

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

(dalej jako „Umowa”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

[...]

*(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

*[...] zamieszkałą/zamieszkałym w [...] ([...]-[...]), przy ul. [...], prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „...”, adres do doręczeń: [...], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: [...] oraz REGON: [...], zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,*

lub

*[...] z siedzibą w [...] adres: ul. [...], [...] wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [...], [...] Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: [...], posiadającą NIP: [...] oraz REGON: [...], kapitał zakładowy w wysokości: [...], opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,*

*reprezentowaną przez:*

[...]

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”.

Pełnomocnicy Stron lub osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej: „ustawą Pzp”.*

## Spis treści

§ 1. Definicje .....	3
§ 2. Przedmiot Umowy .....	4
§ 3. Zobowiązania Stron .....	4
§ 4. Sposób i warunki realizacji Umowy .....	6
§ 5. Konsultanci .....	9
§ 6. Wynagrodzenie .....	11
§ 7. Prawo Opcji .....	12
§ 8. Kary Umowne .....	13
§ 9. Procedura odbiorów .....	14
§ 10. Prawa własności intelektualnej .....	15
§ 11. Odpowiedzialność .....	18
§ 12. Poufność Informacji .....	18
§ 13. Ochrona danych osobowych .....	18
§ 14. Podwykonawstwo .....	19
§ 15. Zmiany do Umowy .....	20
§ 16. Odstąpienie od Umowy .....	24
§ 17. Osoby do kontaktu .....	25
§ 18. Siła wyższa .....	26
§ 19. Klauzula salwatoryjna .....	26
§ 20. Czas obowiązywania Umowy .....	27
§ 21. Postanowienia końcowe .....	27

## § 1. Definicje

1. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą, Strony nadają im poniższe znaczenie:
  - 1) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 2) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy;
  - 3) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona dnia [...], stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy;
  - 4) **Konsultant** – zaakceptowana przez Zamawiającego w trybie ustalonym w Umowie, osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji Prac, o kwalifikacjach wskazanych w SOPZ;
  - 5) **Timesheet** – ewidencja czasu poświęconego na świadczenie Prac przez Konsultantów, zawierająca zestawienie dotyczące wszystkich Konsultantów łącznie i każdego z osobna;
  - 6) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
  - 7) **Roboczogodzina** – pełna godzina zegarowa wykorzystywana przez Konsultanta w całości na realizację Prac, na zasadach określonych w Umowie, wykazana w Timesheet, o którym mowa w § 9. Umowy, zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie określonym w Umowie;
  - 8) **Personel Wykonawcy** – pracownicy Wykonawcy oraz osoby fizyczne, w tym prowadzące indywidualną działalność gospodarczą, zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 9) **Prace** – świadczenia wykonywane przez Konsultantów – oddelegowanych przez Wykonawcę do Zamawiającego – na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, o charakterze prac programistycznych lub innych ustalonych przez Strony;
  - 10) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - 11) **Siła wyższa** – zdarzenie niezależne od Stron, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy;
  - 12) **System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego;
  - 13) **System informatyczny NCBR** – składa się z systemów operacyjnych, aplikacji, urządzeń sieciowych, serwerów, urządzeń peryferyjnych oraz komputerów stacjonarnych i mobilnych, zwanych zasobami informatycznymi;

- 14) **Utwór** – utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655 ) powstały w wyniku wykonywania Prac;
- 15) **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT poprzez oddelegowanie do Zamawiającego Konsultantów wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, do wykonywania Prac na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, o kompetencjach określonych w SOPZ oraz zapewnienia usług kadrowo-płacowych (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).

## § 3.

### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących Przedmiotem Umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także zgodnie z Ofertą, SWZ i SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z Umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich, jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach wskazanych w pkt II SOPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać dobra osobiste Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za pozostawanie z Konsultantem w odpowiednim stosunku prawnym oraz do zapewnienia trwałości obsługi Zamawiającego realizowanej przez Konsultanta na podstawie Umowy.
7. Wykonawca, nie jest uprawniony do wykorzystywania materiałów Zamawiającego, bez jego wiedzy i zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, w celach nie będących Przedmiotem Umowy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy w granicach określonych prawem i Umową.

10. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne informacje konieczne do wykonania Umowy oraz zapewnić Konsultantom dostęp do niezbędnych pomieszczeń, systemów i urządzeń (w tym sprzętu komputerowego) Zamawiającego, pod warunkiem zachowania przez Konsultantów zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych Zamawiającego.
11. Strony oświadczają, że nie istnieją przeszkody dla realizacji Umowy, w szczególności wynikające z innych stosunków umownych.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Konsultantom zgodnych z prawem warunków wykonywania Prac.
13. Świadczenie usług przez konsultantów może odbywać się zdalnie na warunkach określonych przez Zamawiającego, przy czym pierwszy dzień pracy każdego z Konsultantów musi odbyć się w formie stacjonarnej (wydanie sprzętu, szkolenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania, z trzydniowym wyprzedzeniem, konsultanta do świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający przewiduje, iż maksymalny wymiar obowiązku świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego nie przekroczy 2 (dwa) dni w miesiącu.
14. Umowa ma charakter umowy o świadczenie usług.
15. Wykonawca sprawuje nadzór nad realizacją Umowy w zakresie niezbędnym do zapewniania ciągłości Prac.
16. Zamawiający bezpłatnie użycza Wykonawcy sprzęt komputerowy niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca odbierając sprzęt komputerowy zobowiązany będzie poświadczyc odbiór podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do Umowy. Sposób termin i miejsce odbioru, Strony ustalą w trybie roboczym.
17. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że Konsultanci będą zobowiązani do odbioru sprzętu komputerowego powierzonego Wykonawcy na podstawie ust. 16 powyżej, bezpośrednio od Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą (w tym także podczas transportu) powierzonego mu przez Zamawiającego mienia w postaci sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 16 powyżej. Celem zabezpieczenia mienia w postaci sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 16 Wykonawca wystawia weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, której wzór wraz ze wzorem weksla stanowi kolejno załącznik nr 12 a i 12 b do Umowy<sup>1</sup>.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu sprzętu komputerowego, o którym mowa ust. 16 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie wekslowe, o którym mowa w ust. 18 zostanie zwrócone Wykonawcy po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 16 powyżej, nie jest uszkodzony lub zniszczony. Okoliczność powyższa potwierdzona będzie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego wg. wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 13 do Umowy, w którym odnotowana będzie informacja o zwrocie weksla Wykonawcy.

