

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

na dostawę stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4

do siedziby Zamawiającego

Numer sprawy: ZER-ZP-16/2012

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. **Zamawiający:** Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwany dalej „Zakładem”
2. **Siedziba:** ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. **NIP:** 526-10-42-106
4. **REGON:** 011320130
5. **Adres elektroniczny:** zer@zer.msw.gov.pl
6. **Strona internetowa:** <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. **Telefon:** /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. **Faks:** /22/ 825-49-79
9. **Godziny pracy Zakładu:** 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającego w złotych równowartości kwoty 130.000 EURO, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych:
Pani Beata MIKULSKA tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godz.: 8³⁰ – 16⁰⁰;
w sprawach technicznych:
Pan Mirosław MŁYŃCZAK tel. /22/ 60-28-484, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
Pan Kamil SKALIK tel. /22/ 60-28-484, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godz.: 8³⁰ – 16⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Przez sformułowanie *dni robocze*, użyte w niniejszej SIWZ, należy rozumieć w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4 do siedziby Zamawiającego.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV Nr 30214000-2 (stacje robocze PC), Nr 30232110-8 (drukarki laserowe).

2. Parametry techniczne sprzętu:

Tabela 1. Stacje robocze PC spełniające niżej wymienione wymagania – szt. 30

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ procesora	Procesor Intel lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> - ilość rdzeni – min. 2, - ilość wątków przetwarzania – min. 2, - szybkość pracy rdzeni – min. 2,5 GHz, - cache – min. 2MB.
Płyta główna	Wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 złącze PCI-E x16, - min. 1 złącze PCI-E x1, - min. 4 złącza SATA.
Standardowa pamięć	Min. 4GB pamięci DDR3 SDRAM pracująca z maksymalną częstotliwością magistrali obsługiwanej przez płytę główną, zainstalowana w jednym lub dwóch slotach.
Gniazda pamięci	Min. 2 DIMM
Obudowa	Maks. Midi Tower (w tym Small form factor)
Napędy wewnętrzne	Dysk twardy spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> - interfejs SATA - pojemność min. 500 GB - bufor pamięci min. 16 MB - prędkość obrotowa min. 7200 obr/minutę
Napędy optyczne	Napęd SATA DVD+/-RW SuperMulti, prędkość zapisu DVD-R: min. 16x
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, wyjścia D-SUB i HDMI obsługująca rozdzielczość min. 1280x1024 pikseli
Zewnętrzne porty we-wy	Min: 1 x COM, 1 x LPT, 2 x PS2 lub 2 x USB 2.0 wydzielone do podłączenia klawiatury i myszy, 1 x RJ45 LAN, 3 gniazdko audio (wejście liniowe/ wyjście liniowe/mikrofon), 6 x USB 2.0/1.1
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Zasilacz ATX	<ul style="list-style-type: none"> - Moc min. 250W; - zabezpieczenie PFC.
Interfejs sieciowy	Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps zintegrowana z płytą główną
Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> - Standardowa klawiatura 104 klawisze, QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną, PS2 i/lub USB, - mysz optyczna przewodowa USB, min 3 przyciski, min 1 rolka przewijania, - podkładka żelowa pod mysz (z podpórką na nadgarstek, zapobiegającą zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem), - kabel zasilający – długość min. 1,8 m.
Oprogramowanie i licencje	Nero 9 Essentials wraz z licencją lub równoważne, wymagane dostarczenie nośników do odzyskiwania systemu operacyjnego, oraz nośników ze sterownikami do wszystkich urządzeń w komputerze.
Zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Professional PL OEM 32 bit.
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Zaoferowany model stacji roboczych musi posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z zastosowanym systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający spełnianie wymogu lub inny dokument); - ENERGY STAR, - CE.
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - Okres gwarancji, obejmujący wszystkie podzespoły stacji roboczych PC – min. 36 miesięcy, - Okres gwarancji na płytę główną – min. 60 miesięcy, - Okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie Strony, bez zastrzeżeń i każdorazowo wydłużany o czas napraw wynikających z gwarancji, licząc od dnia zgłoszenia awarii stacji roboczej PC.

