauka trwa 4 lata.
2. Szkoła prowadzi naukę w klasach następujących instrumentów:
  - 1) fortepian;
  - 2) skrzypce;

- 3) wiolonczela;
- 4) gitara;
- 5) flet poprzeczny;
- 6) klarnet;
- 7) saksofon;
- 8) perkusja;
- 9) akordeon.

#### § 5

1. Szkoła muzyczna I stopnia nie daje uprawnień zawodowych.

#### § 6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone specjalne środki finansowe.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

#### § 7

1. Szkoła używa urzędowej okrągłej metalowej pieczęci o następującej treści: w otoku Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Tadeusza Bairda w Grodzisku Mazowieckim w środku z orłem w koronie.
2. Szkoła używa podłużnego stempla o następującej treści: Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Tadeusza Bairda ul. gen. L. Okulickiego 8, 05-827 Grodzisk Maz. Tel/fax (22) 755 52 67 NIP 520 11 76 610, EKD 801030, REGON 007010622.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
5. Szkoła posiada własny sztandar, który uczestniczy w trakcie rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości ślubowania klas pierwszych oraz w wydarzeniach artystycznych odnoszących się do świąt państwowych.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy z dnia 07 września 1991r. o Systemie Oświaty oraz z innych przepisów prawa, z uwzględnieniem programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły.
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) rozwijanie podstawowych umiejętności muzycznych;
    - b) dawanie podstaw wykształcenia muzycznego;
    - c) przygotowywanie kandydatów do nauki w szkole II st.;
    - d) kształcenie wrażliwych odbiorców muzyki.
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły oraz wieku ucznia poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy;
    - b) realizowanie programu wychowawczego;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami w miarę ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 4) upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia.

#### § 9

1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 8 poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
  - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów takich jak: koncerty, audycje, popisy, konkursy, itp.;
  - 3) przygotowanie wyróżniających się uczniów do reprezentowania szkoły w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych;
  - 4) nawiązywanie kontaktów ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą;
  - 5) współpracę z władzami lokalnymi w działaniach na rzecz rozwoju kultury i kultury muzycznej gminy i powiatu Grodziska Maz.;
  - 6) przestrzeganie higieny i zasad BHP zarówno przez uczniów jak i nauczycieli.

## Rozdział 3

### Organa szkoły

#### § 10

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

#### § 11

1. Na czele szkoły stoi dyrektor, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz środkami z darowizn pochodzących od rodziców i innych darczyńców w porozumieniu z radą rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 7) zawiera jednoosobowe niezbędne umowy cywilno-prawne;
  - 8) udziela niezbędnych pełnomocnictw.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli poprzez:
- 1) obserwację wszystkich form zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 2) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
  - 3) opracowanie i kierowanie nadzorem pedagogicznym szkoły;
  - 4) analizę dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania;

- 5) przedstawienie radzie pedagogicznej wniosków z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 6) zachęcanie do realizacji kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 7) dbałość o wysoki poziom dydaktyczno-artystyczny nauczania w szkole.

3. Dyrektor szkoły jest pracodawcą i kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) zapoznaje pracowników z zakresem ich obowiązków;
- 5) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 6) zaspokaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków, dysponuje funduszem ZFŚS;
- 7) prowadzi akta osobowe pracowników oraz dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy;
- 8) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 9) zapewnia bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenia BHP pracowników, zapoznaje na bieżąco z nowymi przepisami i sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem.

4. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej tzn.:

- 1) zawiadamia członków rady o jej posiedzeniach;
- 2) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
- 3) realizuje i egzekwuje uchwały podjęte przez radę, w ramach jej kompetencji;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) zapoznaje członków rady z rozporządzeniami i zarządzeniami wydanymi przez MKiDN oraz MEN;
- 6) ustala i przedstawia radzie organizację pracy szkoły;

- 7) podejmuje decyzje w sprawie przyjęć i skreśleń z listy uczniów;
5. Dyrektor wyznacza terminy egzaminów i przesłuchań oraz powołuje odpowiednie komisje.
6. W celu realizacji swoich zadań, dyrektor na bieżąco współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły:
  - 1) organizuje i nadzoruje prace sekretariatu, administracji i obsługi szkolnej;
  - 2) decyduje o wyposażeniu szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 3) dba o prace konserwacyjno-remontowe;
  - 4) powołuje komisję do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
8. Dyrektor egzekwuje przestrzeganie przez pracowników i uczniów szkoły ustalonego w szkole porządku.
9. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę poza ich terenem.
10. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia i nadzorowania działań zapewniających uczniom szkoły ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
  - 1) stałą obserwację i czujność wobec podejrzanych zachowań uczniów, rodziców, wszystkich pracowników szkoły oraz obcych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 2) w szczególnie drastycznych wypadkach, natychmiastowe powiadomienie organów bezpieczeństwa Straży Miejskiej, Policji.
11. Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich szkoły pracowników i uczniów.
12. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
13. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami z odrębnym regulaminem.



- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
  - 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
  - 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady;
  - 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze dla zatwierdzenia wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć lekcyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
  - 5) zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/4 członków rady pedagogicznej;
  - 6) zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor szkoły, będąc również odpowiedzialnym za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
  - 7) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
- 1) przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły oraz wprowadza w nim zmiany;
  - 2) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności;
  - 3) zatwierdza plan pracy szkoły;
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 5) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 6) ustala organizację doskonalenie zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 7) podejmuje uchwałę w sprawie przyjęć i skreśleń z listy uczniów;
  - 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły;
  - 2) przydział czynności dodatkowych dla nauczycieli;
  - 3) powierzenie funkcji kierowników sekcji;

- 4) wnioski o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 5) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania z funkcji kierowniczych;
  - 6) projekt planu finansowego szkoły.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady.

### § 13

1. W szkole działa rada rodziców – społeczny organ szkoły, stanowiący reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi pięciu przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) skarbnik;
  - 4) dwóch członków.
3. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. oraz organizować

odpowiednie działania i wspierać inicjatywy dla uzyskania takich funduszy.

7. Zasady wydatkowania uzyskanych funduszy rada rodziców określa regulaminem.

## § 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 15

1. Organa szkoły działają swobodnie i podejmują decyzję w ramach kompetencji określonych ustawą, współpracują ze sobą, kierując się normami i zasadami współżycia społecznego powszechnie uznanymi za właściwe.
2. Ewentualne spory pomiędzy organami rozstrzyga:
  - 1) między uczniami a radą pedagogiczną – dyrektor szkoły;
  - 2) między radą pedagogiczną a radą rodziców – dyrektor szkoły;

- 3) między radą pedagogiczną a dyrektorem – wizytator CEA;
- 4) między uczniami a dyrektorem – rada pedagogiczna;
- 5) między radą rodziców a dyrektorem – wizytator CEA;
- 6) pierwszą instancją jest dyrektor szkoły, który rozstrzyga spór po wysłuchaniu stron;
- 7) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

## § 16

1. W szkole mogą działać związki zawodowe.
2. Przedstawiciele związku zawodowego mają obowiązek pisemnego poinformowania dyrektora szkoły o projekcie powołania organizacji.

## § 17

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## Rozdział 4

### Ochrona danych osobowych

## §18

1. Dyrektor jako administrator, w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych

- osobowych, a także poddawane było systematycznym przeglądom i aktualizacji.
2. Realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe osób korzystających z pomocy poradni, rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników i współpracowników placówki.
  3. Sprawuje nadzór poprzez wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w pkt 1 i 2, w zgodności z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r).
  4. Inspektor Ochrony Danych Osobowych podlega bezpośrednio administratorowi zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

#### § 19

1. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.
2. Do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych placówki w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

#### § 20

1. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych.