---

<sup>1</sup> W zależności od formy prowadzenia działalności przez Wykonawcę.

20. Przez wzgląd na to, że Zamawiający jest państwową osobą prawną w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj.Dz.U.2021.1933) oraz że używany Wykonawcy zgodnie z ust. 16 sprzęt komputerowy stanowi składniki aktywów trwałych Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 2 wskazanej ustawy przekazanie go Wykonawcy będzie wymagać zgody ministra nadzorującego Zamawiającego albo Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli sprzęt ten będzie udostępniany w wymiarze przekraczającym 180 dni w roku kalendarzowym i jeśli w ramach czynności prawnej zakumulowana wartość rynkowa wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za najem udostępnionego sprzętu komputerowego przekroczyłaby 200 000 (dwieście tysięcy) złotych brutto. Z tego względu dodatkowo zastosowanie mają poniższe postanowienia.
21. Zamawiający, z zastrzeżeniem możliwości zmiany Umowy na podstawie §15 ust. 14, będzie używać Wykonawcy sprzęt komputerowy dopóki według jego ustaleń zakumulowana wartość rynkowa wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za najem udostępnionego Wykonawcy sprzętu komputerowego (wartość dotycząca wszelkiego sprzętu komputerowego w ramach Umowy przez zakumulowany czas jej trwania) nie osiągnie wartości 200 000 (dwieście tysięcy) złotych brutto. Zamawiający będzie monitorować osiągnięcie wskazanego parametru wartości świadczeń i na żądanie Wykonawcy – nie częściej niż raz w miesiącu – podawać mu tę wartość do wiadomości.
22. Jeśli zakumulowana wartość rynkowa wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za najem udostępnionego Wykonawcy sprzętu komputerowego (wartość dotycząca wszelkiego sprzętu komputerowego w ramach Umowy przez zakumulowany czas jej trwania) ustalona przez Zamawiającego osiągnie wartość 199 000 (sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy)złotych brutto:
- 1) Zamawiający wstrzymuje wydawanie jakiegokolwiek sprzętu Wykonawcy, Wykonawca zaś jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić cały posiadany sprzęt komputerowy Zamawiającemu,
  - 2) każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do jednostronnego zawieszenia Umowy, dokonywanego w drodze pisemnego lub elektronicznego (z podpisem kwalifikowanym) oświadczenia składanego drugiej Stronie. W wyniku zawieszenia Umowy ulegają zawieszeniu zobowiązania Wykonawcy do świadczeń na rzecz Zamawiającego, a Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wraz z wyłączeniem możliwości żądania z tego tytułu odszkodowania lub kar umownych pomiędzy Stronami związanego wyłącznie z zaistnieniem przyczyn lub samego stanu zawieszenia. Stan zawieszenia jest znoszony w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, rozwiązania Umowy, jej wygaśnięcia lub dokonania zmiany Umowy w trybie §15 ust. 14 i umożliwia (w razie dalszego trwania Umowy) ponowne wydanie sprzętu komputerowego Wykonawcy.

#### **§ 4.**

##### **Sposób i warunki realizacji Umowy**

1. Zamawiający po zidentyfikowaniu Prac niezbędnych do wykonania, wysyła do Wykonawcy, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy, zapotrzebowanie na Konsultantów posiadających minimalne kompetencje dookreślone w pkt II SOPZ, terminu wykonania Prac oraz preferowanego terminu rozpoczęcia wykonywania Prac przez Konsultanta,

a także opis projektu dedykowanego dla Konsultanta oraz czasu niezbędnego na wykonanie Prac (dalej jako: „**Zapotrzebowanie**”).

2. Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zapotrzebowania, przedstawi Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy CV nie mniej niż 2 (dwóch) kandydatów na Konsultantów, na każde ze stanowisk wskazanych w Zapotrzebowaniu, spełniających wymagane kryteria wskazane w SOPZ wraz z informacją o najwcześniejszym możliwym terminie rozpoczęcia Prac przez każdego z nich.
3. W ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego CV kandydatów na Konsultantów, Zamawiający wybiera kandydatów na Konsultantów celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (dalej jako: „**Rozmowy**”), o czym informuję Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Rozmowy są organizowane przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu dostępności Zamawiającego, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych liczonych od dnia wybrania kandydatów na Konsultantów do rozmów, w siedzibie Zamawiającego lub online.
5. Rozmowy obejmują poznanie kandydata, rozmowę techniczną i ewentualne spotkanie i rozmowę kandydata z kierownikiem projektu. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności, Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie (w terminie nie przekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Wykonawcy), w odniesieniu do każdego z kandydatów na Konsultantów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji bądź ponowienia Zapotrzebowania bez uzasadnienia, nie więcej niż 2 (dwa) razy w kontekście każdego kandydata na Konsultanta w ramach Zapotrzebowania na każde ze stanowisk.
7. Zamawiający potwierdzi gotowość korzystania z usług danego kandydata na Konsultanta poprzez podpisanie zlecenia wykonania usługi (dalej jako: „**Zlecenie**”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Wybrany Konsultant rozpocznie pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż [...] <sup>2</sup> ([...]) dni kalendarzowych oraz nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, od dnia akceptacji kandydata na Konsultanta, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do wskazania terminu późniejszego rozpoczęcia Prac przez Konsultanta.
9. Przed rozpoczęciem wykonywania Prac przez Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału oświadczenia o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności informacji stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy, złożonego przez danego Konsultanta.
10. Po podpisaniu Zlecenia przez Strony, Wykonawca oddeleguje danego Konsultanta do wskazanego w § 3 ust. 13 Umowy, miejsca świadczenia Prac, w dacie wskazanej w Zleceniu, celem świadczenia usług w imieniu Wykonawcy, na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym.
11. Zamawiający zastrzega sobie, przez cały okres trwania Umowy, prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania

