**Załącznik do zarządzenia nr ………/2018 Prezesa ARiMR z dnia .......... 2018 r.**

**Umowa o przyznaniu pomocy Nr ………………………….**

zawarta w dniu ...................................20……. r.

w ...................................................................................................................................................

pomiędzy

Samorządem Województwa ……………………………..……..……………………..…..….…
z siedzibą w...................................................................................................................................

zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. ………………………………..……….………………………………………..………..…..

a

......................................................................................................................................................
z siedzibą w ...…………………………………………………………………………………...
NIP ..............................................................................................................................................
REGON[[1]](#footnote-1) ......................................................................................................................................

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym(-ą) przez:

1. ..........................................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................................

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U.
z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475), Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Określenia i skróty**

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

1. Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG)
nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005
i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
2. bieżąca konserwacja – wykonanie robót mających na celu utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym efektów realizacji operacji, nie dopuszczając do pogorszenia się właściwości użytkowych i sprawności technicznej obiektu;
3. EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
4. koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione, w tym opłacone ze środków Beneficjenta i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014−2020 (Dz. U. poz. 1737), mogą zostać objęte pomocą w ramach operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacji typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej”
oraz operacji typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego”;
5. operacja – projekt, umowa, przedsięwzięcie lub inwestycja/inwestycje realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014−2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów dla danego typu operacji określonych w tym Programie;
6. płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego
 po zrealizowaniu całej operacji;
7. płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność złożonego
po zrealizowaniu pierwszego etapu operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
8. pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji ze środków unijnych,
tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej
na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków
i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi
na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2014–2020 (Dz. U. poz. 1737), w umowie oraz przepisach odrębnych;
9. Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa
w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz
ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014−2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 161)
oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r.
o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014−2020 (M.P. poz. 819);
10. rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
11. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków
i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi
na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1737);
12. rozporządzenie w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy
oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106);
13. rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli
oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich
oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
14. rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
(Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
15. rozporządzenie 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
16. rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
17. rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
18. transakcja − dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego wykonawcy, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
19. Urząd Marszałkowski − Urząd Marszałkowski …………….. z siedzibą w ………….. / wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną1,[[2]](#footnote-2) ……………… z siedzibą w.………………..…. ;
20. ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U.
z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475);
21. ustawa o zmianie ustawy – ustawę z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy
o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 5
i 1503);
22. ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
23. ustawa pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
24. wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
25. wykonawca – wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych;
26. zadanie – jedną lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę, mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu
lub funkcjonalności przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak
i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:

- sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;

- możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;

- możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę.

**§ 2**

**Zakres przedmiotowy umowy**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji typu „Inwestycje
w obiekty pełniące funkcje kulturalne” / „Kształtowanie przestrzeni publicznej” / „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego”1 w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji: .……………………………………….
...................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

(tytuł operacji)

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie
i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” / „Wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej”1 tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:

.......................................................................................................................................................………………………………………………………………………….………………….…….

poprzez następujące wskaźniki jego realizacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Wyszczególnienie | Wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji [szt.] |
| 7.1. Obiekty budowlane pełniące funkcje kulturalne, w tym: | liczba obiektów wybudowanych | liczba obiektów przebudowanych | liczba obiektów wyposażonych |
|     a)  świetlice i domy kultury |   |   |   |
|     b)  biblioteki |   |   |   |
|     c)  muzea  |   |   |   |
|     d) amfiteatr/teatr/kino |   |   |   |
|     e) inne (podać jakie) ……………………………………………………. |   |   |   |
| 7.2. Kształtowanie przestrzeni publicznej, w tym: | liczba obiektów |
|    a) odnowa centrum miejscowości |   |
|    b) inne (podać jakie) ……………………………………………………. |   |
| 7.3. Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego, w tym: | liczba obiektów |
|   a)  odnowa lub poprawa stanu zabytkowych obiektów budowlanych, służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego |   |
|   b)  zakup obiektów budowlanych charakterystycznych dla tradycji budownictwa w danym regionie z przeznaczeniem na cele publiczne |   |

1. Operacja zostanie zrealizowana w: …………….………................................................. ..................................................................................................................................................

(*województwo, powiat, gmina, miejscowość)*

na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy[[3]](#footnote-3).

1. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie / dwóch etapach1.
2. Operacja zostanie zrealizowana nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy / 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy 1 i nie później niż do dnia 30 czerwca 2023r.
3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
4. wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
5. poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 pkt 5, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5;
6. udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
7. osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3
– do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany
do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5.
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
9. uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji,
10. zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji
lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy,

- nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3.

1. Przez osiągniecie celu operacji rozumie się osiągnięcie wartości dodatniej w każdym wskaźniku jego realizacji, określonym w ust. 3.

**§ 4**

**Środki finansowe przyznane na realizację operacji**

1. Beneficjentowi zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy, oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w wysokości ............................. zł (słownie złotych: .............................................................................................................................),
tj. do 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1 / Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1, w dwóch płatnościach1:
3. pierwsza płatność, w wysokości …………… zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………….), tj. do 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu1;
4. druga płatność, w wysokości ………….. zł (słownie złotych: …………), tj. do 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu1.

**§ 5**

**Zobowiązania Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy,
a w szczególności do:

1. poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego
z wyłączeniem kosztów ogólnych poniesionych przed dniem 29.09.2017 r.;
2. niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
3. do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
4. nieprzenoszenia posiadania lub prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji,
5. umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa dokonywania wizyt
w miejscu realizacji operacji, kontroli na miejscu, kontroli ex-post oraz kontroli
w trybie art. 46 ust.1 pkt 1 ustawy,
6. umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli państwowej i Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych
z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
7. obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta
w trakcie wizyt oraz kontroli i audytów, określonych w lit. b i c, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
8. niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych
albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej
lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie
z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
9. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
10. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
11. ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesu, rozumianego jako brak bezstronności
i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową.

Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami:

* 1. o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie,
	2. ustawy, określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie [[4]](#footnote-4).

W związku z tym, podział zadań w celu uniknięcia stosowania zasad określonych
w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy[[5]](#footnote-5) jest niedozwolony,
a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną
za niekwalifikowalne;

1. zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5;
2. osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3,
nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5;
3. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014−2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa
i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;
4. przekazywania i udostępniania Samorządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania
do przekazania tych danych;
5. dostarczenia na żądanie Samorządu Województwa dokumentów potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na bieżącą konserwację operacji – do dnia,
w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
6. realizacji operacji:

 - typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” zgodnie z kryteriami, o których mowa w:

1. § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia - operacja przewiduje, że po jej zrealizowaniu
w obiekcie budowlanym będącym jej przedmiotem będą prowadzone zajęcia artystyczne, nauka języków obcych, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
lub inne inicjatywy społeczne wskazane we wniosku o przyznanie pomocy, które będą miały charakter stały lub będą się odbywały cyklicznie, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu, przez co najmniej 9 miesięcy w danym roku w okresie trwałości operacji, o którym mowa w art. 71 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia 1303/2013,
2. § 8 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia – operacja przewiduje powstanie i utrzymanie przez okres trwałości operacji, o którym mowa w art. 71 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia 1303/2013, albo utrzymanie przez ten okres:

 - co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne1,

- jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne1,

- miejsca pracy w wymiarze 0,5 etatu w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne1,

1. § 8 ust. 2 rozporządzenia – operacja jest realizowana zgodnie
z następującym/następującymi kryterium/kryteriami regionalnym/regionalnymi:

………………………………………………………………………………………………...

(wpisać właściwe kryterium/kryteria regionalne)

 w przypadku, gdy operacji przyznano punkty według tych kryteriów.1

- typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” zgodnie z kryteriami, o których mowa w:

1. § 9 ust. 2 rozporządzenia – operacja jest realizowana zgodnie z następującymi kryteriami regionalnymi:

…………………………………………………………………………………………………

(wpisać właściwe kryterium/kryteria regionalne)

w przypadku, gdy operacji przyznano punkty według tych kryteriów1.

- typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” zgodnie z kryteriami, o których mowa w:

1. § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia – w wyniku realizacji operacji:

- więcej niż 50% dotychczas używanej powierzchni obiektu budowlanego będącego jej przedmiotem uzyska nowe przeznaczenie i będzie służyło celom edukacyjnym, kulturalnym lub promocyjnym danego regionu1,

- nie więcej niż 50% i nie mniej niż 30% powierzchni obiektu budowlanego będącego jej przedmiotem uzyska nowe przeznaczenie i będzie służyło celom edukacyjnym, kulturalnym lub promocyjnym danego regionu1,

- mniej niż 30% i nie mniej niż 20% powierzchni obiektu budowlanego będącego
jej przedmiotem uzyska nowe przeznaczenie i będzie służyło celom edukacyjnym, kulturalnym lub promocyjnym danego regionu1,

1. § 10 ust. 2 rozporządzenia – operacja jest realizowana zgodnie z następującymi kryteriami regionalnymi:,

……………………………………………………………………………………

(wpisać właściwe kryterium/kryteria regionalne)

w przypadku, gdy operacji przyznano punkty według tych kryteriów1.

1. zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013, w tym zapewnienia trwałości operacji dla realizacji inicjatyw społecznych lub utrzymania utworzonych miejsc pracy, na których podstawie operacja otrzymała punkty w ramach oceny wniosku o przyznanie pomocy, w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
2. niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych[[6]](#footnote-6);
3. udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
4. realizacji operacji zgodnie z Planem działalności obiektu pełniącego funkcje kulturalne, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy;
5. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów, o których mowa
w pkt 11, w przypadku, gdy operacji przyznano punkty według tych kryteriów1;
6. dostarczenia do Samorządu Województwa w tym przez nadanie przesyłki rejestrowanej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej wypełnionej „Informacji po realizacji operacji”7, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 11;
7. przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, Beneficjent zobowiązuje się
do złożenia na każde wezwanie Samorządu Województwa (nie częściej niż raz
w roku) informacji, o której mowa w pkt 17;
8. informowania w formie pisemnej Samorządu Województwa o zmianach dokonanych
w załączniku nr 5 do umowy, o którym mowa w § 5 pkt 15 w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed planowaną realizacją inicjatywy społecznej ujętej w tym załączniku.

**§ 6**

**Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Beneficjent przedkłada Samorządowi Województwa dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
2. w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
3. nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1 albo 2,w przypadku gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie
o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Beneficjent przedkłada Samorządowi Województwa dokumentację, o której mowa
w ust. 1, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
2. kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez Zamawiającego,
w tym ogłoszenia;
3. kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej;
4. kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
5. kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce
w danym postępowaniu;
6. upoważnienie do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentacji
z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla osoby upoważnionej przez Zamawiającego[[7]](#footnote-7).
7. Samorząd Województwa może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli
w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba
ich zweryfikowania.
8. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki
na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, Beneficjent zobligowany jest
do przedłożenia:
	1. kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego;
	2. uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp,

- jeżeli postępowanie zostało wszczęte po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r.
o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.
poz.1020), albo:

1. protokołów z kolejno unieważnionych postępowań, zawierających podstawę prawną i odpowiednie uzasadnienie faktyczne – w przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło w konsekwencji braku ofert lub wniosków o dopuszczenie
do udziału w postępowaniu;
2. kompletnej dokumentacji związanej z unieważnionymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy przyczyną unieważnienia postępowania było odrzucenie wszystkich złożonych ofert, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

- jeżeli postępowanie zostało wszczęte przed wejściem w życie ustawy z dnia 22 czerwca
2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. poz. 1020).

1. Samorząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa
w ust. 3 lub 5.
2. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 5, zawiera braki, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli istnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 7–8, oraz przypadki, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu lub wystąpienie o kontrolę doraźną Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydłużają termin dokonania oceny,
o której mowa w ust. 6, o czas niezbędny do usunięcia braków/składania wyjaśnień
oraz o czas niezbędny do uzyskania opinii lub wyników kontroli doraźnej, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.
5. Jeżeli Beneficjent, nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 8, Samorząd Województwa dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.
6. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent zostanie poinformowany przez Samorząd Województwa pisemnie w terminie 65 dni od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5.