Dodatkowe wymagania dotyczące stacji roboczych PC:

- 1) wszystkie stacje robocze PC muszą posiadać identyczną konfigurację sprzętową;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania polegającego na zastosowaniu przejściówek z portu USB na LPT;
- 3) Wykonawca, który zaferuje stacje robocze PC z równoważnymi podzespołami zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego wykazać ich równoważność, pod kątem spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego;

Tabela 2. Drukarka sieciowa, laserowa A4, monochromatyczna z automatycznym drukiem dwustronnym spełniająca niżej wymienione wymagania – szt. 18

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prędkość drukowania	Min. 33 str./min (tryb normal).
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	Maks. 10 s po wyjściu z trybu gotowości.
Rozdzielczość	Min. 1200 x 1200 dpi.
Wymagane standardowe wymiary nośników	A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL.
Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	Min. 50000 str./miesiąc.
Druk dwustronny	Automatyczny.
Ilość podajników	2 (automatyczny i ręczny).
Pamięć RAM	Min. 128 MB.
Procesor	Min. 600 MHz.
Interfejs	Port Hi-Speed USB 2.0, Fast Ethernet.
Napięcie zasilania	220–240 V (+/- 10%) 50 Hz (+/- 2 Hz).
Zużycie energii (tryb pracy/tryb gotowości)	Maks. 600W/10W.
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows: 2000, XP, Vista, 2003 Server, 2008 Server, 7; Linux.
Obsługiwane protokoły sieciowe	TCP/IP.
Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Toner zintegrowany z bębniem drukującym.
Głośność pracy	Maks. 55 dB
Inne	plyta ze sterownikami, podręcznik użytkownika, oprogramowanie systemowe umożliwiające zarządzanie drukarką oraz wydrukami drukarka ma obsługiwać jednocześnie dokumenty przesyłane do wydruku za pośrednictwem sieci jak i za pośrednictwem kabla USB.
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> – okres gwarancji – min. 12 miesięcy, – okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń i każdorazowo wydłużany o czas napraw wynikających z gwarancji, licząc od dnia zgłoszenia awarii drukarki; – Drukarki muszą być objęte gwarancją producenta – do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta (w oryginale), że zaoferowane drukarki będą objęte gwarancją producenta na okres min. 12 miesięcy po podpisaniu umowy. Po dokonaniu protokolarnego odbioru drukarek, bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty gwarancyjne.

3. Warunki serwisu gwarancyjnego stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4

- 1) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4 świadczony w siedzibie Zamawiającego. Bezpłatny serwis gwarancyjny nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika;
- 2) gotowość serwisu gwarancyjnego (przyjmowanie zgłoszeń o awariach stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4, zwanych w dalszej części niniejszych warunków serwisu gwarancyjnego „awariami”) będzie obowiązywać Strony w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵;
- 3) Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać awarie w formie pisemnej w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii;
- 5) standardowy czas naprawy stacji roboczej PC lub drukarki laserowej A4 wynosi 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii; z zastrzeżeniem terminu 10 dni roboczych dla naprawy wiążącej się z koniecznością wymiany podzespołów trudno dostępnych, która może nastąpić po poinformowaniu Zamawiającego;
- 6) w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca następnego dnia roboczego, na czas naprawy, dostarczy na własny koszt stację roboczą PC lub drukarkę laserową A4 o parametrach nie gorszych od zaoferowanej w ofercie oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jej obsługi;
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany stacji roboczej PC lub drukarki laserowej A4 na nową w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych stacji roboczej PC lub drukarki laserowej A4,
 - b) nie wykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych;