---

<sup>2</sup> Do uzupełnienia zgodnie z Ofertą

Prac przez danego Konsultanta (dalej jako: „**Wniosek**”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:

- 1) Nie przystąpił do realizacji Prac powierzonych mu przez Zamawiającego;
  - 2) Nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego zadania nienależycie;
  - 4) Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego zadania bez uzgodnionych standardów i procedur;
  - 5) Nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych;
  - 6) Nie wykazuje się wiedzą lub umiejętnościami zadeklarowanymi w trakcie procesu wyboru;
  - 7) Dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób lub interesu Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia.
13. W przypadku złożenia Wniosku w wyniku stwierdzenia wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 2) – 7) w ust. 11 powyżej, Konsultant zostanie odsunięty od wykonywania Prac. Zamawiający wyznaczy termin odsunięcia lub zadecyduje o odsunięciu ze skutkiem natychmiastowym.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 w związku z ust. 13 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z SOPZ, umożliwiające wykonanie Prac zleconych lub dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego (wówczas stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6- 9 powyżej, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie wykonywania Prac nastąpi niezwłocznie). W przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dokona zmiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane.
15. Wykonawca dołoży wszelkich starań do zapewnienia ciągłości świadczonych Prac przez tego samego Konsultanta.
16. W przypadku konieczności **zmiany** Konsultanta przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący Prace na rzecz Zamawiającego, przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia akceptacji zaproponowanego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.
17. Wykonawca ma prawo **wymienić** Konsultanta na innego, który spełnia wymagania wskazane w SOPZ, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości Prac.
18. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia **wymiany**, o ile Zamawiający wystąpi z żądaniem wymiany, w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 28



(dwadzieścia osiem) dni. Nowy Konsultant rozpocznie prace w terminie ...<sup>3</sup> dni od daty akceptacji przez Zamawiającego.

19. Strony dopuszczają sytuację, w której Konsultant, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym czasowo nie będzie wykonywać Prac objętych Umową, jednakże nie więcej niż 26 (dwadzieścia sześć) dni roboczych w roku kalendarzowym, przy czym taka nieobecność nie może każdorazowo trwać więcej niż 10 (dziesięć) kolejnych dni roboczych. Powyższe uzgodnienia co do terminów i długości przerw będą dokonywane z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy.
20. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zaznaczają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa w ust. 17 powyżej, lub braku zgody Zamawiającego na zastępstwo, o której mowa w ust. 18 powyżej, a także przerw w świadczeniu Prac, o których mowa w ust. 19 powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie świadczył Prac.

## **§ 5.**

### **Konsultanci**

1. Podstawowym zadaniem Konsultanta, na mocy Umowy, jest realizowanie Prac w określonym czasie z wykorzystaniem wiedzy, kompetencji, doświadczenia, technologii i narzędzi określonych w SOPZ.
2. Konsultanci świadczyć będą Prace na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego, oraz z poszanowaniem obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa, procedur i organizacji pracy.
3. Wszelkie działania wymagające wykorzystania sprzętu teleinformatycznego lub innych nośników informacji, w szczególności wymagające dostępu do Systemów informatycznych NCBR wykonywane będą wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonywania Prac.
4. Konsultant jest związany, zasadami obowiązującymi u Zamawiającego w szczególności regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi porządku pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego, ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający wskaże Konsultantom zasady świadczenia pracy w trybie zdalnym oraz, w przypadku konieczności realizacji prac w trybie stacjonarnym, godziny dostępności biur i pomieszczeń, w których realizowane będą Prace.
6. Zamawiający umożliwi Konsultantom zapoznanie się z regulacjami o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz zapewni odpowiednie szkolenia w tym zakresie, w których udział Konsultantów będzie obowiązkowy i stwierdzony odpowiednim zaświadczeniem.
7. Konsultant wykonywać będzie zadania zlecone przez uprawnione do tego osoby po stronie Zamawiającego, a także współpracować w niezbędnym zakresie z takimi osobami lub innymi osobami przez nie wskazanymi. Zamawiający zapewni odpowiednie narzędzia do realizacji takiej komunikacji, w szczególności dedykowany adres e-mail i skrzynkę poczty elektronicznej.

