

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Zakup hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-17/2021

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2021 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW, 72412000-1 Dostawy usług poczty elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy do dnia 31.12.2024 r. z zastrzeżeniem pkt 4.2. i 4.3.
- 4.2. Wykonawca wykona prace wdrożeniowe w terminie do dnia 31.12.2021 r.
- 4.3. Wykonawca świadczyć będzie usługę hostingu poczty e-mail wraz z utrzymaniem DNS począwszy od dnia protokolarnego odbioru prac wdrożeniowych, o których mowa w pkt 4.2., ale nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.
- 4.4. Do potwierdzenia instalacji i rozpoczęcia realizacji usług hostingu poczty e-mail niezbędne jest podpisanie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru prac wdrożeniowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 5.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 5.2. Płatność za świadczenie hostingu poczty e-mail, następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), że usługa została wykonana, bez zastrzeżeń.
- 5.3. Płatność za prace wdrożeniowe nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru prac wdrożeniowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 5.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty instalacji, koszty dzierżawy urządzeń niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, koszty migracji: kont pocztowych, poczty użytkowników, aliasów, a także koszty: hostingu poczty e-mail, oprogramowania, wsparcia użytkowników w zakresie obsługi systemu (w tym konsultacji i instruktażu dla administratorów), napraw, konserwacji oraz wszelkie koszty obsługi Systemu przez Wykonawcę, a także wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).*

- 10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 06.12.2021 r. o godzinie: 9:00.**

- 10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty na wskazany adres e-mail.

- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

- 10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

- 11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

- 11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

- 11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

- 11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 04.01.2022 r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
- wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - odrzućenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;

- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
 - k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
 - l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
 - c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-17/2021 na zakup hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy – *Załącznik nr 3*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy w tym przeniesie zasobów poczty e-mail Zamawiającego oraz stref DNS utrzymującymi stronę www.zer.mswia.gov.pl.

Okres świadczonych usług

- 1) Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy do dnia 31.12.2024 r. z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
- 2) Wykonawca wykona prace wdrożeniowe w terminie do dnia 31.12.2021 r.,
- 3) Wykonawca świadczyć będzie usługę hostingu poczty e-mail wraz z utrzymaniem DNS począwszy od dnia protokolarnego odbioru prac wdrożeniowych, o których mowa w pkt 2 ale nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.

Stan Obecny - bieżące korzystanie przez Zamawiającego z hostingu poczty zewnętrznej, WWW oraz FTP

Zamawiający obecnie korzysta z hostingu poczty zewnętrznej, WWW oraz FTP świadczonej przez firmę Supermedia Sp. z o.o. Zaproponowane rozwiązanie ma zastąpić obecnie używany hosting poczty e-mail.

Do wykonania przez Wykonawcę jest przeniesienia ok. 400 kont pocztowych z danymi, których łączny rozmiar wynosi ok. 500 GB a także aliasów, uruchomienie usługi hostingu poczty e-mail oraz skonfigurowanie stref DNS obsługujących stronę www.zer.mswia.gov.pl.

Wymagany poziom jakości świadczonych usług przez Wykonawcę

Wymagany poziom jakości świadczonych usług (SLA – Service Level Agreement):

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o awarii systemu w dni robocze od 8:00 do 21:00,
- 2) gwarantowany czas usunięcia awarii systemu – 24 godziny od zgłoszenia awarii, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,
- 3) świadczenie konsultacji i instruktaży przez Wykonawcę w zakresie administrowania serwerem pocztowym.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 3) **System** - sprzęt i oprogramowanie do hostingu poczty e-mail,
- 4) **Awaria Systemu** - stan niesprawności systemu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 5) **VS** - Serwer wirtualny

Minimalne parametry i wymagania w zakresie hostingu poczty e-mail oraz utrzymania stref DNS Zamawiającego.

