**Nabór do pracy**

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na **stanowisko: SPRZĄTACZKA**

**Miejsce pracy:**

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

**Adres jednostki:**

ul. Konarskiego 2, 85-066 Bydgoszcz

**Termin składania dokumentów:**

do 2024-04-26 godz. 14:00

**Wymiar i warunki zatrudnienia:**

0,875 etatu (35 godz. tygodniowo), umowa o pracę na okres próbny od dnia 01.08.2024 roku – 31.10.2024 roku (możliwość przedłużenia umowy na czas nieokreślony).

**Wymagania niezbędne:**

wykształcenie minimum zawodowe, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność,

**Wymagania dodatkowe:**

punktualność, komunikatywność, sumienność, uczciwość

**Zakres czynności obejmuje m. in.:**

1. Sprzątanie wyznaczonego rewiru.
2. Dyżur w szatni szkolnej wg obowiązującego dla pracownika obsługi rozkładu czasu pracy:

- przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej uczniom

- wydawanie kluczy, otwieranie/zamykanie bramy wjazdowej na podwórze

1. Zgłaszanie informacji o ewentualnych uszkodzeniach sprzętu szkolnego, wybiciu szyb, uszkodzeniu kontaktów elektrycznych itp.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku niepedagogicznym (załącznik nr 1)

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (załącznik 2),

**Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zawierać oświadczenie o treści:**„Wyrażam zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady  
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L.  
2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji  
oraz w świetle art. 221 a §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Komplet dokumentów należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko  
sprzątaczki" do dnia 26.04.2024 r do godz. 14°° w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 2.

Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 °° do 14 °°.

**Dodatkowa informacja:**Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Dokumenty  
kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko zostaną komisyjnie  
zniszczone.