## Rozdział 5

### Organizacja szkoły

#### § 21

1. Organizację pracy szkoły na dany rok szkolny opracowuje dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie listy uczniów przyjętych do klas pierwszych cyklu 6-letniego i 4-letniego odbywa się przydział uczniów do poszczególnych klas instrumentalnych - zgodnie z ilością godzin dydaktycznych, zaplanowanych w arkuszu organizacji roku szkolnego.
3. Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzących szkołę.
4. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązkowych i nadobowiązkowych ustala dyrektora Szkoły.
5. Szkoła funkcjonuje w trybie sześciodniowego tygodnia pracy. Nauka w szkole odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:30, w soboty w godzinach 8:00 do 13:30. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ten czas wydłużyć.

#### § 22

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem pierwszego września każdego, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) I semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego. Termin zakończenia I semestru ustalany jest w każdym roku przez Radę Pedagogiczną;
  - 2) II semestr rozpoczyna się w następnym dniu po zakończeniu I semestru i trwa do zakończenia roku szkolnego.
3. Terminy dni świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie

organizacji roku szkolnego.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, jednak nie krócej niż 15 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowy rozkładzie.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły odwołuje zajęcia przez niego prowadzone w formie:
  - 1) pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły;
  - 2) informacji umieszczonej na stronie internetowej szkoły (w miarę możliwości).
7. W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora szkoły udzieloną na pisemny wniosek pedagoga, nauczyciel może przenieść swoje zajęcia na inny termin. W tej sytuacji obowiązek poinformowania rodziców oraz uczniów o zmianie planu zajęć spoczywa na nauczycielu.

## § 23

1. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych w godzinach i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

## § 24

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Nad uczniami przebywającymi w szkole pomiędzy zajęciami opiekę sprawują rodzice lub opiekunowie.
3. Podczas zajęć, występów lub koncertów organizowanych poza szkołą opiekę sprawuje i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych sprawuje kierownik wycieczki wraz z opiekunami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły w liczbie stosownej do zapisów zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych. Kierownik wycieczki musi posiadać wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia.
5. W wycieczce lub wyjeździe szkolnym nie może wziąć udziału uczeń, który nie dostarczył pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna na wyjazd.
6. Rodzice są odpowiedzialni za dostarczenie i odebranie dziecka na zajęcia w szkole,

- poza szkołą oraz miejsca wyjazdu i przyjazdu wycieczki szkolnej.
7. Zwolnienie ucznia przed czasem zakończenia zajęć może mieć miejsce tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego lub ustnego zgłoszenia tego faktu przez rodzica, a tym samym przejściu przez niego odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo dziecka poza terenem szkoły.
  8. Rolę wychowawcy pełni nauczyciel przedmiotu głównego.
  9. Podczas samodzielnego ćwiczenia ucznia w sali szkolnej, za jego bezpieczeństwem odpowiadają rodzice.
  10. W przypadku złego samopoczucia ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia powiadamia rodziców, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia życia wzywa pogotowie informując o tym dyrektora szkoły.
  11. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do dbałości o bezpieczeństwo na terenie szkoły, w tym respektowanie zarządzeń wewnętrznych.

## Rozdział 6

### Działalność innowacyjna i eksperymentalna

#### § 25

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną tylko na zasadach określonych we właściwych przepisach.
2. Działalność innowacyjna lub eksperymentalna musi wynikać z zasadności wprowadzenia danej inicjatywy i nie naruszać uprawnień uczniów.
3. O zasadności podjęcia wprowadzenia inicjatywy decyduje, w formie uchwały rada pedagogiczna rozważając korzyści i zagrożenia płynące z planowanych działań.



## Rozdział 7

### Formy opieki i pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc

#### § 26

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela jej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb;
  - 2) opracowywanie wniosków i kierunków działań dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
  - 3) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
  - 4) organizowanie pomocy dającej szansę poszerzonego rozwoju uczniom szczególnie zdolnym;
  - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
  - 6) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - 7) podejmowanie mediacji oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych;
  - 8) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub pracownikami Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej;
  - 9) zasady i formy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają zasady zawarte we właściwych przepisach.