Lp	Minimalne parametry i wymagania
Wymagania sprzętowe i systemowe	
1	Serwer VS musi posiadać min. 4 core, 4 GB RAM
2	Serwer VS musi posiadać własny adres zewnętrzny IP.
3	Rekord MX w DNS - domeny zer.mswia.gov.pl
4	Na VS ma być zainstalowany system operacyjny Linux np. Debian 10.x, CentOS 8.x w najnowszych stabilnych wersjach
5	Na serwerze musi być udostępniony interfejs do zarządzania strefami DNS.
6	Wykonawca musi zapewnić nieograniczony transfer danych do i z serwera VS.
7	Łącze do hostowanych witryn powinno mieć przepustowość min. 2 Mbit/s
Wymagania funkcjonalne	
8	Dostęp do danych skrzynek pocztowych użytkowników muszą posiadać administratorzy ze strony Zamawiającego. Dostęp do plików danych ma odbywać się w trybie: full access , realizowany przez klienta SSH.
9	Dostęp do logów systemowych serwera pocztowego musi posiadać administrator ze strony Zamawiającego. Dostęp do logów musi być zapewniony w trybie: read only, realizowany przez klienta SSH.
10	Dostęp do serwera pocztowego dla administratorów serwera pocztowego musi odbywać się poprzez klienta SSH w tunelu VPN.
11	Wymaga łączna powierzchnia dyskowa poczty (quota) min: 1TB
12	Serwer pocztowy musi dawać możliwość założenia kont pocztowych dla min. 1500 użytkowników. Administrator Zamawiającego musi posiadać możliwość definiowania rozmiaru każdego konta pocztowego (tgz. Quoty) w zakresie od min. od 100 MB do min. 50 GB.
13	Serwer pocztowy musi dawać możliwość tworzenia aliasów do kont pocztowych dzięki, którym możliwe jest posiadanie kilku adresów pocztowych wskazujących fizycznie na jedno konto. Liczba aliasów przypisanych do konta min. 5.
14	Serwer pocztowy musi umożliwiać dodanie niezależnych domen głównych w panelu zarządzania serwerem poczty. Pozwala to m.in. na dodanie do serwera kilku niezależnych kont e-mail o takich samych nazwach, ale w różnych domenach głównych.
15	Serwer pocztowy musi umożliwiać dodanie domen dodatkowych do wybranej domeny głównej – adres e-mail utworzony dla takiej pary domen będzie adresem wspólnym.
16	Serwer poczty musi umożliwiać utworzenie identycznej nazwy kont e-mail w wielu domenach. Funkcjonalność ta musi umożliwiać tworzenie niezależnych od siebie kont e-mail w ramach wielu domen powiązanych (np. niezależne od siebie konta biuro@nazwadomeny1.pl i biuro@nazwadomeny2.pl).

Lp	Minimalne parametry i wymagania
17	Serwer pocztowy musi posiadać funkcjonalność monitorowania zajętości przestrzeni dyskowej serwera oraz poszczególnych kont pocztowych użytkowników. VS musi posiadać możliwość tworzenia raportu z poziomem zajętości przestrzeni dyskowej poszczególnych kont pocztowych. Zamawiający dopuszcza, aby wyżej wymieniona funkcjonalność realizowana była przez Wykonawcę w postaci raportu elektronicznego (plik w formacie xls,xlsx, csv lub txt) raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego.
18	Wykonawca musi zapewnić wykonywanie kopii bezpieczeństwa serwera pocztowego: kopia z każdego dnia musi być przechowywana przez okres 30 dni (retencja - 30 dni). Kopia z ostatniego dnia miesiąca musi być przechowywana przez okres 12 miesięcy (retencja - 12 miesięcy).
19	Serwer poczty musi obsługiwać protokół IMAP i POP3.
20	Serwer poczty musi posiadać funkcjonalność catch-all dla poczty, umożliwiającą przekazanie wiadomości, wysłanej na nieistniejący adres, na zdefiniowane przez administratora konto pocztowe. W przypadku, w którym korespondent pomylił się podczas podawania nazwy konta mailowego, wiadomość trafi na wyznaczony przez administratora adres e-mail.
21	Serwer poczty musi posiadać oprócz podstawowych folderów pocztowych (Odebrane, Wysłane, Szkice, Kosz, Spam), możliwość tworzenia przez użytkowników dodatkowych folderów w skrzynce pocztowej.
22	Serwer poczty musi posiadać funkcję Autoresponder, obsługiwaną przez użytkownika poczty min. z poziomu aplikacji WWW.
23	Serwer poczty musi obsługiwać SPF. Serwer pocztowy musi sprawdzać adres IP serwera nadawcy wiadomości e-mail i weryfikować go z listą IP serwerów pocztowych uprawnionych do jej dostarczania dostępną w DNS, zabezpieczając w ten sposób przed przyjmowaniem poczty z nieautoryzowanych źródeł. SPF (Sender Policy Framework) to metoda przeciwdziałania spamowi polegająca na wskazaniu serwerów pocztowych upoważnionych do wysyłania wiadomości e-mail z określonej domeny.
24	Serwer poczty musi obsługiwać protokół RSA/DKIM. Serwer pocztowy musi sprawdzać podpis cyfrowy serwera pocztowego, który dostarcza wiadomość e-mail i musi weryfikować go za pomocą informacji dostępnych w DNS, zabezpieczając przed podszywaniem się przez nadawcę (e-mail spoofing).
25	Serwer pocztowy musi umożliwiać logowanie użytkowników przy pomocy certyfikatu SSL. Strona logowania do kont pocztowych jak i transmisja zabezpieczona ma być certyfikatem SSL, co oznacza, że dane są szyfrowane w taki sposób, aby inni użytkownicy Internetu nie mogli ich odczytać.
26	Serwer musi obsługiwać bezpieczny odczyt przez SSL dla protokołów (POP3S, IMAPS, SMTPS)
27	Serwer poczty musi obsługiwać przesyłanie poczty przez bezpieczne połączenie (TLS) pomiędzy serwerami SMTP.
28	Serwer poczty musi posiadać system antyspamowy, który zapobiega otrzymywaniu niepożądanych wiadomości e-mail, zmniejszając ilość spamu do minimum. System musi blokować dostarczanie poczty z adresów i serwerów pocztowych, które znajdują się na globalnej liście adresów znanych z wysyłania spamu, a dodatkowo weryfikuje zawartość e-maili pod kątem słów kluczowych. Zamawiający musi posiadać możliwość określania poziomów, dla których wiadomość będzie uznana za spam oraz adresów, domen zaliczanych do black or white list.
29	Użytkownicy muszą posiadać dostęp do swoich kont pocztowych z poziomu WWW. System pocztowy musi posiadać możliwość obsługi przez stronę WWW.

