*Załącznik nr 11*

**Instrukcja oceny projektów**

**składanych w ramach Programu Osłonowego**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO   
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

***(etap wojewódzki)***

Przed przystąpieniem do oceny projektów proszę o zapoznanie się z niniejszą instrukcją oraz z innymi dokumentami Programu Osłonowego, które dostępne są na stronie internetowej [*www.gov.pl/web/rodzina*](http://www.gov.pl/web/rodzina)w zakładce „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”.

1. **KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ**

Karta oceny oferty konkursowej składa się z trzech następujących części:

I. Informacje o projekcie

II. Ocena formalna

III. Wstępna ocena merytoryczna

Poniżej opisane zostały zasady wypełniania poszczególnych części oraz dokonywania oceny projektów, złożonych w ramach Programu Osłonowego.

**Część I. Informacje O PROJEKCIE**

W odpowiednich polach proszę wpisać dane podmiotu uprawnionego oraz tytuł projektu. Proszę również zaznaczyć priorytet, w ramach którego składany jest projekt. Proszę mieć na uwadze, że wnioskodawca może wybrać jeden z czterech priorytetów określonych dla Programu. W przypadku zaznaczenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego priorytetu wniosek należy odrzucić przyznając 0 punktów w kryterium nr 3 oceny formalnej „Wniosek został prawidłowo wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki”.

**CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA**

Proszę przyznać odpowiednio punkty 1 dla TAK lub 0 dla NIE dla każdego kryterium oceny. W przypadku uzyskania przez wniosek 1 punktu w ramach wszystkich kryteriów oceny formalnej, wynik oceny formalnej wynosi 1 i wniosek kwalifikuje się do wstępnej oceny merytorycznej. W przypadku, gdy w przynajmniej jednym kryterium oceny formalnej wniosek otrzyma 0 punktów, wynik oceny formalnej wynosi 0 i wniosek nie jest poddawany dalszej ocenie. Poniżej zamieszczono zasady oceny dla każdego z kryteriów.

**1. Wniosek wpłynął do Urzędu Wojewódzkiego w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie**

Ostatecznym terminem składania wniosków przez podmioty uprawnione do właściwych Urzędów Wojewódzkich jest **15 marca 2022 r.** (liczy się data stempla pocztowego).

**2. Wnioskodawca jest uprawniony do dofinansowania w ramach Programu Osłonowego**

Podmiotami uprawnionymi do aplikowania o dofinansowanie w ramach Programu Osłonowego są:

• Gmina/Miasto;

• Powiat;

• Województwo.

**3. Wniosek został prawidłowo wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki.**

Wniosek musi być złożony na prawidłowym formularzu aplikacyjnym, dostępnym na stronie [*www.gov.pl/web/rodzina*](http://www.gov.pl/web/rodzina)i zawierać wszystkie wymagane informacje.

Wnioskodawca składa **w formie papierowej** (w jednym egzemplarzu), następujące dokumenty:

a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie”, na który składają się formularz wniosku (załącznik nr 1), kosztorys realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1a) oraz harmonogram realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1b);

b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie   
i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty Uchwałą właściwych Rad, natomiast   
w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy   
w rodzinie, przyjęty właściwą Uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;

c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Ponadto, Wnioskodawca składa **w formie elektronicznej** formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 1a (kosztorys realizacji zadania publicznego) i nr 1b (harmonogram realizacji zadania publicznego). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.

**4. Wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną i zawiera pieczęć wnioskodawcy**

Dokumentację podpisują i składają do właściwego Wojewody odpowiednio:

• Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta;

• Starosta;

• Marszałek Województwa.

Dokumentacja może być również podpisana przez osobę posiadającą upoważnienie wydane przez osobę uprawnioną. W takim przypadku, **wymagane jest dołączenie kopii właściwego upoważnienia/pełnomocnictwa**.

**5. Nazwa gminnego/powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie  
i ochrony ofiar przemocy w rodzinie/wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest zgodna z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy   
w rodzinie.**

Proszę mieć na uwadze, że w przypadku niezgodności nazwy programu z przepisami ustawy należy przyznać 0 punktów w ramach tej kategorii. Prawidłowa nazwa dla odpowiedniego programu brzmi:

* Gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
* Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
* Wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**6. Wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.**

Zgodnie z zasadami Programu, minimalna kwota dofinansowania wynosi 10 000,00 zł, a kwota maksymalna – 100 000,00 zł.