## Rozdział 8

### Biblioteka szkolna

#### § 27

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, rodzice i nauczyciele i inni pracownicy szkoły zgodnie z porządkiem ustalonym przez dyrektora szkoły i zawartym w regulaminie biblioteki.
2. Biblioteka szkolna jest miejscem służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktycznych szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły
4. Zakres czynności i godzin pracy osoby prowadzącej bibliotekę ustala dyrektor szkoły.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) gromadzenie i opracowanie księgozbioru;
  - 2) selekcja zbiorów;
  - 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - 4) udostępnianie książek, nut czytelnikom;
  - 5) poradnictwo w doborze pozycji nutowych i książkowych;
  - 6) utrzymywanie w należyтым stanie zgromadzonych książek, nut.
6. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia.
7. Biblioteka jest czynna w czasie zajęć dydaktycznych, zgodnie z realizacją roku szkolnego.
8. Podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet szkoły.
9. Biblioteka szkolna może otrzymywać środki na swoją działalność rady rodziców lub innych źródeł

## Rozdział 9

### Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego

#### § 28

1. Szkoła aktywnie współpracuje z samorządami lokalnymi poprzez:
  - 1) udział dyrektora w spotkaniach przedstawicieli władz i placówek kulturalno-oświatowych;

- 2) organizowanie koncertów na rzecz środowiska lokalnego;
  - 3) uczestniczenie w organizowanych przez władze samorządowe uroczystościach państwowych, obchodach rocznicowych i lokalnych;
  - 4) organizowanie audycji muzycznych dla placówek oświatowych;
  - 5) uczestniczenie w organizacji imprez o charakterze regionalnym i ogólnopolskim.
2. Współpraca przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

## Rozdział 10

### Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

#### § 29

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły reguluje regulamin dotyczący rekrutacji opracowany na podstawie rozporządzenia MKiDN.

## Rozdział 11

### Współpraca szkoły z Rodzicami

#### § 30

1. W przypadku uczniów niepełnoletnich odpowiedzialność za nich ponoszą rodzice lub inni prawni opiekunowie. Uczniowie pełnoletni ponoszą sami za siebie pełną odpowiedzialność.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień uczniów szkoły.
3. W realizacji tego celu przysługuje rodzicom prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danej klasie;
  - 2) znajomości statutu szkoły;
  - 3) znajomości regulaminów obowiązujących w szkole;

- 4) rzetelnej informacji na temat postępów w nauce oraz ewentualnych przyczyn trudności powstających w kształceniu muzycznym;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia artystycznego swoich dzieci.

## § 31

1. Kilka razy w roku szkolnym odbywają się spotkania z rodzicami w formie audycji klasowych, co stwarza możliwość obserwacji i dyskusji na temat osiągnięć artystycznych dziecka.
2. Rodzice w razie zaistniałej potrzeby mogą kontaktować się z dyrektorem oraz nauczycielami przedmiotów muzycznych i teoretycznych poprzez dziennik elektroniczny oraz w wyznaczonych godzinach dostępności.
3. Rodzice zobowiązani są do stałego kontaktu z sekretariatem szkoły m.in. w celu przekazania informacji związanych z nieobecnością i chorobą dziecka lub innymi ważnymi wydarzeniami, które mogą zakłócać edukację ucznia.

## Rozdział 12

### Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

## § 32

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
  - 3) poszanowania godności osobistej;
  - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności muzyczno-artystycznej;
  - 5) życzliwej i serdecznej atmosfery podczas zajęć lekcyjnych;
  - 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
  - 7) nagród i wyróżnień;
  - 8) powiadomienia go z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów obejmujących większy zakres wiadomości;