---

<sup>3</sup> Termin stanowi kryterium oceny ofert

W razie wątpliwości uznaje się, że Konsultant jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania skrzynki poczty elektronicznej lub innego narzędzia wskazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zobowiązanie Konsultanta do dbania o udostępniony przez Zamawiającego sprzęt komputerowy i stanowisko realizacji Prac w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami oraz wyłącznie w celu wykonywania czynności objętych zakresem realizowanych Prac, a także zobowiązanie do zwrotu Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji Prac lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich przekazanych mu przez Zamawiającego urządzeń, nośników, dokumentacji i innych przedmiotów. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Wykonawca odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za skutki takiego naruszenia.
9. Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultanta, pod warunkiem, że zlecane Prace będą odpowiadały wymaganym kwalifikacjom Konsultanta wskazanym w SOPZ.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie obowiązki kadrowo-płacowe w relacji z Konsultantem, w szczególności dotyczące wypłat wynagrodzenia, odprowadzania obowiązkowych składek i danin oraz innych zobowiązań wymaganych przepisami prawa, a także, za odpowiednie ubezpieczenie Konsultanta, w tym w zakresie dotyczącym następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewydawania Konsultantom poleceń, mogących negatywnie wpłynąć na należyte wykonywanie Umowy, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody spowodowane przez Konsultanta w związku lub trakcie świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, w tym w mieniu Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia, iż Konsultanci przestrzegać będą zasad dotyczących poufności informacji, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
13. Nieobecność Konsultanta w ustalonych terminach świadczenia przez niego Prac oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę lub brak uzgodnienia nieobecności z Zamawiającym, będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych wskazanych w § 8. ust. 2 pkt 5 Umowy oraz mogą stanowić podstawę żądania zamiany Konsultanta. Poprzednie znajduje odzwierciedlenie w odmowie akceptacji przez Konsultanta zasad i regulacji lub niestawienia się na szkoleniach, o których mowa w ust. 6 powyżej lub braku należytej współpracy z Konsultanta z Zamawiającym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości przedłużenia czasu świadczenia przez danego Konsultanta Prac na jego rzecz, o czym poinformuje Wykonawcę drogą mailową najpóźniej na tydzień przed końcem pierwotnego czasu wykonywania Prac wskazanego w Zleceniu wykonania usługi (Załącznik nr 11 do Umowy). Następnie w ciągu 3 dni roboczych Strony przystąpią do rozmów w przedmiocie wskazanym w poprzednim zdaniu i sporządzenia nowego Zlecenia wykonania usługi.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji Umowy w łącznej, maksymalnej wysokości [...] (słownie: [...]) złotych netto powiększonej o należny podatek VAT tj. [...] (słownie: [...]) złotych brutto, w tym:
  - 1) **Zakres podstawowy** – w wysokości [...] (słownie: [...]) złotych netto powiększony o należny podatek VAT tj. [...] (słownie: [...]) złotych brutto;
  - 2) **Zakres opcjonalny** – w wysokości [...] (słownie: [...]) złotych netto powiększony o należny podatek VAT tj. [...] (słownie: [...]) złotych brutto;
2. Wynagrodzenie faktyczne, płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie Protokołu odbioru wystawionego bez zastrzeżeń, obliczone jako suma iloczynów faktycznie świadczonych Prac (określonych w Roboczogodzinach) w danym miesiącu kalendarzowym, zaakceptowanych przez Zamawiającego i stawki cen jednostkowych netto za Roboczogodzinę świadczenia Prac przez Konsultanta(ów) danej specjalności w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru.
4. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest całkowitą, maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności wynagrodzenie za udzielenie licencji, przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 10. Umowy, na zasadach tam opisanych oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego, w protokole odbioru, o którym mowa w § 9 Umowy, należytego wykonania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do siedziby NCBR faktury albo odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: [faktury@ncbr.gov.pl](mailto:faktury@ncbr.gov.pl) lub odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia albo odebrania. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia NCBR do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia

przez Wykonawcę wymogu opisanego w ustępie poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.

8. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U.2022 poz. 893), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ba§ 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1540 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
9. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 162.), obejmująca dokonaną na rzecz NCBR usługę, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia NCBR prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego NCBR.
12. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia jest podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

## **§ 7.**

### **Prawo Opcji**

1. Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji, w zakresie:
  - 1) wydłużenia terminu realizacji Umowy o maksymalnie 12 (dwanaście) miesięcy do łącznie 30 (trzydziestu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy, maksymalnie o wartość wskazaną w § 6. ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Prawo opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednego bądź większej liczby zamówień.

3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji od dnia zawarcia Umowy do dnia jej zakończenia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 powyżej. Usługi w ramach prawa opcji będą zrealizowane w terminach określonych w odrębnych zamówieniach.
4. Uruchomienie prawa opcji, następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy.

## **§ 8.**

### **Kary Umowne**

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne według poniższych zasad:
  - 1) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w § 10. oraz § 3 ust. 6 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każdy przypadek naruszenia;
  - 2) W przypadku nie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 14. ust. 4 i ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) złotych za każdy przypadek naruszenia;
  - 3) W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w § 4. ust. 2, 4, 14, 16, 18, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) W przypadku, gdy trzech zaproponowanych przez Wykonawcę kandydatów na Konsultantów w ramach jednego procesu kwalifikacyjnego o którym mowa w § 4 Umowy (dotyczy także zmian konsultantów) nie będzie spełniało minimalnych wymagań dla danej roli określonych w SOPZ, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% Wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy<sup>4</sup>;
  - 5) W przypadku nieobecności konsultanta w sytuacji o której mowa w § 5. ust. 13 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień nieobecności danego konsultanta;
  - 6) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy.

---

<sup>4</sup> Łącznie 3 (trzech) kandydatów na konsultantów pierwotnie rekrutowanych i/lub wymienianych w zakresie jednego stanowiska.

3. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 80% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6. ust. 1 Umowy, przy czym ograniczenie to, nie dotyczy kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2. powyżej.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników i współpracowników Zamawiającego i nie prowadzić aktywnych poszukiwań, nie rekomendować takich pracowników i współpracowników Zamawiającego innym podmiotom, nie zawierać w żadnej formie umów ani innych porozumień z takimi pracownikami Zamawiającego w okresie trwania Umowy oraz przez okres dwóch lat od daty jej rozwiązania pod rygorem kary umownej w wysokości 150 000 zł za każdego takiego pracownika Zamawiającego. W razie wątpliwości ustala się, że postanowienie to dotyczy wszystkich osób wymienionych w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy oraz pozostałych osób, w stosunku do których Zamawiający umożliwi dostęp Konsultantom w związku z wykonywaniem przez nich usług na podstawie Umowy.
6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca zobowiązuje się nie kierować Konsultantów do pracy u innych podmiotów. Wykonawca uprawniony jest do zaangażowania Konsultanta w proces rekrutacyjny u innego podmiotu nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu świadczenia usługi przez Konsultanta na rzecz Zamawiającego, który zostanie wskazany w Zapotrzebowaniu.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
8. NCBR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez NCBR szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 9.**

### **Procedura odbiorów**

1. Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzania oraz bieżącego przesyłania (co miesiąc, najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca), na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy, Timesheetu dla każdego z Konsultantów osobno wraz ze zbiorczym Protokołem odbioru za dany miesiąc.
2. W ciągu 6 (sześciu) dni roboczych Zamawiający zaakceptuje Timesheety i podpisze Protokół lub zgłosi uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanego Timesheetu lub Protokołu, Wykonawca odniesie się do zgłoszonych uwag w terminie 2 (dwóch) dni roboczych.

4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu bez uwag, zostanie on przesłany zwrótnie Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Integralnym elementem Protokołu jest zbiorczy Timesheet dotyczący wszystkich Konsultantów.
6. Timesheet załączony do Protokołu powinien zawierać miesięczne podsumowanie Roboczogodzin, dotyczące wszystkich Konsultantów.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę niezgodności/zastrzeżeń w Timesheet lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu bez zastrzeżeń.
8. W przypadku dalszych uwag/zastrzeżeń, zastosowanie ma odpowiednio ust. 3 powyżej.