Lp	Minimalne parametry i wymagania
30	Serwer pocztowy musi posiadać system antywirusowy i antyspamowy dla poczty. System ma zabezpieczać konta pocztowe przed szkodliwym oprogramowaniem. Podejrzane wiadomości e-mail muszą być oznaczone przez system jako potencjalne zagrożenie i w efekcie powinny być
31	Serwer pocztowy musi umożliwiać wykonanie w dowolnym momencie kopii wskazanych kont pocztowych przez administratora.
32	Serwer pocztowy musi posiadać możliwość ustawienia przez administratora maksymalnych wielkości załączników dla kont pocztowych.
33	Wykonawca zapewni dedykowaną platformę zarządzającą, która ma spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • jest dostępna dla użytkowników poczty przez interfejs WEB, bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania. • jest dostępna dla administratorów poprzez klienta SSH, tunel VPN. • hasła do uwierzytelniania muszą składać się co najmniej z 8 znaków oraz posiadać wielkie, małe litery, znaki specjalne lub cyfry.
34	Serwer pocztowy musi dawać możliwość generowania minimum raportu o aktywnych i nieaktywnych kontach pocztowych; nadawcach, odbiorcach i datach dla wskazanej korespondencji. Wyżej wymieniona funkcjonalność może być zastąpiona raportem tworzonym przez Wykonawcę w postaci raportu elektronicznego (plik w formacie xls,xlsx, csv lub txt) raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego.
35	Serwer musi posiadać możliwość zarządzania pełną listą rekordów DNS.
36	Korzystanie z poczty wraz z załącznikami musi być możliwe z urządzeń mobilnych opartych o systemy operacyjne: IOS, Android, Windows
Lokalizacja serwera VS	
37	Lokalizacja serwera (Data Center) : Polska Zgodność Data Center ze standardem klasy ANSI/TIA 942 min. TIER 3 Kontrola dostępu do serwera: monitoring, ochrona całodobowa

Harmonogram pracy

- 1) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy przygotowuje harmonogram prac dotyczących migracji usługi hostingowej poczty oraz migracji stref DNS do nowej lokalizacji,
- 2) Harmonogram, o którym mowa w pkt 1 musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego,
- 3) Harmonogram musi określać minimum opis prac do wykonania, czas ich realizacji oraz wskazywać podmiot (wykonawca, Zamawiający) odpowiedzialny za ich realizację.

Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualną kopię środowiska poczty, WWW z serwera SMHOST. Dane poczty będą zapisane w formacie maildir, oraz eksport bazy danych do pliku w formacie: .sql.gz/.sql.xz.
- 2) Wykonawca wykona migrację danych, o których mowa w pkt 1 poza godzinami pracy Zamawiającego tj. w godzinach 16:15 – 07:00 lub w weekend.
- 3) Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą obejmującą co najmniej:
 - a) wykaz wykonanych prac wdrożeniowych – raporty dotyczący migracji,
 - b) wykaz konfiguracji usługi dotyczącej: serwera poczty,
 - c) wykaz listy skrzynek przeniesionych wraz z ich statusem aktywna/nieaktywna,
 - d) wykaz skonfigurowanych i wdrożonych polityki wykonywania kopii bezpieczeństwa,

- e) procedurę odtwarzania z kopii bezpieczeństwa danych dla serwera pocztowego,
- f) wykaz zabezpieczeń serwera VS, tj. lista portów przez które będą dostępne usługi dla serwera poczty, WWW, SSH, VPN,
- g) procedurę logowania się do serwera VS przez klienta SSH w tunelu VPN,
- h) dane adresowe (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW i email), na które Zamawiający będzie zgłaszać awarie,
- i) dokumentację administrowania serwerem pocztowym oraz udostępnionymi interfejsami do zarządzania systemem pocztowym oraz strefami DNS Zamawiającego,
- j) dokumentację dla użytkowników, korzystania z poczty elektronicznej poprzez WWW.

FORMULARZ OFERTY

na:

Zakup hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy

Nr sprawy: ZER-ZAK-17/2021

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:
Numer identyfikacji podatkowej VAT:
Adres pocztowy:
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:
Telefon:
Adres e-mail:

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1.

2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowe wyliczenie

Tabela nr 1. Koszt usług

Lp	Produkt	Ilość	Cena netto jednostkowa	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł) (kol.4 + kol.5)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Usługa hostingu pocztye-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy	36 (ilość miesięcy)					
2.	Wykonanie prac wdrożeniowych (tj. migracji wszystkich kont pocztowych, poczty użytkowników, aliasów, uruchomienie usługi hostingu poczty e-mail)	Usługa jednorazowa					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO						X
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO						

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

5. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

6. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty instalacji, koszty dzierżawy urządzeń niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, koszty migracji: kont pocztowych, poczty użytkowników, aliasów, a także koszty: hostingu poczty e-mail, oprogramowania, wsparcia użytkowników w zakresie obsługi systemu (w tym konsultacji i instruktażu dla administratorów), napraw, konserwacji oraz wszelkie koszty obsługi Systemu przez Wykonawcę, a także wszelkie należne cła i podatki.

7. Wartość wynagrodzenia z wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

8. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

12. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Umowa nr/.....

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
.....
a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem, posiadającą numery: NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości: zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-17/2021 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest zakup usługi hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w cenie określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Definicje

Definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** - sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** - sytuacja, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 5) **System** - sprzęt i oprogramowanie do hostingu poczty e-mail,
- 6) **Awaria Systemu** - stan niesprawności systemu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 7) **VS** - Serwer wirtualny.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy zostanie wykonany do dnia 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prace wdrożeniowe zostaną wykonane do dnia 31.12.2021 r.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługę hostingu poczty e-mail wraz z utrzymaniem DNS począwszy od dnia protokolarnego odbioru prac wdrożeniowych, o których mowa w ust. 2 - nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Warunki świadczenia usług wymagane przez Zamawiającego, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca musi zapewnić poziom jakości usług (SLA- Service Level Agreement):
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń o awarii Systemu w dni robocze od 8:00 do 21:00,
 - 2) gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu – 24 godziny od zgłoszenia awarii, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie.
3. Wykonawca świadczyć będzie konsultacje i instruktaże dla administratorów Zamawiającego w zakresie administrowania serwerem pocztowym.
4. Za realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Pan lub inny pracownik wskazany przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
5. Osobami upoważnionymi do zgłaszania informacji o awarii systemu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:,
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:,
 - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:,
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorami obsługującymi serwer pocztowy ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
8. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia Umowy przygotuje harmonogram prac dotyczących migracji usługi hostingowej poczty oraz migracji stref DNS do nowej lokalizacji.
9. Harmonogram, o którym mowa w ust. 8 musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
10. Harmonogram musi określać minimum opis prac do wykonania, czas ich realizacji oraz wskazywać podmiot (Wykonawca, Zamawiający) odpowiedzialny za ich realizację.

§ 5.