- 9) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych i instrumentów muzycznych pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie;
- 12) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo wnieść zażalenie do dyrektora szkoły, zaś dyrektor ma obowiązek je rozpatrzyć.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w:
  - a) statucie szkoły;
  - b) wewnętrznych regulaminach;
  - c) zarządzeniach dyrektora szkoły;
  - d) zarządzeniach rady pedagogicznej.
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 3) systematycznie ćwiczyć i przygotowywać się do zajęć;
- 4) wyjaśniać i usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 5) rozwijać swoje zdolności i umiejętności muzyczno-artystyczne;
- 6) przestrzegać wzajemnej życzliwości i kultury w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz swoich kolegów;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole ze szczególnym poszanowaniem instrumentów muzycznych;
- 8) dbać o dobre imię szkoły;
- 9) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej;
- 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 12) nie korzystać z telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć lekcyjnych, audycji, warsztatów, koncertów z wyjątkiem sytuacji wymagających wezwania pomocy medycznej lub uzasadnionej potrzeby skorzystania z telefonu;
- 13) nie używać innych urządzeń elektronicznych (m.in. laptopów, tabletów) na terenie szkoły w sposób utrudniający funkcjonowanie placówki;
- 14) informować nauczyciela instrumentu głównego o wszystkich występach poza szkołą;

- 15) dbać o schludny wygląd w trakcie zajęć na terenie szkoły oraz podczas występów artystycznych (czyste ubranie dostosowane do specyfiki odbywających się zajęć);
- 16) na przesłuchaniach, egzaminach i koncertach występować w szkolnym stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

## Rozdział 13

### Nagrody i kary wobec uczniów

#### § 33

1. Uczeń nagradzany jest za:
  - 1) wybitne osiągnięcia artystyczne;
  - 2) wzorową postawę i bardzo dobre wyniki w nauce ze wszystkich obowiązujących przedmiotów;
  - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - 4) aktywny udział w zespołach szkolnych;
  - 5) społeczną pracę na rzecz szkoły.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
  - 1) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem;
  - 2) wpisanie szczególnych osiągnięć na świadectwo;
  - 3) pochwała ustana udzielona przez dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły;
  - 4) dyplom uznania od dyrektora szkoły, list pochwalny skierowany do rodziców ucznia;
  - 5) nagroda rzeczowa: nuty, książki, płyty i muzyczne upominki;
  - 6) nagroda ufundowana przez instytucje lub osoby fizyczne.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może przyznać nagrodę w innej formie.
4. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody składając właściwe pismo skierowane do dyrektora szkoły, zaś dyrektor ma obowiązek je rozpatrzyć.

## § 34

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych, za lekceważenie nauki, a także za naruszenie porządku szkolnego dyrektor szkoły może:
  - 1) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą;
  - 2) udzielić upomnienia lub nagany w formie ustnej lub pisemnej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców;
  - 3) zawiesić prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 4) skreślić ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

## § 35

1. Kara upomnienia stosowana jest w przypadku dokonania przez ucznia naruszenia mniejszej wagi.
2. W przypadku naruszenia mniejszej wagi po raz pierwszy upomnienia ustnego może dokonać nauczyciel, kierownik sekcji lub dyrektora szkoły.

## § 36

1. Tryb odwoływania od wymierzonej kary:
  - 1) uczniowi, któremu udzielona została kara nagany lub pisemnego; upomnienia, przysługuje prawo odwołania na piśmie, do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ukarania;
  - 2) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję;
  - 3) wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.

## § 37

1. O zastosowaniu kary dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców.

## § 38

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:

- 1) gdy w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie zgłosi się w celu podjęcia nauki, bez uprzedniego usprawiedliwienia;
  - 2) gdy w semestrze opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
  - 3) gdy rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy;
  - 4) gdy uczeń nie stawi się na egzamin klasyfikacyjny, a rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin poprawkowy;
  - 5) gdy w ciągu szkolnego zostanie ukarany dwukrotnie za rażące naruszenie porządku szkolnego;
  - 6) za stosowanie przemocy fizycznej;
  - 7) za posiadanie i używanie papierosów, alkoholu i narkotyków;
  - 8) za naruszenie prawa;
  - 9) za zniszczenie mienia szkolnego i prywatnego;
2. Skreślenie ucznia odbywa się w trybie uchwały rady pedagogicznej.

#### § 39

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców.