## § 10.

### Prawa własności intelektualnej

1. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji Umowy powstanie wytwór, do którego mogą przysługiwać prawa, w tym prawa własności intelektualnej, a w szczególności utwór w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) (dalej łącznie jako: „**Utwory**”, a każde z osobna: „**Utwór**”), Wykonawca z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy utworu, przeniesie na Zamawiającego wszelkie możliwe do przeniesienia prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Utworów, oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności:
  - 1) Dla utworów w postaci programu komputerowego oraz związanych z nim uaktualnień lub fragmentów oprogramowania, powstałego w wyniku realizacji Umowy (dalej jako: „**Oprogramowanie**”):
    - a) Trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-Ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
    - b) Tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakiegokolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
    - c) Obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzaniem do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- d) Zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Oprogramowania;
- e) wprowadzanie do pamięci komputera, a także umieszczenie na serwerze;
- f) utrwalenie audiowizualne i audialne dowolną techniką, w tym nagrywanie na nośnikach służących do wielokrotnego odtwarzania, w szczególności magnetycznych, optycznych lub cyfrowych;
- g) interaktywne korzystanie z utworu;
- h) dokonywanie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie opracowań utworu, w tym wszelkich modyfikacji, zmian i ulepszeń utworu oraz wyrażanie zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby w pełnym zakresie;
- i) korzystanie z utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań, w tym zadań publicznych Zamawiającego.

W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe oznacza, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową uprawniony jest w szczególności do:

- j) Dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywaniu w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
  - k) Zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
- l) Zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób jego modyfikacji utworzonych przez osoby trzecie.
- 2) Dla pozostałych Utworów, w tym Utworów będących dokumentacją Oprogramowania oraz związanych z nią uaktualnień (dalej jako: „**Dokumentacja**”):
- a) Utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
  - b) Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) Rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż przewidziano w lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wyświetlanie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu czasie przez siebie wybranym.
  - d) Zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnego oświadczenia Konsultanta, obejmującego co najmniej wyraźne potwierdzenie, że znana jest mu treść postanowień Umowy zawartych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu i wyraża na nie zgodę, oraz zawierającej klauzulę zobowiązującą Konsultanta do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów oraz zawierającą upoważnienie od Konsultantów dla Zamawiającego oraz innych podmiotów, na rzecz których przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do Utworów, do wykonywania praw osobistych Konsultantów do Utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez powszechnie



obowiązujące prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując Utwory odnosić się do autorów Utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje. Jeśli Wykonawca nie przekaze zobowiązania i upoważnienia od Konsultantów, zobowiązuje się zapewnić, że Konsultanci nie będą wykonywać swoich praw osobistych w stosunku do Zamawiającego lub wskazanej przez niego instytucji w sposób, który uniemożliwi lub będzie ograniczał Zamawiającego lub wskazanej przez niego instytucji w korzystaniu z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przedmiotowe oświadczenie musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do Umowy.

3. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych, w szczególności Wykonawca ureguluje swój stosunek prawny z Konsultantem w taki sposób, aby w pełni zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych lub prawa do wykonywania lub zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przekazaniem Utworów Zamawiającemu lub przeniesieniem ww. praw na Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia zgłaszane Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy i zobowiązuje się zaspokoić roszczenia zasądzone od Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.
6. W przypadku wykorzystywania do realizacji Umowy przez Konsultantów oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku lub dostarczania przez Wykonawcę do realizacji Prac dostępnego na rynku oprogramowania bądź baz danych podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wykazania Zamawiającemu w protokole odbiorczym, tego oprogramowania oraz baz danych, zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych.
7. W każdym przypadku wykorzystania oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby realizacji Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
9. Wykonawca oświadcza, że żadna licencja Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

10. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6. ust. 2 Umowy, w tym przedstawione w Ofercie Wykonawcy stawki godzinowe, obejmują również całkowite wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw o których mowa powyżej.

#### **§ 11.**

##### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za następstwa swoich działań lub zaniechań wynikłych w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli jej wykonanie lub należyte wykonanie stało się niemożliwe lub utrudnione na skutek zaistnienia okoliczności Siły wyższej.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że ze względu na charakter Umowy Wykonawca:
  - 1) Wykonawca nie udziela gwarancji na rezultaty Prac;
  - 2) Wykonawca nie odpowiada za Prace i rezultaty Prac;
  - 3) wyłączone jest stosowanie przepisów o rękojmi.
4. Limitacja odpowiedzialności nie dotyczy kar, odszkodowań oraz zadośćuczynień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów.

#### **§ 12.**

##### **Poufność Informacji**

1. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca przed podjęciem prac na rzecz NCBR, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w Wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, które stanowią załącznik nr 8 do Umowy.

#### **§ 13.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 14. i § 17. Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. Zamawiający podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach niniejszej Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy oraz podwykonawców, Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 10 i zobowiązuje drugą stronę Umowy do udostępnienia tejsze informacji wskazanym osobom.
5. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również w formie dokumentowej.
6. Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Konsultanci skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego będą dopuszczeni do przetwarzania danych osobowych według zasad Zamawiającego na zasadach na równi z pracownikami NCBR.
7. Konsultanci skierowani do wykonywania Przedmiotu umowy zobowiązani są na mocy niniejszej Umowy do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, która zostanie im udostępniona w tym do przejścia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Pomimo łączącego Konsultantów z Wykonawcą węzła prawnego, ten nie jest uprawniony do otrzymywania od Konsultantów żadnych informacji, które miałyby charakter informacji poufnej lub też zawierającej dane osobowe wobec których NCBR pełni rolę Administratora Danych Osobowych lub też podmiotu przetwarzającego.

