

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16/2024
Dyrektora PSSE w Gdańsku**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GDAŃSKU**

Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku którzy podejmują działania dla dobra małoletnich i ich interesu, zobowiązani są traktować małoletnich z szacunkiem i chronić przed krzywdzeniem, działając w ramach obowiązującego prawa.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku dba o zdrowie dzieci i młodzieży w szczególności poprzez monitorowanie i kontrolowanie chorób zakaźnych, przeprowadzanie szczepień oraz edukację w zakresie profilaktyki zdrowotnej, prowadzenie programów edukacyjnych skierowanych do rodziców i dzieci, które mają na celu zwiększenie świadomości na temat zdrowia, żywienia, higieny oraz bezpieczeństwa, współpraca z placówkami oświatowymi, ośrodkami pomocy społecznej, policją oraz innymi instytucjami w celu ochrony dzieci przed szkodliwymi czynnikami, prowadzenie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zagrożeń dla zdrowia małoletnich, takich jak choroby zakaźne czy szkodliwe warunki sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie przestrzegania praw dzieci oraz etycznego traktowania w działaniach podejmowanych przez pracowników Stacji.

PODSTAWY PRAWNE

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 416)
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
- stawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.)
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.)

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Personel – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.
2. Pracodawca – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku.
3. Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego.
7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
8. Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich.
9. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gdańsku - jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Gdańsku.

WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

§ 2

1. Pracodawca wyznaczył kierownika Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży z Promocją Zdrowia jako osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim,
 - b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - c) przygotowanie personelu PSSE w Gdańsku do stosowania Standardów poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie wdrożenia Standardów do stosowania,
 - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,
 - e) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - f) przeprowadzania wśród pracowników PSSE w Gdańsku raz na 2 lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów,
 - g) dokonywanie opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Gdańsku ankiet oraz sporządzanie na tej podstawie raportu z monitoringu, który przekazywany jest pracodawcy.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PERSONELU PSSE W GDAŃSKU W ZAKRESIE STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 3

1. PSSE w Gdańsku zapewnia personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej personelu PSSE w Gdańsku. Na temat przestrzegania praw małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi i ich opiekunami. Fakt uczestnictwa w szkoleniu dokumentowany jest zgodnie z Procedurą Szkoleń i Narad PSSE w Gdańsku.
2. Każdy z personelu w PSSE w Gdańsku składa do Sekcji ds. Pracowniczy PSSE w Gdańsku oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (**Załącznik nr 1**) oraz pracownicy Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży z Promocją Zdrowia zatrudnieni na dzień wejścia w życie niniejszych Standardów składają oświadczenie o niekaralności (**Załącznik nr 2**)

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW PSSE W GDAŃSKU

§ 4

Personel, pracownicy PSSE w Gdańsku podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.

1. W każdej interakcji z małoletnim pracownik/personel bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik Stacji podczas kontaktu z małoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.
4. Pracownik/personel PSSE w Gdańsku traktuje małoletnich z:
 - szacunkiem,
 - empatią,
 - troską,
 - cierpliwością,
 - godnością,
 - zrozumieniem,
 - poszanowaniem osobowości,
 - lojalnością,
 - zaufaniem.
5. Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
6. W obecności małoletnich zachowuje się taktownie nie używa:
 - wulgaryzmów,
 - wulgarnych gestów,
 - obraźliwych uwag,
 - nie dotyka, nie łaskocze,
 - nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Informacje przekazuje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
9. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
10. Nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec małoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
11. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym/erotycznym, bez względu na ich formę.
12. Nie proponuje spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
13. Nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - telefon,
 - e-mail,
 - media społecznościowe.

14. Nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności małoletnich.
15. Zachowuje poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).
16. Zajęcia z udziałem małoletnich na terenie PSSE w Gdańsku odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/nauczyciela.
17. Szczególną uwagę zwraca się na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
18. Kontakty z małoletnimi, o których mowa w § 4 pkt 17 odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/nauczyciela.

ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 5

1. Pracownicy /członkowie personelu PSSE w Gdańsku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik/członek personelu PSSE w Gdańsku zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia dziecka/małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Gdańsku.

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIIEGO

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub członka personelu PSSE w Gdańsku podejrzenia, że dziecko/małoletni jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 3**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej tj. kierownikowi Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży z Promocją Zdrowia lub podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej Dyrektorowi Stacji.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletniego przed krzywdzeniem lub Dyrektor Stacji podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - a) jeżeli dziecko/małoletni zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub członka personelu PSSE w Gdańsku, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez rodziców opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia się ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
 - c) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec dziecka/małoletniego przestępstwa zawiadamia się Policję lub Prokuraturę,
 - d) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka/małoletniego zawiadamia się sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Gdańsku zgłosili opiekunowie dziecka, pracodawca lub osoba odpowiedzialna informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

- a) w wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika lub członka personelu PSSE w Gdańsku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

§ 7

Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Gdańsku, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka/małoletniego zobowiązany jest do stosowania Standardów ochrony małoletnich oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW LUB INNYCH CZŁONKÓW PERSONELU

§ 8

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:
 - a. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - b. Dane z Rejestru Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 - c. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - d. Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Gdańsku ani dopuszczona do innej formy działalności.
 - e. Osoba wymieniona w pkt d jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE w Gdańsku.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO PSSE W GDAŃSKU

§ 9

1. PSSE w Gdańsku zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE w Gdańsku uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

3. Upublicznienie przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Gdańsku wizerunku dziecka/małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/małoletniego (**Załącznik nr 4**)
4. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 3 § 9 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Gdańsku uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/małoletniego) na terenie PSSE w Gdańsku bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W celu uzyskania zgody o której mowa w pkt 3 § 9, pracownik/członek personelu PSSE w Gdańsku może skontaktować się z opiekunem dziecka/małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka/małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego nie jest wymagana.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka/małoletniego w PSSE w Gdańsku stanowi (**Załącznik nr 5**).

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 10

1. PSSE w Gdańsku, udostępniając małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno – edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Gdańsku jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Gdańsku odpowiada Pracodawca.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI PRZEZ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI/MAŁOLETNIICH

§ 11

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni a także dzieci/małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami w PSSE w Gdańsku.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Gdańsku – www.gov.pl/web/psse-gdansk.
3. PSSE w Gdańsku udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci/małoletnich.
4. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów o których mowa w pkt 1 §11.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ DZIECKO/MAŁOLETNIEGO

§ 12

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub poprzez stronę www.116111.pl.
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka, gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12**.

ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECIOM/MAŁOLETNIOM

§ 13

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku/małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna lub Dyrektor Stacji i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru dziecka/małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w PSSE w Gdańsku oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania ww. dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZASADY MONITORINGU STANDARDÓW

§ 14

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów Ochrony Małoletnich w PSSE w Gdańsku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 §14 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i członków personelu PSSE w Gdańsku raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (**Załącznik nr 6**)
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów w PSSE w Gdańsku.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1 § 14 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Gdańsku ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi Dyrektorowi Stacji.

Gdańsk, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....

(Data i czytelny podpis)

Notatka z interwencji

Imię i nazwisko dziecka/małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko stanowisko, /Oddział/Sekcja)			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/małoletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Gdańsku uzyskała informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych/przedstawiciela ustawowego
dziecka/małoletniego na utrwalenie wizerunku
i/ lub publikacją zdjęć/ nagrań.**

Ja niżej podpisana/ywyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone..... (np. Facebook, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe PSSE w Gdańsku.

.....

(Data i czytelny podpis)

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH
MAŁOLETNIH W PSSE W GDAŃSKU**

1. PSSE w Gdańsku podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami, filmami i dokumentowaniu działań PSSE w Gdańsku musi mieć na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć i nagrań.
4. PSSE w Gdańsku zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz ustną zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
5. PSSE w Gdańsku przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć i nagrań małoletnich:
 - a. wszystkie dzieci/małoletni znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka/ małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci/małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c. nie publikuje zdjęć dzieci/małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Gdańsku,
 - d. dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
 - e. rejestrowanie wizerunku dzieci/małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników i innych członków personelu jest całkowicie zabronione,
 - f. przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Gdańsku wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka/ małoletniego należy bezwzględnie respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
7. Materiały zawierające wizerunek dzieci/małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/małoletnich:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Pracodawcę,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez PSSE w Gdańsku.
8. Bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Gdańsku nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci/małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp).

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące PSSE w Gdańsku?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy w PSSE w Gdańsku, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika Stacji ? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich?	