**§ 7**

**Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji**

1. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, z uwzględnieniem § 8 i 9 tego rozporządzenia, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie możliwe jest również złożenie umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.
2. W przypadku, jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała braki
lub uchybienia Samorząd Województwa wezwie Beneficjenta do złożenia uzupełnień
lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ocena, o której mowa w ust. 3, zostanie dokonana przez Samorząd Województwa na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta. Wezwanie przez Samorząd Województwa Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wydłuża termin, o którym mowa w ust. 3, o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
3. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru
przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie w terminie 35 dni
od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
4. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta postępowanie w sprawie wyboru
przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zostanie ocenione przez Samorząd Województwa pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców – w zakresie zweryfikowanego pozytywnie postępowania w sprawie wyboru
przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
5. W przypadku gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 1, pomimo wezwania,
o którym mowa w ust. 2, nadal będzie zawierała braki lub uchybienia, Samorząd Województwa poinformuje Beneficjenta o zakresie braków lub uchybień wraz
ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania
w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, bez usunięcia niezgodności, które go dotyczą, zastosowana zostanie kara administracyjna, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 rozporządzenia
w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia. Jednocześnie, Samorząd Województwa poinformuje Beneficjenta,
że w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami, na etapie rozpatrywania wniosku
o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania
w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, z którego dokumentacja zostanie złożona
wraz z wnioskiem o płatność.

**§ 8**

**Wniosek o płatność – termin złożenia**

1. Beneficjent składa wniosek o płatność w formie pisemnej w Urzędzie Marszałkowskim
albo przez nadanie przesyłki rejestrowanej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych
z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:
2. w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie od dnia ……… 20…. r. do dnia ……… 20…. r.,
3. w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
4. po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia
…………. 20….r. do dnia …………….……. 20....r.,
5. po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia
…….…… 20….r. do dnia …………….……. 20....r., 1;

– jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

1. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
2. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 5. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym
z drugiego wezwania Samorządu Województwa, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie,
o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Samorządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa
i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 5.

**§ 9**

**Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

1. Rozpatrując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku
oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Beneficjent zostanie wezwany w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął ich w terminie, wzywa się go ponownie, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, wniosek o płatność rozpatrywany jest w takim zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W ramach kontroli administracyjnej wniosku o płatność, Beneficjent może być wzywany w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy
lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną
w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku
ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty
w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy,
w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych
do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania
w sprawie wypłaty pomocy, o których mowa w ust. 2, 3, 5 wstrzymuje bieg terminu,
o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Samorząd Województwa informuje Beneficjenta
na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy
lub odmowie jej wypłaty.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie
po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez Samorząd Województwa
i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku
o płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Samorząd Województwa dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku
o płatność.

**§ 10**

**Warunki wypłaty pomocy**

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:

1) zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany
do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w pkt 5, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie
oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;

2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;

1. udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
2. zrealizował operację dla której suma kosztów całkowitych operacji nie przekroczy dwukrotności wysokości pomocy na tę operację ze środków EFRROW;
3. złożył wniosek o płatność końcową nie później niż w terminie:
4. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy - w przypadku operacji realizowanych
w jednym etapie,
5. 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy - w przypadku operacji realizowanych
w dwóch etapach,

- lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem § 8.

1. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa
w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
2. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych
w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy.
3. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 pkt 5, jednak w wysokości nie wyższej
niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej
do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
5. W przypadku:
6. rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r. - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy
do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
7. stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;
8. stwierdzenia braku realizacji inwestycji zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 5 pkt 11:
9. gdy przyznanie punktów spowodowało, że operacja uzyskała liczbę punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków
 o przyznanie pomocy – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku
gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,
10. gdy przyznanie punktów nie miało wpływu na osiągnięcie liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków
o przyznanie pomocy – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
11. niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014−2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
w terminie wskazanym w § 5 pkt 8 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
12. nieuwzględnienia, zgodnie z § 5 pkt 4, w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
13. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek
o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
14. niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże
nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania;
15. niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na drugie wezwanie do usunięcia braków we wniosku o płatność, koszty objęte tym postępowaniem uznaje się za koszty niekwalifikowalne.
16. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne
oraz koszty związane z budową mikroinstalacji w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1148,1213
i 1593), będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone w umowie
dla poszczególnych pozycji wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
17. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) operacji oraz kwota kosztów związanych z budową mikroinstalacji
w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1148, 1213 i 1593), nie może przekroczyć poziomu 30% kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) operacji.
18. W przypadku gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa
na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy
do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną
a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy
za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku
o płatność[[8]](#footnote-8).
19. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Samorząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym[[9]](#footnote-9).
20. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji operacji wraz z wnioskiem
o płatność końcową.
21. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzenia oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w § 6, Samorząd Województwa stwierdzi,
że Beneficjent naruszył przepisy ustawy pzp, na etapie wniosku o płatność :
22. zostanie zastosowana kara administracyjna stosownie do załącznika nr 3 albo nr 3a
do umowy – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego koszty kwalifikowalne objęte umową zostało wszczęte przed dniem 18 stycznia 2017 r. albo
23. zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z zasadami i w wysokości, określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i załączniku nr 1 do tego rozporządzenia – jeżeli postępowanie
o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego koszty kwalifikowalne objęte umową zostało wszczęte w dniu 18 stycznia 2017 r. lub po tym dniu.
24. W przypadku nieprzeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji
albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców,
oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy5 lub niedokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą – kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem kary administracyjnej nałożonej zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku
nr 2 do tego rozporządzenia.
25. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:
26. zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową; albo
27. kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową
na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
28. innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, pod warunkiem, że będzie
on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.
29. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 14, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Samorząd Województwa o tej zmianie i wskazać numer rachunku, na który mają być przekazane środki z tytułu pomocy, przedkładając jeden z dokumentów wymienionych w ust. 14.

**§ 11**

**Oświadczenia Beneficjenta**

Beneficjent oświadcza, że:

1. koszty kwalifikowalne operacji nie będą wspófinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
2. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
3. nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa
o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, wydanym w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy6;

1. ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: …………..……………..………….….. wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
2. w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

**§ 12**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
2. nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku
o płatność (w przypadku operacji dwuetapowych);
3. nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji wskazanych w § 3 ust. 2
i 3, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 4;
4. niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i 4;
5. odstąpienia przez Beneficjenta:
6. od realizacji operacji lub
7. od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy,
z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
8. odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 3;
9. stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości[[10]](#footnote-10) związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 pkt 3 lit. b – d lub § 10 ust. 1;
10. wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5
 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
11. orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy6;
12. złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych
lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ
na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
13. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku
o rozwiązanie umowy.

**§ 13**

**Zwrot wypłaconej pomocy**

1. Samorząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi,
a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności[[11]](#footnote-11):
2. zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa
w § 12;
3. niespełniania przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
4. niezrealizowania wskaźnika/-ów realizacji celu operacji, o których mowa w § 3 ust. 3, z uwzględnieniem § 3 ust. 9,
5. rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo**-**finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r., przy czym
w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu,
w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,
6. finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
7. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą
do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym
w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
8. nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
9. nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej
z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 pkt 8, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu,
w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
10. niezapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013
w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega kwota proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
11. nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych
do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, o których mowa w § 5 pkt 14 – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
12. niezłożenia informacji, o których mowa w § 5 pkt 17,w terminie określonym
w umowie, ani w dwóch kolejnych terminach wyznaczonych przez Samorząd Województwa – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy:
13. innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi –
przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
14. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
15. w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami,
o których mowa w § 10 ust. 1, lub
16. jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 15 ust. 1.
17. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną
o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
18. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym
o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
19. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie
60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków,
a po upływie tego terminu, zobowiązany jest zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy
wraz z należnymi odsetkami.
20. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3, 5Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta
w ramach PROW 2014–2020 o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000.** Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy
oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” / „Kształtowanie przestrzeni publicznej” / „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego”1 w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.