**7. Wnioskodawca zapewnił wkład własny w wysokości min. 20% całkowitych kosztów projektu.**

Proszę zweryfikować, czy wartość wykazana w kosztorysie projektu w komórce „Udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu (%)” wynosi przynajmniej 20,00%. Komórka ta wypełnia się automatycznie po wpisaniu przez wnioskodawcę danych do tabeli z kosztorysem projektu w podziale na zadania.

**8. Koszty zarządzania stanowią do 20% całkowitych kosztów projektu.**

Proszę zweryfikować, czy wartość wykazana w kosztorysie projektu w komórce „Udział zarządzania w całkowitych kosztach projektu (%)” nie przekracza 20,00%. Komórka wypełnia się automatycznie po wpisaniu przez wnioskodawcę danych do tabeli z kosztorysem projektu w podziale na zadania.

**9. Środki przeznaczone na usługi świadczone przez specjalistyczną kadrę stanowią do 30% wnioskowanej kwoty dofinansowania.**

Proszę zweryfikować, czy wartość wykazana w kosztorysie projektu w komórce „Udział kadry specjalistycznej w kwocie dotacji (%)” nie przekracza 30,00%. Komórka ta wypełnia się automatycznie po wpisaniu przez wnioskodawcę danych do tabeli z kosztorysem projektu w podziale na zadania.

**10. Dołączono dwa egzemplarze wniosku w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD**

Wnioskodawca składa w formie elektronicznej formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz   
z załącznikami nr 1a (kosztorys realizacji zadania publicznego) i nr 1b (harmonogram realizacji zadania publicznego). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.

**III. WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA**

Projekty, które uzyskały pozytywny wynik w ocenie formalnej, zostaną poddane wstępnej ocenie merytorycznej w ramach następujących kryteriów oceny (w ramach każdego kryterium projekt może uzyskać od 0 do 5 punktów):

**1. Doświadczenie i zaangażowanie Wnioskodawcy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Proszę ocenić doświadczenie i osiągnięcia podmiotu realizującego zadanie w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, opisane w części I, punkt 1.12 wniosku aplikacyjnego. W ramach tej kategorii projekt może otrzymać od 0 (brak doświadczenia) do 5 (duże doświadczenie, w tym realizowane z sukcesem działania finansowane ze środków zewnętrznych, zwłaszcza działania zakończone w ciągu ostatnich 3 lat).

**2. Zgodność projektu z lokalnymi dokumentami strategicznymi**

Proszę ocenić w skali od 0 (niezgodny) do 5 (zgodny w dużym stopniu) w jakim stopniu projekt wpisuje się w założenia lokalnych/regionalnych dokumentów strategicznych. W celu dokonania oceny proszę zapoznać się z informacjami przedstawionymi w części II, punkt 2.1 wniosku aplikacyjnego.

**3. Innowacyjność i atrakcyjność projektu na poziomie lokalnym**

Proszę ocenić projekt pod względem innowacyjności w skali od 0 (projekt zawiera działania niezgodne z obecnym stanem wiedzy i/lub nieodpowiednie pod względem możliwości ich realizacji) do 5 (projekt w dużym stopniu innowacyjny, zakłada wypracowywanie nowych wzorców do naśladowania). W przypadku, gdy projekt nie zawiera działań o charakterze innowacyjnym, ale opiera się na sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorcach, zgodnych z obecnym stanem wiedzy, należy przyznać odpowiednio mniej punktów, biorąc pod uwagę jego atrakcyjność.

**4. Udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu wynosi powyżej 30%**

W przypadku, gdy udział wkładu własnego wnioskodawcy, wykazany w kosztorysie projektu w komórce „Udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu (%)” przekracza 30,00%, prosimy przyznać 5 punktów. Gdy wkład ten jest mniejszy lub równy 30,00% należy przyznać 0 punktów. Zapis ten ma na celu promowanie większego zaangażowania podmiotów w realizację projektów, co przyczyni się do zapewnienia trwałości rezultatów prowadzonych działań.

Po zakończeniu oceny projektu w ramach każdego z wymienionych kryteriów proszę o wpisanie łącznej liczby uzyskanych punktów. Maksymalnie projekt może uzyskać 20 punktów. Ponadto, proszę o zamieszczenie opinii Wojewody oraz ewentualnych uwag w odpowiednim polu karty oceny.

Dokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny **dla maksymalnie  
10** **najwyżej ocenionych projektów** należy przekazać w terminie **do dnia 8 kwietnia 2022 r.** (liczy się data stempla pocztowego) do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

**Do dokumentacji konkursowej prosimy dołączyć listę wybranych projektów, sporządzoną zgodnie z  wzorem, który zostanie przekazany na adresy poczty elektronicznej Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich (listę należy przesłać w wersji papierowej oraz elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w ogłoszeniu).**