## Rozdział 14

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

#### § 40

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, które kończą się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen z przedmiotów objętych planem nauczania.
2. Oceny ustalone za drugi semestr są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji.



## § 41

1. Nauka w szkole opiera się na podstawie programowej zgodnej z rozporządzeniem MKiDN. Na jego podstawie nauczyciele przedstawiają rodzicom i uczniom wymagania edukacyjne na dany rok szkolny, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć uczniów ma na celu m.in. sprawdzenie i analizę bieżących postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, uświadamianie uczniom braku ich wiedzy i umiejętności, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny, okresowe podsumowanie wiadomości oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany rok szkolny.
3. Oceny mogą być:
  - 1) bieżące – określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka określonego w programie nauczania, w formie:
    - a) sprawdzianu – m.in. dyktanda, realizacja bieżącego materiału, podsumowanie zadanego materiału;
    - b) odpowiedzi ustnej;
    - c) przesłuchania technicznego;
    - d) przesłuchania półrocznego;
    - e) przygotowania do konkursu;
    - f) występów scenicznych.
  - 2) semestralne i roczne – określające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu.
4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
5. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i dla rodziców, oraz ustalone na podstawie znanych im kryteriów. Komentarz nauczyciela wystawiającego ocenę powinien uzasadnić otrzymany przez ucznia stopień.
6. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
7. Nauczyciel może dostosować program do możliwości ucznia bazując na programie nauczania szkoły muzycznej I stopnia, niekiedy wykraczając poza jego ramy, wprowadzając tzw. program autorski.
8. Po zakończonym I semestrze rodzic ucznia, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej ma niskie oceny i nauczyciele mają wątpliwości co do pracy i możliwości ucznia, otrzymuje pismo sygnalizujące problemy w nauce.
9. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych .
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
12. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
13. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z przedmiotu fortepian dodatkowy ustala się na podstawie audycji, która ma miejsce pod koniec roku szkolnego.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego może zwolnić ucznia z obowiązku uczestnictwa w przesłuchaniach.

## § 42

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Promowanie ucznia polega na uchwaleniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji ucznia.

3. Ocena dopuszczająca nie promuje ucznia do następnej klasy z przedmiotu głównego – z instrumentu oraz z kształcenia słuchu.
4. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, uczeń jest laureatem konkursów, przesłuchań na szczeblu co najmniej regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
  - 3) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
  - 4) stopień dostateczny – 3 oznacza, że spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
  - 5) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
  - 6) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z przedmiotu głównego:

Ocenę celującą - 6 (25 pkt.) otrzymuje uczeń, który wykracza swoimi umiejętnościami i wykonywanym programem poza wymogi edukacyjne danej klasy; jego produkcja jest bezbłędna technicznie, w szczególności od strony intonacyjnej i jakości dźwięku, precyzji rytmicznej i utrzymania tempa. Na ocenę celującą wymagana jest gra interesująca od strony muzycznej, zawierająca elementy samodzielnej interpretacji utworu, a także bez wyraźnych usterek pamięciowych. Interpretacja ucznia celującego jest swobodna i bezstresowa. Uczeń musi wykazać się bardzo dobrą pracą w ciągu roku szkolnego, uczestniczyć aktywnie w życiu koncertowym szkoły. Musi być laureatem konkursu lub przesłuchania o randze co najmniej regionalnej lub wykazać się innymi podobnymi osiągnięciami. Uczeń otrzymujący ocenę celującą potrafi wykazać się znajomością literatury muzycznej swojej specjalności i posiada wystarczającą na poziomie danej klasy wiedzę o twórcach i stylach wykonywanych przez siebie utworów.

