

UCHWAŁA Nr 5/2021
Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Owczego
z dnia 30 lipca 2021 r.
w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi
Funduszu Promocji Mięsa Owczego

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 43, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

W Zasadach gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Owczego, stanowiących załącznik do Uchwały nr 5/2018 z dnia 23 sierpnia 2018 r. zmienionej Uchwałą nr 3/2019 z dnia 18 lipca 2019 r. Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Owczego wprowadza się następujące zmiany:

1. w pkt 2 „Akty prawne”:

- 1) w tiret pierwszym publikator ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych otrzymuje brzmienie: „(Dz. U. z 2021 r. poz. 43, z późn.zm.)”,
- 2) w tiret drugim publikator rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych otrzymuje brzmienie: „(Dz.U. z 2020 r. poz. 2244)”,


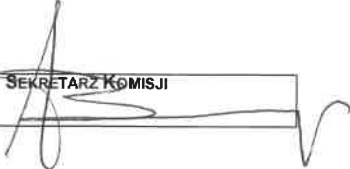
2. w pkt 3 „Sposób sporządzania planu finansowego” ppkt 11 otrzymuje brzmienie: „W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Mięsa Owczego może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.”.

§ 2

Jednolity tekst „Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Owczego” uwzględniający wprowadzone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI 		SEKRETARZ KOMISJI 
---	--	--

Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Owczego

1. Wprowadzenie

W ramach Funduszu Promocji Mięsa Owczego można uzyskać wsparcie finansowe na:

- 1) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy, o której mowa w pkt 2 tiret pierwszym);
- 2) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w pkt 2 tiret pierwszym);
- 3) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt 2 tiret pierwszym).

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 43, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244), zwane dalej „rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526).

3. Sposób sporządzania planu finansowego

1. Propozycje zadań do planu finansowego składane są w centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy
Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.
2. Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.

3. KOWR przedkłada Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
 4. Komisja Zarządzająca może wystąpić do KOWR z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
 5. Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w pkt 1 niniejszych zasad.
 6. Propozycję zadania do planu finansowego, składa się na formularzu Fpz_f7 *Propozycja zadania do Planu Finansowego*, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszu Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
 7. Propozycje zadań nie złożone na formularzu Fpz_f7 , o którym mowa w ppkt 6 niniejszych zasad, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
 8. Propozycje zadań złożone do KOWR po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
 9. Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego Funduszu Promocji Mięsa Owczego na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego Funduszu Promocji Mięsa Owczego Fundusz Promocji Mięsa Owczego na kolejny rok w trybie wskazanym w ppkt 1-8.
 10. W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
 11. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Mięsa Końskiego może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.
 12. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.
- 4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych**
1. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 6 niniejszych zasad.
 2. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
 - identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;

- analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

5. Wysokość wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Mięsa Owczego dla poszczególnych działań wynosi:

a)	Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, mięsa owczego	100%	kosztów kwalifikowanych
b)	Działania mające na celu promocję spożycia mięsa owczego oraz jego przetworów	100%	kosztów kwalifikowanych
c)	Udział w wystawach i targach związanych z chowem lub hodowlą owiec, produkcją lub przetwórstwem mięsa owczego	100%	kosztów kwalifikowanych
d)	Badania rynkowe dotyczące spożycia mięsa owczego oraz jego przetworów	100%	kosztów kwalifikowanych
e)	Badania naukowe i prace rozwojowe mające na celu poprawę jakości mięsa owczego oraz jego przetworów, a także prowadzące do wzrostu ich spożycia	100%	kosztów kwalifikowanych
f)	Szkolenia producentów i przetwórców mięsa owczego	100%	kosztów kwalifikowanych
g)	Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami rynku mięsa owczego	100%	kosztów kwalifikowanych

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w pkt 1 lit a – g niniejszych zasad, określone zostały w rozporządzeniu.

6. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, o którym mowa w pkt 9 załącznika do rozporządzenia.

7. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mięsa Owczego

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mięsa Owczego w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów

upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej, Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.