#### **§ 14.**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie prac nowemu podwykonawcy.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 15.**

### **Zmiany do Umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Oprócz przypadków wskazanych w art. 455 pzp Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:
  1. zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
  2. zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, związane z trwającą w Ukrainie militarną agresją

rosyjską oraz dramatyczną sytuacją ukraińskiej ludności cywilnej w tym ukraińskich partnerów w kontaktach naukowo-badawczych jak również katastrofę humanitarną i sytuację, w której przeszło 2 miliony ukraińskich uchodźców szuka schronienia w Polsce, powodując że realizacja Umowy w pełnym pierwotnie przewidzianym zakresie nie leży w interesie publicznym;

3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  4. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  5. zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu lub formy realizacji Przedmiotu Umowy;
  6. zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
  7. zaistnieją okoliczności powodujące, że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób określony pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  8. wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
  9. nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Organizatora, każda ze Stron Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w tym zmiany stawek za roboczogodzinę, (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
  - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują roczny<sup>5</sup> wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;

---

<sup>5</sup> <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/roczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych/>

- 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 10% (inflacja);
- 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 10% (deflacja);
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1;
- 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zawarcia Umowy;
- 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem SARS-CoV-2 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
10. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę Umowy, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego.
12. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ustępu 13.
13. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
  - 1) danych rejestrowych;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) wskazanych telefonów, adresów e-mail;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

zawiadamiając o tym pisemnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

14. Strony w związku z realną perspektywą lub faktem osiągnięcia progu wartości rynkowej używanego Wykonawcy sprzętu komputerowego ustalonej przez Zamawiającego stosownie do §3 ust. 21, mogą dokonać – na żądanie każdej ze Stron – zmiany Umowy w drodze aneksu w zakresie zasad udostępniania sprzętu komputerowego, w szczególności w przedmiocie zmiany § 3 ust. 21, jego liczby, rotacji, konfiguracji lub podobnych warunków. Jeśli zmiana Umowy na podstawie tego ustępu umożliwi udostępnianie Wykonawcy sprzętu komputerowego o zakumulowanej wartości rynkowej wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za najem udostępnionego Wykonawcy sprzętu komputerowego (wartość dotycząca wszelkiego sprzętu komputerowego w ramach Umowy przez zakumulowany czas jej trwania) przekraczającej wartość 200 000 złotych brutto, dokonanie zmiany Umowy wymaga zgodności z przepisami prawa, a w szczególności nie może odbyć się bez wcześniejszego uzyskania zgody wymaganej na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

## **§ 16.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu danego terminu;
  - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 6) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 7) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;



- 8) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 9) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
  3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 17 ust. 1 pkt 2 Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji, ani zapisy dotyczące kar umownych i odpowiedzialności.
  6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 17.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) [...]
    - b) [...]
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) [...]
    - b) [...]

2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, w tym – w odniesieniu do Zamawiającego – do wiążącego wyznaczania Wykonawcy terminów na wykonanie poszczególnych Prac oraz ewentualną ich zmianę, a także do dokonywania odbiorów. Osoby te nie są jednak umocowane do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
3. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne za pośrednictwem e-mail powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron.

## **§ 18.**

### **Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
2. Strony nie będą odpowiedzialne wobec siebie lub uznane za naruszające postanowienia Umowy w związku z nie wywiązywaniem się ze swoich zobowiązań lub z opóźnieniem w ich wykonaniu, jeżeli było to spowodowane wyłącznie działaniem siły wyższej, pod warunkiem, że Strona, która nie wywiązuje się z zobowiązań umownych z powodu siły wyższej, najdalej w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności przedstawi drugiej Stronie pisemne zawiadomienie o zaistnieniu przypadku siły wyższej, łącznie z przewidywanym okresem oddziaływania siły wyższej i spodziewanego jej wpływu na wywiązywanie się tej Strony z jej obowiązków wynikających z Umowy. Zwolnienie od odpowiedzialności jest skuteczne od momentu zaistnienia siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strony zobowiązują się niezwłocznie podjąć wszelkie, rozsądne starania w celu naprawy powstałych szkód i zminimalizowania strat wynikłych wskutek działania siły wyższej. Terminy wykonania przez Strony swoich zobowiązań umownych ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.

## **§ 19.**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego

## **§ 20.**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron i zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest okres 18 (osiemnastu) miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 7. ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku:
  1. jeśli jedna ze Stron wprowadziła stan zawieszenia Umowy zgodnie z §3 ust. 22 i stan ten trwa co najmniej miesiąc,
  2. jeśli (wymóg zaistnienia łącznego poniższych warunków szczegółowych):
    - a. ustalona przez Zamawiającego zakumulowana wartość rynkowa wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za najem udostępnionego Wykonawcy sprzętu komputerowego (wartość dotycząca wszelkiego sprzętu komputerowego w ramach Umowy przez zakumulowany czas jej trwania) osiągnęła wartość 200 000 złotych brutto, oraz
    - b. konieczne dla dalszej realizacji Umowy jest dalsze lub dodatkowe udostępnianie Wykonawcy sprzętu komputerowego Zamawiającego, oraz
    - c. Strony nie dokonały zmiany Umowy na podstawie §15 ust. 14 lub Zamawiający nie uzyskał zgody wymaganej przez art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, oraz
    - d. stan wskazany w lit. a)-d) trwa co najmniej trzy dni.
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 2, Strony wyłączają możliwość żądania z tego tytułu odszkodowania lub kar umownych pomiędzy Stronami związanego wyłącznie z zaistnieniem podstaw dla wypowiedzenia Umowy lub dokonania takiego wypowiedzenia.

## **§ 21.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości – przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Korespondencja pisemna związana z wykonywaniem Umowy będzie doręczana na adresy aktualnej siedziby Stron.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że do jej zawarcia dochodzi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) **Załącznik nr 2** – Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
  - 3) **Załącznik nr 3** – SWZ;
  - 4) **Załącznik nr 4** – SOPZ;
  - 5) **Załącznik nr 5** – Oferta Wykonawcy;
  - 6) **Załącznik nr 6** – Wzór Protokołu odbioru;
  - 7) **Załącznik nr 7** – Umowa o zachowania poufności informacji;
  - 8) **Załącznik nr 8** – Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
  - 9) **Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
  - 10) **Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna z art. 14 RODO;
  - 11) **Załącznik nr 11** – Zlecenie wykonania usługi;
  - 12) **Załącznik nr 12 a** – Wzór Deklaracji wekslowej dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wraz ze wzorem weksla,<sup>6</sup>
  - 13) **Załącznik nr 12 b** – Wzór Deklaracji wekslowej dla spółki wraz ze wzorem weksla;
  - 14) **Załącznik nr 13** – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego;
  - 15) **Załącznik nr 14** – Oświadczenie Konsultanta o zapoznaniu się z treścią Umowy.