Ocenę bardzo dobrą – 5 (21-24 pkt.) otrzymuje uczeń, który program wykonuje bezbłędnie lub prawie bezbłędnie technicznie na poziomie wymogów edukacyjnych swojej klasy. Ewentualne drobne usterki dźwiękowe lub intonacyjne mogą być uwzględnione, pod warunkiem, że produkcja ucznia jest także interesująca od strony interpretacyjnej i jest pozbawiona wyraźnych wpadek pamięciowych. Uczeń musi wykazać się bardzo dobrą pracą w ciągu roku szkolnego, uczestniczyć aktywnie w życiu koncertowym szkoły oraz posiadać podstawową wiedzę o kompozytorach i stylu wykonywanych przez siebie utworów.

Ocenę dobrą – 4 (16-20 pkt.) otrzymuje uczeń, który realizuje minimum programowe danej klasy, program na egzaminach i przesłuchaniach wykonuje sprawnie i z pamięci (poza pozycjami, których wykonanie z nut jest dopuszczone w wymogach edukacyjnych); jego prezentacja wykazuje pewne wady interpretacyjne i/lub techniczne. Warunkiem otrzymania oceny dobrej jest ponadto systematyczna praca w ciągu roku, przynajmniej umiarkowany udział w życiu koncertowym szkoły roku oraz wykazanie się elementarną wiedzą o wykonywanym programie.

Ocenę dostateczną – 3 (13-15 pkt.) otrzymuje uczeń, który realizuje minimum programowe danej klasy, wykonuje program w całości. Dopuszcza się: braki pamięciowe, powtarzające się błędy i usterki interpretacyjne. Na ocenę dostateczną kwalifikuje się niesystematyczna praca w ciągu roku, uczeń wykazuje zainteresowanie życiem koncertowym szkoły i rokuje nadzieje na poprawę usterek zauważonych na egzaminach i przesłuchaniach.

Ocenę dopuszczającą - 2 (11-12 pkt.) otrzymuje uczeń, który nie zrealizował minimum programowego dla klasy w tym sensie, że na egzaminie nie jest w stanie wykonać zadanego programu w całości, robi poważne błędy tekstowe, techniczne i interpretacyjne, nie zrealizował w ciągu roku wymaganego repertuaru. Ocena dopuszczająca z przedmiotu głównego jest oceną nie promującą i otrzymuje ją uczeń nie rokujący nadziei na dalszą edukację w szkole muzycznej.

Ocenę niedostateczną – 1 (do 10 pkt.) otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymogów edukacyjnych danej klasy zarówno pod względem realizacji programu, jak i pod względem założeń technicznych dla swego roku. Jego produkcja nie rokuje żadnych nadziei na dalszą edukację oraz nie mieści się nawet w wymaganiach na ocenę dopuszczającą. Ocena niedostateczna jest również oceną nie promującą.

6. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. Przyjmuje się następującą procedurę przy wystawieniu oceny promocyjnej przez komisję:
- 1) członkowie komisji prowadzą dyskusję w oparciu o kryteria i przedstawiają swoje propozycje oceny ucznia;
  - 2) komisja ustala ocenę w drodze dyskusji, a w przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
10. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany.
12. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim semestrze roku szkolnego z przyczyn usprawiedliwionych, egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna, a z pozostałych przedmiotów ocena dopuszczająca wystawiona przez komisję egzaminacyjną, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.

15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
17. Na wniosek rodziców, Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
18. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
21. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko raz.
22. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna, na wniosek rodziców może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
23. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja poprzedzający rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
24. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
25. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

26. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

#### § 43

1. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III cyklu sześcioletniego, może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
2. Warunkiem otrzymania promocji z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem jest uzyskanie ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego
3. Uczeń może dostać dodatkowo wyróżniony za szczególne osiągnięcia związane z działalnością szkoły (konkursy, koncerty, itp.)