**§ 14**

**Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta
nie może powodować:
2. zwiększenia, określonej w § 4 ust. 1, kwoty pomocy;
3. zmiany celu operacji oraz wskaźników osiągnięcia celu operacji, określonych w § 3
ust. 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
4. zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowanych operacji
z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
5. zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków
 o przyznanie pomocy;
6. uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 7 pkt 1.
7. Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wezwanie przez Samorząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
8. Umowa nie podlega zmianie w zakresie mającym wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy, o których mowa w § 5 pkt 11.
9. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
	1. zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku wskazanym w § 10 ust. 5, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4;
	2. zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r.,
	poz. 1332 i 1529 oraz z 2018 r. poz.12) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
	3. zmian, o których mowa w § 5 pkt 19.
10. Zmiany, o których mowa w § 5 pkt 19, wymagają każdorazowego poinformowania Samorządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni
od poinformowania Samorządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.
11. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
13. zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1
do umowy, związanych ze[[12]](#footnote-12):
14. zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji
w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego, wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Samorząd Województwa rozpatrzy wniosek
o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
15. zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji
w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego; wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;
16. zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - z zastrzeżeniem, że kwota pomocy pozostała do wykorzystania w wyniku zmniejszenia kosztów realizacji poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji nie może stanowić podstawy
do wprowadzenia do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji dodatkowych zadań finansowanych z wykorzystaniem tej kwoty. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Samorząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie
z postanowieniami zawartej umowy;
17. zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Samorządu Województwa, o którym mowa w § 8 ust. 3. Samorząd Województwa może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
18. kiedy ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie określonym w § 6 lub ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w trybie określonym w § 7 powoduje zmniejszenie kwoty pomocy, określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że to zmniejszenie nie byłoby wynikiem niezgodności skutkującej zastosowaniem kar administracyjnych określonych odpowiednio w załączniku nr 3 lub 3a do umowy albo w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i załączniku nr 1 lub nr 2 do tego rozporządzenia.
19. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim
i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

**§ 15**

**Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności**

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5,
§ 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności określonych w przepisach unijnych[[13]](#footnote-13) Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Samorządzie Województwa wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent
lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

**§ 16**

**Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych
w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną
na formularzu udostępnionym przez właściwy organ samorządu województwa albo samorządową jednostkę wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta
w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Samorząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1,
po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa
w ust. 1, w przypadku:
4. wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
5. odmowy wypłaty całości pomocy;
6. zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13.
7. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2−3. Po upływie tego terminu Samorząd Województwa dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

**§ 17**

**Postanowienia w zakresie korespondencji**

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
2. Beneficjenta na adres:…………………………………………………………………...
3. Samorząd Województwa na adres:………………………… …………………..............
4. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez
nie korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia Samorządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.

**§ 18**

**Środki zaskarżenia**

Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Samorządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych
do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek
do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.

1. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa.
2. Samorząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie
30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie
14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
4. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa
w ust. 4, Samorząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
5. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu,
 o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny
do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu
z czynności kontrolnych, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane przesyłką rejestrowaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
albo złożone w Urzędzie Marszałkowskim.
8. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa
w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
9. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa**.**

**§ 19**

**Akty prawne mające zastosowanie**

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,
z późn. zm.);
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE)
nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
4. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie
do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
5. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
6. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
7. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej
na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków
i budownictwa tradycyjnego”w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi
na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1737);
8. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106);
9. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077);
10. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475);
11. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
12. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933
i 1132);
13. ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
(Dz. z 2017 r. poz. 2137);
14. ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1181,i 1237).

**§ 20**

**Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
2. załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością7;
3. załącznik nr 3 – Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych;
4. załącznik nr 3a - Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020);
5. załącznik nr 4 – wzór Informacji po realizacji operacji 7.47/7.67

 6) załącznik nr 5 – Plan działalności obiektu pełniącego funkcje kulturalne7.

**§ 21**

**Postanowienia Końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Samorząd Województwa.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) .................................................................. | 1) ............................................................ |
| 2) .................................................................. | 2) …….................................................... |
|  Samorząd Województwa |  Beneficjent |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 12 rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy operacji związanych wyłącznie z zakupem wyposażenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 9 ust.1 pkt 3 ustawy o zmianie ustawy, przepisów ustawy określających konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisów wydanych na podstawie art.43a ust. 6 ustawy nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem 18 stycznia 2017 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 10 ust.3 ustawy o zmianie ustawy dotyczy sposobu udostępniania zapytań ofertowych różnym podmiotom do dnia umożliwienia przez Agencję udostepnienia tych zapytań przez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-7)
8. Art. 63 ust. 1 rozporządzenia 809/2014. [↑](#footnote-ref-8)
9. Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014. [↑](#footnote-ref-9)
10. W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z przepisami ustawy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w dwóch płatnościach [↑](#footnote-ref-12)
13. Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE)
nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014 [↑](#footnote-ref-13)