---

<sup>6</sup> Załącznik nr 12 a i Załącznik nr 12 b – do wyboru w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę.

**PROTOKÓŁ ODBIORU****Zamawiający:** .....

Reprezentowany przez .....

**Wykonawca:** .....

Przedmiot odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Zakres wykonanych prac:

L.P.	Imię i nazwisko konsultanta	Stanowisko	Liczba przepracowanych godzin w miesiącu	Stawka za 1h brutto	Liczba godzin w m-cu x stawka za 1 h
1.					
2.					
3.					

Imienne timesheety konsultantów są załącznikiem do protokołu.

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1. ....

2. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

- Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową nr ..... z dnia .....
- Prace zostały rozpoczęte dnia ..... i zakończono dnia .....
- termin wykonania umowy został dotrzymany
- Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą\*
- Niezgodności/braki.....
- Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na .....
- Uwagi komisji.....
- Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek .....

**Podpisy**Przedstawiciele **Zamawiający:**

1. ....

2. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

**(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (.-.-.), przy ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

„.....”, przy ul. ...., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: .....,

zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (.-.-.) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON:

....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (.-.-.), wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru ....., NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

(wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy), lub

..... z siedzibą w ..... adres: ul. ...., (.-.-)

...) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającym NIP: ..... zwanym dalej „**Odbiorcą**

**Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ....,

....., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego prowadzonego w ramach systemu POLon pod numerem rejestru ....., NIP: ....., zwanym dalej „**Odbiorcą**

**Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... *(wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon Odbiorcy oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., .....

....., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji**

**Poufnych**” lub „**Odbiorcą**” reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru KRS Odbiorcy Informacji Poufnych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)* zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

### **Preambula**

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej ..... (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

## **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenie przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: Informacje Poufne”).

2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane z działalnością *Centrum* oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
  - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
  - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
  - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
  - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności w stosunku, do których *Centrum* oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne;
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi *Centrum* pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie *Centrum* o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi *Centrum* niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody *Centrum* i na warunkach przez *Centrum* określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie



jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.

8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

## **§ 2.**

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

## **§ 3.**

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
10. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
11. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy wskazanej w preambule.
12. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
13. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także

na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

14. Odbiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu *Centrum* upoważnia Odbiorcę do wystawiania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować *Centrum* o osobach upoważnionych.

#### § 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięć) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

#### § 5.

1. Odbiorca na żądanie *Centrum* zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania NCBR, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

#### § 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, *Centrum* będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, *Centrum* może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. *Centrum* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną

porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby *Centrum*.

5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1) Integralną część Umowy stanowi **Załącznik nr 1** – wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....  
**Strona ujawniająca**

(data i podpis)

.....  
**Odbiorca Informacji Poufnych**

(data i podpis)

**Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności informacji**

**z dnia .....**

**/WZÓR/**

**OŚWIADCZENIE**

**O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Warszawa, dnia ..... r. Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji

z dnia ..... zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik ..... (nazwa firmy)/zleceniobiorca/Wykonawca\* ..... do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu ....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## **Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

### **1. Cel**

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

### **2. Zakres**

Zapisy niniejszego dokumentu:

1. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
2. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
3. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

### **3. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument:
  - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
  - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
  - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
  - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorze Centrum;
  - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorze Centrum.
4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).
5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.

6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”) bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.
7. W zleceniu należy podać:
  - 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;
  - 2) zakres wykonywanej pracy;
  - 3) termin wykonania (data, godzina);
  - 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
  - 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;
  - 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.
8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

#### **4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień**

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
  - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
  - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.
3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu,

zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

## 5. Metody i środki uwierzytelniania

1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.
2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:
  - 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
  - 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
  - 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
  - 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
  - 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
  - 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
  - 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
  - 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
    - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
    - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
    - c) identyfikatora użytkownika;
  - 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
  - 10) logowanie anonimowe jest zabronione;
  - 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
  - 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;
  - 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;
  - 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
  - 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
  - 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
    - a) w plikach,
    - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
    - c) w skryptach,

- d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
  4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
  5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).
  6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

## **6. Dostęp zdalny**

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdalnego dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:
  - 1) trwale usuwać dane;
  - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.
9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa (dalej jako: „DB”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.



12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
  - 1) kto będzie prowadził prace;
  - 2) kiedy prace będą prowadzone;
  - 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
  - 4) zakres wykonywanych prac;
  - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
  - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.
14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjne, itp.
15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DB.
16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.
19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
  - 1) testowych;
  - 2) produkcyjnych;
  - 3) szkoleniowych.
20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

## **7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych**

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;

- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.

### **8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych**

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
  - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
  - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
  - 3) na nośnikach kopii zapasowych;
  - 4) na urządzeniach mobilnych;
  - 5) w tunelach VPN;
  - 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.
4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:
  - 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;
  - 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
  - 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymiennych) (AES-256);
  - 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;
  - 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
  - 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

### **9. Reagowanie na incydenty**

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:
  - 1) do DB oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
  - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DB potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuje do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierzonego Incydentu bezpieczeństwa DB wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).

4. W szczególnych sytuacjach, potwierdzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
5. DSI we współpracy z DB oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DB, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

#### **10. Postanowienia końcowe**

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:
  - 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
  - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.
2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.
3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.

**Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję Panią/Pana że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”)** z siedzibą w **Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a**;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@ncbr.gov.pl**;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy z dnia .....nr ..... (dalej jako “Umowa”) pomiędzy *Centrum* a ..... (Wykonawcą) ;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 5) Podanie Pani/Pana danych osobowych stanowiło warunek zawarcia Umowy;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy jak i do okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2 powyżej;
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej Centrum) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od ..... (Wykonawcy);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 4) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach zawarcia i realizacji umowy z dnia ..... nr ..... (dalej jako “Umowa”) pomiędzy NCBR a..... (Wykonawcą);
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej Umowę do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy jak i do okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 3 powyżej;
- 12) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

Miejsce i data złożenia zlecenia: Warszawa, [...] r.

