

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja spotkania dla maksymalnie 150 pracowników systemu wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

Cele spotkania:

- Omówienie aktualnego stanu wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG);
- Określenie celów na rok 2025;
- Wymiana doświadczeń i integracja osób zaangażowanych w realizację Programu.

Kod i nazwa zamówienie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi w zakresie organizacji imprez – 79952000-2

II Informacje o realizacji spotkania

1. Uczestnicy spotkania

- a. maksymalnie 150 osób – pracownicy instytucji systemu wdrażania FENG

2. Termin spotkania: Zamawiający planuje zrealizować spotkanie w jednym z poniższych terminów: 9, 10, 16, 17 stycznia 2025 r. Zamawiający zastrzega sobie określi ostateczny termin realizacji na etapie ogłoszenia o zamówieniu.

3. Ramowy program spotkania

- a. 16:00 Otwarcie spotkania (przedstawiciel Zamawiającego)
- b. 16:10 – 16:45 Prezentacje merytoryczne przedstawicieli IP
- c. 16:45 - 17:15 Wystąpienie lidera opinii/naukowca/specjalisty na temat związany z obszarem wsparcia FENG (organizacja po stronie Zamawiającego)
- d. 17:15 – 01:00 Część integracyjna – wymiana dobrych praktyk, opinii etc.

4. Miejsce spotkania

Wykonawca zapewni Zamawiającemu propozycję dwóch miejsc spotkania dla 150 osób (ostateczne miejsce wybrane spośród dwóch zaproponowanych wskaże Zamawiający na etapie wyboru oferty). Miejsce spotkania musi znajdować się w Warszawie **w odległości nie większej niż 4 km od siedziby Zamawiającego** (zgodnie ze wskazaniem Google Maps).



Zamawiający rozumie przez to przestrzenie, w których realizowane są spotkania branżowe, imprezy etc. (Zamawiający nie dopuszcza niekonwencjonalnych przestrzeni). Zaproponowana przestrzeń musi się składać z minimum trzech pomieszczeń:

- sala konferencyjna,
- klubowa (umożliwiająca taniec),
- przestrzeń do rozmów w części integracyjnej (dostępna równoległe z przestrzenią klubową)

lub umożliwiać aranżację przestrzeni, aby uzyskać efekt trzech przestrzeni bez konieczności znacznej rearanżacji w trakcie spotkania. Ponadto część przestrzeni do rozmów w trakcie części integracyjnej, powinna zostać wyposażona w stoliki, krzesła/sofy.

III Obowiązki Wykonawcy po zawarciu Umowy

1. Zapewnienie niezbędnej infrastruktury do realizacji spotkania, w tym minimum przestrzeni zgodnie pkt II ust 4 OPZ oraz sprzętu:
 - meble i przedmioty do aranżacji przestrzeni w każdej z części spotkania (np. kwiaty, obrusy, stoliki koktajlowe, dekoracje stołów, krzesła, sofy, aranżacja sceny – mównica, fotele etc.),
 - propozycja rozwiązań graficznych towarzyszących części oficjalnej, np. tła, ścianki etc.,
 - stoliki koktajlowe, zastawa (Zamawiający wyklucza jednorazowe sztucze i naczynia),
 - oświetlenie LED z możliwością filtrowania,
 - laptop,
 - rzutnik kompatybilny z laptopem,
 - ekran do wyświetlenia prezentacji,
 - sprzęt AV,
 - nagłośnienie sceniczne,
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - zaplecze sanitarne, szatnia.
2. Zapewnienie obsługi technicznej i kelnerskiej spotkania.
3. Zapewnienie obsługi cateringowej spotkania dla maksymalnie 150 osób w postaci:
 - a) jednego obiadu w formie szwedzkiego stołu składającej się z minimum dwóch rodzajów przystawek do wyboru (w tym minimum jedna wegetariańska), dwóch dań gorących: zupa (jeden rodzaj wegetariańskiej zupy) oraz minimum 2 rodzaje ciepłych dań głównych do wyboru (w tym minimum jedna potrawa wegetariańska), minimum 2 dodatki skrobiowe, minimum 2 rodzaje dodatków warzywnych w postaci surówki/warzyw na parze, deser złożony z minimum dwóch propozycji do wyboru,

- b) jednego bufetu szwedzkiego z daniami typu finger foods serwowanego po godzinie 19:00 w postaci minimum czterech różnych finger foods
- c) ciągłej przerwy kawowej w trakcie wydarzenia: minimum napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata – co najmniej trzy rodzaje do wyboru, soki – co najmniej dwa rodzaje do wyboru 0,5 l dla każdej,
- d) napoje w części integracyjnej – co najmniej dwa rodzaje do wyboru – minimum 0,5 l dla każdej osoby.

4. Zorganizowanie integracji uczestników spotkania poprzez zapewnienie oprawy muzycznej w przestrzeni klubowej w postaci DJ. Koszty związane z ZAIKSem ponosi Wykonawca.

5. Oznaczenie miejsca wydarzenia zgodnie z zasadami określonymi na stronie <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

IV Warunki udziału Wykonawcy

Do udziału w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) W ciągu ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizowali i zrealizowali co najmniej 3 spotkania lub eventy dla minimum 120 osób, obejmujących wynajęcie sali, przygotowanie części konferencyjnej w postaci zapewnienia sprzętu do nagłośnienia, wyświetlenia prezentacji oraz niezbędnych mebli, cateringu oraz części integracyjnej. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyście są:
 - Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2) Dysponuje lub będzie dysponować osobą – koordynatorem, która będzie realizować zamówienie, osoba ta musi wykazać doświadczenie, tj.: w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert zrealizowała i nadzorowała realizację 3 eventów/spotkań o charakterze konferencyjno-integracyjnym dla minimum 120 osób.