### Rozdział 15

#### Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### § 44

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
  - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych;
  - 3) sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:
  - 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania;
  - 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia;

- 3) indywidualne konsultacje;
  - 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych;
  - 5) poszanowanie sfery prywatności;
  - 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. O sposobie realizacji zajęć zdalnych, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.
  5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platform wskazanych przez nauczycieli.
  2. Elektroniczny dziennik lekcyjny Fryderyk zapewnia poprzez swoje moduły kontakt z rodzicami i uczniami, sprawdzanie obecności, wpisywanie tematów zajęć, wystawianie ocen.
  3. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:
    - 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora;
    - 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

## § 45

### 1. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów nauką;
  - b) zróżnicowanie zajęć;
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania



- intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - f) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - g) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
  - h) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
  - i) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
  - j) realizowania planu lekcji i podstawy programowej;
  - k) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym;
  - l) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

## § 46

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny), lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;

- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
  - 5) systematycznej pracy w domu;
  - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
  - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, codziennego logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym Fryderyk i na innych platformach wskazanych przez nauczyciela, wykonywania zadań i poleceń tam zamieszczonych.
3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.
4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
- 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
  - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z cudzego konta internetowego, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

## § 47

1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
  - 1) pozostawać w kontakcie z nauczycielami;
  - 2) korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i innych platform wskazanych przez nauczycieli;
  - 3) sprawdzać stronę internetową szkoły.
  
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego Fryderyk lub telefonicznie.

## § 48

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 34 ust. 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
  - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
  - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;
  - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności;
  - 4) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

## Rozdział 16

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

## § 49

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
4. Zakres obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi ustala dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych pracowników znajdują się w teczках akt osobowych tychże pracowników.

## § 50

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do organizowania zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do organizowania właściwego przebiegu procesu nauczania, poprzez:
  - 1) prawidłową realizację programu nauczania;

- 2) stosowanie właściwych i skutecznych metod nauczania, m.in. poprzez opracowanie i wdrażanie programów autorskich;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) pełne i efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie jednostki lekcyjnej;
- 5) staranne i właściwe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 6) dbałość o instrumenty muzyczne, pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów;
- 8) przygotowanie i zachęcanie uczniów do udziału w przeglądach, konkursach;
- 9) tworzenie bezpośrednich i indywidualnych relacji z uczniami, pomocnych m.in. w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 10) dbanie o rozwój psychofizyczny ucznia i udzielanie mu koniecznej pomocy w tym zakresie.

## § 51

1. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.
2. Praca zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.

## § 52

1. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania do zawodu.
2. Ścieżka rozwoju zawodowego oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciela podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - 1) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;
  - 2) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach komisji egzaminacyjnych i rad pedagogicznych;

- 3) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły dotyczących bezpośrednio działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły;
- 4) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach metodycznych itp.;

## § 53

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, zwany sekcją.
2. Pracą sekcji kieruje powołany przez dyrektora szkoły kierownik sekcji.
3. Cele i zadania sekcji obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
  - 4) organizowanie audycji i koncertów reprezentujących osiągnięcia uczniów.
4. Dyrektor szkoły może powoływać spośród członków rady pedagogicznej pojedyncze osoby lub zespoły do opracowania ważnych dla szkoły zadań.
5. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.

## § 54

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:
  - 1) sumiennego i starannego wykonywania swojej pracy;
  - 2) przestrzegania ustalonego czasu pracy;
  - 3) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku;
  - 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) czynnej współpracy zapewniającej uczniom szkoły ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
    - a) nadzór wszystkich pracowników nad zachowaniem uczniów;
    - b) natychmiastowe reagowanie na podejrzone zachowania uczniów, rodziców lub innych osób przebywających na terenie szkoły;

- c) w razie podejrzanych sytuacji, natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły, a w szczególnie drastycznych wypadkach natychmiastowe powiadomienie Straży Miejskiej lub Policji.
- 6) dbania o dobro szkoły oraz ochronę mienia;
- 7) dbania o estetyczną i ujmującą powierzchowność;
- 8) stwarzania atmosfery wzajemnego szacunku i zaufania oraz przestrzegania zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej.

## Rozdział 17

### Postanowienia końcowe

#### § 55

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Dyrektor opracowuje tekst ujednoczony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie.
3. Tekst ujednoczony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
4. Tekst ujednoczony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz umieszczony na stronie BIP szkoły.

#### § 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 57

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy Statut został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 05 grudnia 2022r.