- 8) w przypadku uszkodzenia dysku twardego w stacji roboczej PC i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy i pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego;
 - 9) w przypadku wymiany stacji roboczej PC lub drukarki laserowej A4 na nową, na warunkach określonych w pkt 7, Zamawiający wymaga, aby nowa stacja robocza PC lub drukarka laserowa A4 posiadała parametry nie gorsze od zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie;
 - 10) w przypadku wymiany stacji roboczej PC lub drukarki laserowej A4 na nową, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie.
4. **Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy, o którym mowa w ust. 2, Tabelach Nr 1 i 2**
- 1) zaoferowane i dostarczone stacje robocze PC oraz drukarki laserowe A4 muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2011 r., wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;
 - 2) przez wadę fizyczną należy rozumieć w szczególności jakąkolwiek niezgodność stacji roboczych PC oraz drukarek laserowych A4 z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzu ofertowym;
 - 3) Wykonawca odpowiada bezpośrednio za wszelkie wady prawne dostarczonych stacji roboczych PC oraz drukarek laserowych A4, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot dostawy posiadał **deklarację zgodności CE**. Kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu **należy załączyć do oferty**;
 - 5) Zamawiający żąda, aby zaoferowany przedmiot dostawy uzyskał **oznaczenie logo ENERGY STAR**. Wykonawca wraz z ofertą **jest zobowiązany złożyć wydruki** ze strony internetowej **www.eu-energystar.org** **oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej**, potwierdzające, że zaoferowany przedmiot dostawy przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie logo ENERGY STAR.
W przypadku, gdy zaoferowany przedmiot dostawy **nie uzyskał oznaczenia logo ENERGY STAR**, należy wykazać, że przeszedł równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadectwami) wystawionymi przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają normom i specyfikacjom technicznym. Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości należy rozumieć podmiot posiadający stosowną akredytację (**kopię dokumentu potwierdzającego akredytację podmiotu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, należy dołączyć do oferty**).
5. W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w ust. 2, Tabelach Nr 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do oferty specyfikacje techniczne producentów sprzętu**. Specyfikacje muszą obejmować wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne (w tym parametry techniczne podzespołów).

VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

(tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż **80.000,00 zł brutto każda**. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Spełnia/nie spełnia**.
 6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy:
 - 1) wynikające z art. 44 ustawy;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości

nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do niniejszego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3–5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub ustanowionego przez niego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym *Załączniki Nr 1* do niniejszej SIWZ;
 - 2) parametry przedmiotu dostawy oferowane przez producenta – formularze – sporządzone zgodnie z *Załącznikiem Nr 4 i Załącznikiem Nr 5* do niniejszej SIWZ;
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V i VIII SIWZ;
 - 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na dostawę stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4 do siedziby Zamawiającego*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-16/2012** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 19.09.2012 r., godz. 12⁰⁰*”.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników;
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania!*”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, **pok. Nr 473 (IV piętro) (UWAGA! Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 19.09.2012 r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 19.09.2012 r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. Nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”;
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”;
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ¹	100%	100 pkt

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku od towarów i usług (VAT), podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

¹ Przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik Nr 6* do niniejszej SIWZ.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, przed podpisaniem umowy, informację zawierającą nazwy(ę) firm(y) proponowanych(ego) podwykonawców(y).

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [http://www.zer.bip.msw.gov.pl\(zamowienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl(zamowienia_publiczne)) – dostęp do stron ze strony: [http://www.zer.msw.gov.pl\(ogloszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl(ogloszenia)).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Komisja Przewodniczący
Przewodniczący
Sekretarz
Członek
Członek
Członek
Członek
Członek

Zatwierdzam:
Dyrektor ZER MSW

Artur WADOWCZYK

podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy:

- 1) o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 3) będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda;

Załącznik Nr 4 – Parametry przedmiotu dostawy oferowane przez producenta na stacje robocze PC – formularz;

Załącznik Nr 5 – Parametry przedmiotu dostawy oferowane przez producenta na drukarki laserowe A4 – formularz;

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4 do siedziby Zamawiającego.

Nr zamówienia: ZER-ZP-16/2012

Pełna nazwa Wykonawcy:					
Siedziba Wykonawcy:					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Nazwa przedmiotu dostawy	Producent/marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>I.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1. Stacja robocza PC	_____ /producent/marka/ _____ /typ i model/	30					
2. Drukarka laserowa A4	_____ /producent/marka/ _____ /typ i model/	18					
RAZEM:							

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*

Okres gwarancji dla zaoferowanych stacji roboczych PC

/proszę podać okres gwarancji w miesiącach – min. okres gwarancji = 36 m-cy/

Okres gwarancji dla zaoferowanych płyt głównych w stacjach roboczych PC

/proszę podać okres gwarancji w miesiącach – min. okres gwarancji = 60 m-cy/

Okres gwarancji dla zaoferowanych drukarek laserowych

/proszę podać okres gwarancji w miesiącach – min. okres gwarancji = 12 m-cy/

UWAGA!

* ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie/zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).
- Część zamówienia (określić zakres) _____
_____ zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się zamówienia SIWZ, nie wnosząc(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte,

w szczególności akceptujemy wzór umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): _____

tel.: _____, e-mail: _____

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

NR SPRAWY: ZER-ZP-16/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

1. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

3. Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- a) otwarto likwidację/nie otwarto likwidacji¹⁾,
- b) ogłoszono upadłość/nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am)/nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

miejscowość, data

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa komputerów biurowych, dostawa komputerów stacjonarnych, dostawa stacji roboczych, dostawa drukarek laserowych lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda.

NR SPRAWY: ZER-ZP-16/2012

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

Uwaga!

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów, z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność z oryginałem”.

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data**PARAMETRY PRZEDMIOTU DOSTAWY OFEROWANE PRZEZ PRODUCENTA – formularz***Stacja robocza PC..... (proszę wpisać nazwę)*

PRODUCENT STACJI ROBOCZEJ PC	
MODEL	
Nazwa parametru	Oferowane parametry <i>(proszę podać dokładne parametry oferowanego przedmiotu dostawy)</i>
Typ procesora	
Płyta główna	
Standardowa pamięć	
Gniazda pamięci	
Obudowa	
Napędy wewnętrzne	
Napędy optyczne	
Karta graficzna	
Zewnętrzne porty we-wy	
Karta dźwiękowa	
Zasilacz ATX	
Interfejs sieciowy	
Akcesoria	
Oprogramowanie i licencje	
System operacyjny	
Certyfikaty i standardy	
Warunki gwarancji	

PODPIS(Y):_____
*(miejsowość, data, podpis(y))**

* Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data**PARAMETRY PRZEDMIOTU DOSTAWY OFEROWANE PRZEZ PRODUCENTA – formularz****Drukarka laserowa A4..... (proszę wpisać nazwę)**

PRODUCENT DRUKARKI LASEROWEJ A4	
MODEL	
<i>Nazwa parametru</i>	<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego przedmiotu dostawy)</i>
Prędkość drukowania	
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
Rozdzielczość	
Wymagane standardowe wymiary nośników	
Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	
Druk dwustronny	
Ilość podajników	
Pamięć RAM	
Procesor	
Interface	
Napięcie zasilania	
Zużycie energii (tryb pracy/tryb gotowości)	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Obsługiwane protokoły sieciowe	
Rodzaj materiału eksploatacyjnego	
Głośność pracy	
Warunki gwarancji	

PODPIS(Y):.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(y)ch do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UMOWA Nr _____/2012

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie, pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, z siedzibą w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, Regon: 011320130, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana Artura WDOWCZYKA – Dyrektora Zakładu

a

[dane Wykonawcy], zwany dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowany przez:

[dane osoby reprezentującej Wykonawcę].

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 130 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy: ZER-ZP-16/2012), na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanego dalej „PZP”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa stacji roboczych PC i drukarek laserowych A4 do siedziby Zamawiającego** na warunkach i w ilościach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących *Załączniki Nr 1 i 2* do niniejszej umowy.

§ 2.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **na 14 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że stacje robocze PC i drukarki laserowe A4, zwane dalej „sprzętem”, są fabrycznie nowe (sprzęt wcześniej nieużytkowany, nie pochodzący z odzysku oraz nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów), wyprodukowane nie wcześniej niż w 2011 r., wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Przez *wadę fizyczną* Strony rozumieją w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z jego opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że odpowiada bezpośrednio za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w SIWZ, Rozdział V, ust.2 Tabela Nr 1. Odpłatność, o której mowa w zdaniu poprzednim, została uwzględniona w wartości wynagrodzenia, wskazanej w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i licencji. Ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z praw autorskich dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed jej realizacją, przez które Strony na potrzeby niniejszej umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.

7. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu kompletny przedmiot dostawy, w opakowaniu fabrycznym wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, oprogramowaniem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi i licencyjnymi wystawionymi przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu. Całość dostawy sprawdzona zostanie przez Zamawiającego pod względem techniczno-jakościowym i ilościowym.
8. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
pod względem ilościowym:
 - 1) Pani Maria Siewiera – tel. kontaktowe (22) 60–28–475, (22) 60–28–468;
 - 2) Pani Anna Tabaczyńska – tel. kontaktowe (22) 60–28–645, (22) 60–28–468;*pod względem techniczno – jakościowym:*
 - 1) Pan Mirosław Młyńczak – tel. kontaktowe (22) 60–28–484, (22) 60–28–176;
 - 2) Pan Kamil Skalik – tel. kontaktowe (22) 60–28–484, (22) 60–28–176;
 - 3) inna osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Informatyki.
10. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 9, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem techniczno-jakościowym.

§ 4.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **..... zł brutto (słownie: złotych i ../100)** z czego wartość netto wynosi **..... zł (słownie: złotych i ../100)** oraz wartość podatku od towarów i usług (VAT) wynosi **..... zł (słownie: złotych i ../100)**. Strony zgodnie stwierdzają, iż określone wynagrodzenie nie będzie podlegało zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego, a także koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu stacje robocze PC objęte **... miesięcznym** okresem gwarancji, z zastrzeżeniem iż gwarancja na płytę główną wynosi **... miesięcy** oraz drukarki laserowe A4 objęte **... miesięcznym** okresem gwarancji. Gwarancja na sprzęt wskazany w zdaniu poprzednim obejmować będzie wszystkie podzespoły sprzętu.
2. Okres gwarancji sprzętu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
3. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewniać bezpłatny serwis gwarancyjny u Zamawiającego. Bezpłatny serwis gwarancyjny nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwej obsługi sprzętu przez użytkownika.
4. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń o awarii sprzętu, zwanych dalej „awariami” w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵.
5. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać awarie w formie pisemnej w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, przy czym Strony przyjmują, że standardowy czas naprawy sprzętu wynosi 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii.

7. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność wymiany podzespołów trudno dostępnych, Strony przyjmują, że naprawa może trwać nie dłużej niż 10 dni roboczych.
8. Strony zgodnie uznają, iż okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy czas usunięcia awarii będzie przekraczał 5 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca następnego dnia roboczego zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć, na własny koszt, sprzęt o parametrach nie gorszych od zaoferowanego i o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, gdy zaistnieje co najmniej jeden z następujących przypadków:
 - 1) wystąpi kolejna awaria, wada lub usterka sprzętu, i zostały wcześniej wykonane 3 naprawy gwarancyjne danego sprzętu,
 - 2) nie wykonano naprawy sprzętu w terminie 30 dni.
11. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w stacji roboczej PC i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, Strony zgodnie oświadczają, iż uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy i pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.
12. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, na warunkach określonych w ust. 10, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie.
13. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony będzie na nowo, od daty protokółarnego jego odbioru, bez zastrzeżeń.

§ 6.

1. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3;
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8.

Strony określają następujące warunki współpracy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu umowy, która



będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;

- 2) Wykonawca może powierzać do realizacji przedmiot umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), dokonywać zmiany podwykonawcy(ów) lub zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez niego nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się ponosić pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.

§ 10.

1. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 11.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik Nr 1* – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 2) *Załącznik Nr 2* – oferta Wykonawcy;
- 3) *Załącznik Nr 3* – wzór protokołu odbioru.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydział Inżynieri

dr inż. Rafał SŁOŃCZAK

24.02.2022

MAYOR

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny sprzętu	Uwagi
1.	Stacja robocza PC marki	szt.	30		
2.	Drukarka laserowa A4 marki	szt.	18		

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- 1) Tak*
- 2) Nie* – zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem techniczno-jakościowym z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- 1) Tak*
- 2) Nie* – zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny* – zastrzeżenia _____

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego
do potwierdzenia dostawy pod względem ilościowym)(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego
do potwierdzenia dostawy pod względem techniczno-jakościowym)_____
(przedstawiciel Wykonawcy)