Potwierdzenie wykonania prac wdrożeniowych

1. Do potwierdzenia instalacji i rozpoczęcia realizacji usług hostingu poczty e-mail niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru prac wdrożeniowych, przez Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru prac wdrożeniowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru prac wdrożeniowych ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:,
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:,
 - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:,
3. Protokół odbioru prac wdrożeniowych ze strony Zamawiającego musi być podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za hosting poczty e-mail, płatne w częściach, miesięcznie z dołu w wysokości zł brutto.
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za wykonanie prac wdrożeniowych (tj. migracji wszystkich kont pocztowych, poczty użytkowników, aliasów, uruchomienie usługi hostingu poczty), płatne jednorazowo.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty instalacji, koszty dzierżawy urządzeń niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, koszty migracji: kont pocztowych, poczty użytkowników, aliasów, a także koszty: hostingu poczty e-mail, oprogramowania, wsparcia użytkowników w zakresie obsługi systemu (w tym konsultacji i instruktażu dla administratorów), napraw, konserwacji oraz wszelkie koszty obsługi Systemu przez Wykonawcę, a także wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie hostingu poczty e-mail, określonego w ust. 2 pkt 1, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik

nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres, bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za świadczenie hostingu poczty e-mail, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), że usługa została wykonana, bez zastrzeżeń.
13. Płatność za prace wdrożeniowe nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru prac wdrożeniowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego hostingu poczty e-mail Strony określają na kolejne miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru prac wdrożeniowych ale nie wcześniej niż od 01.01.2022 r. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur, o których mowa w ust. 12 i 13 nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę not korygujących.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
18. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do pobrania należności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niedotrzymania terminów, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy oraz § 4 ust. 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2%

wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-2 ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem pomniejszenia wartości wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do podania Wykonawcy pisemnego uzasadnienia naliczenia kar umownych.
6. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 8 ust. 2-3 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Niewykonanie prac wdrożeniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy w terminie do dnia 06.01.2022 r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-3 Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
6. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu w świadczeniu usług, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy dłużej niż 5 dni roboczych.
8. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9.

Licencje

1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba udzieli Zamawiającemu niewyłącznych, nieograniczonych terytorialnie licencji na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w tabeli z minimalnymi parametrami i wymaganiami w zakresie hostingu poczty e-mail oraz utrzymania strefy DNS Zamawiającego znajdującej się w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy od dnia protokolarnego odbioru prac wdrożeniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne oprogramowania (w tym licencji), w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu na okres 36 miesięcy licencje, o których mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) dokonywania eksportu danych z Systemu,
 - 2) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania Systemu,
 - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
 - 4) utrwalania danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
 - 5) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający.
6. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust 5, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, w zakresie wynikającym z Umowy, na komputerach Zamawiającego.

§ 10.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 RODO.
2. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych objętych zakresem niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
 - b) w ramach umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO,
 - c) dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państwa trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu RODO. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hostingu poczty e-mail w zakresie przewidzianym Umową.
5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje dane osobowe związane z obsługą poczty e-mail w zakresie przewidzianym Umową.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazany w ust. 4, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy,
 - 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - 4) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być przekazana na adres mailowy osoby dedykowanej do kontaktu ze strony Wykonawcy,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy,
 - 3) poinformowania swoich pracowników lub współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy,
 - 4) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w ppkt 3.

9. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania mające na celu zaradzenie tym naruszeniom oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
13. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy / podwykonawcom.
14. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
17. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Wykonawca jest zobowiązany również do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej pochodzących od Zamawiającego lub jego dotyczących. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
19. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych umową, RODO lub obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

20. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 19, oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.
21. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani, mail:
22. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan, mail:
23. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 11.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.);

- 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062);
 - 8) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
 - 9) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru prac wdrożeniowych

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 5 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 6 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Źródło finansowania:

Rozdział 75301: § 4300 pozycja 430019/1 - - płatność: w 2021r. -, 2022r. -, w 2023r. -, w 2024r. -

Rozdział 75495: § 4300 pozycja 430019/1 - - płatność: w 2021r. -, 2022r. -, w 2023r. -, w 2024r. -

Wzór protokołu odbioru prac wdrożeniowych

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

Przedmiotem odbioru usługi w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na zakup usługi hostingu poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, o maksymalnej wartości _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	Wykonanie prac wdrożeniowych z migracją i uruchomieniem poczty e-mail Zamawiającego	szt.	1	

Potwierdzenie pod względem techniczno-jakościowym wykonania usługi migracji poczty e-mail Zamawiającego:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie uruchomienia hostingu poczty e-mail Zamawiającego:

- 1) Tak*
- 2) Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny* - zastrzeżenia _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.