Konsultant delegowany do realizacji zlecenia:

Imię i nazwisko: [...]

Stawka godzinowa (zgodna z Ofertą Wykonawcy): [...]

Data rozpoczęcia wykonywania prac przez Konsultanta: [...]

Okres realizacji Prac przez Konsultanta: [...]

Zlecenie będzie realizowane na zasadach określonych w umowie nr: [...]

Uwagi: [...]

**PODPISY STRON**

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

Warszawa, dnia [...] r.

**Deklaracja wekslowa do umowy nr [...] z dnia [...] 2022 r.**

(dalej jako: „Umowa”)

**Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

(dalej jako: „Deklaracja”)

Jako zabezpieczenie roszczeń **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającego na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającego REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanego w dalszej części Deklaracji „**NCBR**”, z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty powierzonego mi mienia w postaci sprzętu komputerowego o którym mowa w § 3. ust. 15 Umowy, ja [...] prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: [...] zamieszkały w [...], zwany w dalszej części Deklaracji „**Wystawcą**” w załączeniu składam do dyspozycji NCBR, 1 (jeden) weksel własny in blanco (dalej jako: „**Weksel**”).

NCBR ma prawo wypełnić Weksel w każdym czasie na kwotę odpowiadającą wartości nabycia przez NCBR, zniszczonego, uszkodzonego lub utraconego sprzętu komputerowego.

NCBR ma prawo opatrzyć ten Weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności Weksla. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania NCBR o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku wyrażam zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty Weksla pod adresem ostatnio podanym ze skutkiem doręczenia. Przyjmuję do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z Weksla wysłane przez NCBR, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

<i>nazwa, adres wystawcy Weksla</i>	<i>czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia Weksla, pieczęć podmiotu</i>

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy Weksla:

<i>imię i nazwisko</i>	<i>PESEL</i>

Potwierdzam własnoręcznie złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i Wekslu:

--	--

<i>data, czytelnie imię i nazwisko</i>	<i>podpis osoby przyjmującej deklarację</i>
--	---

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego małżonka [...] zobowiązania wekslowego na warunkach określonych ww. deklaracji wekslowej i wystawienie przez niego weksła własnego in blanco na zabezpieczenie roszczeń NCBR z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty powierzonego mu mienia w postaci sprzętu komputerowego o którym mowa w § 3. ust. 15 Umowy<sup>7</sup>.

<i>Imię, nazwisko, data, PESEL</i>	<i>podpis małżonka</i>

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Weksel.

---

<sup>7</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.



WEKSEL nr [...] / [...]

WEKSEL

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ Na \_\_\_\_\_  
zapłać \_\_\_\_\_ za ten

weksel na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ale nie na jego zlecenie sumę

Płatny \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Deklaracja wekslowa do umowy nr [...] z dnia [...] 2022 r.**

(dalej jako: „Umowa”)

**dla osób prawnych**

(dalej jako „Deklaracja”)

Jako zabezpieczenie roszczeń **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającego na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającego REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanego w dalszej części Deklaracji „**NCBR**”, ja [...] (*pełna nazwa Wystawcy weksla*) zwany w dalszej części deklaracji „**Wystawcą**” w załączeniu składam do dyspozycji NCBR, z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty powierzonego mi mienia w postaci sprzętu komputerowego o którym mowa w § 3. ust. 15 Umowy, 1 (jeden) weksel własny in blanco (dalej jako: „**Weksel**”).

NCBR ma prawo wypełnić Weksel w każdym czasie na kwotę odpowiadającą wartości nabycia przez NCBR, zniszczonego, uszkodzonego lub utraconego sprzętu komputerowego.

NCBR ma prawo opatrzyć ten Weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności Weksla. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania NCBR o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku wyrażam zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty Weksla pod adresem ostatnio podanym ze skutkiem doręczenia. Przyjmuję do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z Weksla wysłane przez NCBR, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

<i>nazwa, adres wystawcy Weksla</i>		<i>czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia Weksla, pieczęć podmiotu</i>

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy Weksla:

<i>imię i nazwisko</i>	<i>PESEL</i>

Potwierdzam własnoręczność złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i Wekslu:

--	--

<i>data, czytelnie imię i nazwisko</i>	<i>podpis osoby przyjmującej deklarację</i>
--	---

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Weksel.

**WEKSEL nr [...] / [...]**

<b>WEKSEL</b>	<p>_____, dnia _____ Na _____</p>
	<p style="text-align: center;">zapłać _____ za ten</p>
	<p>_____</p>
	<p>wksel na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ale nie na jego zlecenie sumę _____</p>

Płatny \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Protokół zdawczo-odbiorczy na sprzęt komputerowy**

dostarczony w ramach umowy [...], spisany w dniu [...],

**Przekazujący:**

[...]

reprezentowany przez [...]

**Odbierający:**

[...]

reprezentowany przez [...]

Niniejszym Odbierający potwierdza otrzymanie nw. sprzętu komputerowego:

Lp.	Nazwa i specyfika	Numer seryjny	Ilość
1.			
2.			
3.			
	<b>Dokumentacja:</b>		

Sprzęt komputerowy został dostarczony w stanie<sup>8</sup>:

nie wzbudzającym zastrzeżeń (pozbawiony wad mechanicznych oraz innych usterek),  wzbudzającym zastrzeżenia<sup>9</sup>.

UWAGI:

.....

**Odbierający:**

**Przekazujący:**

---

<sup>8</sup> Zaznaczyć odpowiednie.

<sup>9</sup> Zastrzeżenia wskazać w uwagach.

**/WZÓR/  
OŚWIADCZENIE  
KONSULTANTA**

Warszawa, dnia ..... r.

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy

z dnia ..... zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik/ zleceniobiorca .... (Nazwa Wykonawcy) do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów oraz upoważniam Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, oraz inne podmioty, na rzecz których przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do Utworów, do wykonywania moich praw osobistych do Utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując Utwory odnosić się do autorów Utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje.

.....

(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić