

Umowa
Nr 3020-7.0750. 2024

zawarta dnia r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Lublinie,

ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin

NIP 712-22-91-114, REGON 000000359,

reprezentowaną przez:

Pana Grzegorza Trusiewicza – p.o. Prokuratora Okręgowego w Lublinie,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości),
ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowympod numerem
KRS .., NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹
/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,
stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
„...”

z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać
adres), NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,
stanowiącego załącznik do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu aranżacji pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie pod względem rozmieszczenia mebli biurowych i gabinetowych wykazanych w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Do Wykonawcy należy, w szczególności wykonanie projektu technicznego i opisu poszczególnych mebli biurowych i gabinetowych w sposób jednolity i

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla) zawierającego: ich ilość i rodzaj, wymiary mebli, grubości blatów, konstrukcji mebli (boki, plecy, stelaż), drzwiczek, zawiasów, zamków, uchwytów, prowadnic szuflad, wykończenia krawędzi mebli.

3. Wykonanie wizualizacji i opisu foteli prokuratorskich, foteli urzędniczych, krzeseł, zawierającego: wymiary, materiały, z jakich mają być wykonane, spełniające wymagania pod względem ergonomii i kolorystyki.
4. Wykonanie projektu mebli biurowych do gabinetu Kierownika Działu Płac Prokuratury Okręgowej w Lublinie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.), który powinien zawierać ilość i rodzaj mebli, wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek uchylnych lub przesuwanych.
5. Wykonanie projektu mebli biurowych do Sali Konferencyjnej w Lublinie Prokuratury Okręgowej w Lublinie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.), powinien zawierać: ilość i rodzaj mebli wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek uchylnych lub przesuwanych.
6. Wykonanie projektu stolików na dokumenty przy kserokopiarkach na korytarzu każdej kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie, który powinien zawierać ich ilość i rodzaj, wymiary ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, w kolorze pasującym do elementów stałych korytarza.
7. Wykonanie projektu mebli biurowych do wskazanych w załączniku nr 2 pokoi Działu ds. Wojskowych Prokuratury Rejonowej w Lublinie w sposób jednolity i przejrzysty (analogiczny dla każdego mebla, krzesła, fotela itp.), powinien zawierać: ilość i rodzaj mebli ,wymiary mebli ze wskazaniem: z jakiego materiału mają być wykonane, rozmieszczeniem szuflad i półek; ilością i rozmieszczeniem zawiasów, uchwytów, rodzajem drzwiczek uchylnych lub przesuwanych.
8. Preferowaną przez Zamawiającego formą sporządzenia jednolitego i przejrzystego „Opisu przedmiotu zamówienia” dla mebli, foteli i krzeseł jest tabela.
9. Sporządzony przez projektanta opis projektu będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
10. Przedmiot zamówienia musi zostać opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń,

uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

- 11.** Przedmiot zamówienia nie może zostać opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 12.** Zamawiający zastrzega konieczność uczestnictwa Projektanta na każdym etapie postępowania (tj. sporządzanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia, uczestnictwo przy ocenie ofert, udział przy montażu i odbiorze mebli), a Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w tych czynnościach.
- 13.** Projektant zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie 2 dni roboczych od przekazania ich przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Projektanta.
- 14.** Projekt mebli, foteli i krzeseł przeznaczonych dla pomieszczeń budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie obejmuje:
 - 1) Sporządzenie specyfikacji i kosztorysów, które będą stanowić opis przedmiotu zamówienia oraz wartość szacunkową zamówienia.
 - 2) Projekt techniczny, w tym wykonanie rysunków technicznych z opisem, wymiarami mebli, foteli, krzeseł oraz wytycznymi dla wykonawców.
 - 3) Wizualizację przestrzenną z rozmieszczeniem dla następujących pomieszczeń:
 - a) Gabinet Naczelnika (pokój 112)
 - b) Gabinet Naczelnika (pokój 211)
 - c) Sekretariat (pokój 212,213)
 - d) Gabinet prokuratorski
 - e) Pokój urzędniczy
 - f) Gabinet Kierownika Działu Płac
 - g) Sala konferencyjna Prokuratury Okręgowej w Lublinie
- 15.** Rzut pomieszczeń budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie, którego dotyczy zapytanie ofertowe stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 16.** Wykaz pomieszczeń wraz z ich przeznaczeniem oraz ilości i rodzaju mebli, foteli i krzeseł w poszczególnych pomieszczeniach budynku Prokuratury Okręgowej w Lublinie stanowi załącznik nr 2.
- 17.** Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy jest zobligowany do dokonania wizji lokalnej.

18. Wykonawca w trakcie przeprowadzania wizji lokalnej ma obowiązek wziąć udział w rozmowach z pracownikami w celu maksymalnego dostosowania pomieszczeń do potrzeb użytkowników.
19. Zamawiający przed zaakceptowaniem może wnosić zastrzeżenia lub uwagi do projektu.
20. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej, specyfikacje i kosztorysy w wersji elektronicznej, np. w formatach DOC, PDF, DWG oraz w wersji papierowej.

§ 2

Termin i warunki wykonania Umowy

1. Termin wykonania umowy ustala się na 6 tygodni od podpisania umowy.
2. Całość dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz papierowej.
3. Dokumentację, o której mowa w § 1, celem uzgodnień i ewentualnie wniesienie poprawek przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy 10 dni przed wyznaczonym w ust. 1 terminem. Zamawiający zastrzega sobie termin do 5 dni od otrzymania propozycji projektu na zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń. Termin pozostałych dni jest okresem na przygotowanie wersji ostatecznej przez Wykonawcę, uwzględniającej uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego.

§ 3

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym jest **Patrycja Głuch tel: 081 528 20 59, e-mail: patrycja.gluch@prokuratura.gov.pl**
5. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą jest

§ 4

Wykonawca i jego odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytych wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie, określone w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, w łącznej wysokości: netto: (słownienetto;; (słowniebrutto:).
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1, przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie umowy innej osobie, ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy, pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę - dla potrzeb dokonania zapłaty - rachunku bankowego, zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 6 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały prawa autorskie oraz uprawnienia do dysponowania wszelkimi utworami wytworzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy, zwanymi dalej łącznie utworami lub dokumentacją, z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie realizacji umowy.
2. W ramach wynagrodzenia wskazanego wyżej, niezależnie od jego wysokości, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bez ograniczenia czasowego i terytorialnego oraz na wyłączność autorskie prawa majątkowe oraz prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, a Zamawiający nabywa te prawa do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Nabycie praw autorskich na podstawie niniejszej umowy następuje w dacie odbioru dokumentacji przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które zostaną nabyte lub udostępnione celem realizacji niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z utworów dostarczonych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest autorem wszystkich prac objętych umową i w tym zakresie utwory nie naruszają prawa autorskich osób trzecich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, nastąpi na poniższych polach eksploatacji istniejących w dniu zawarcia umowy, tj.:
 - 1) rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu, w tym publiczne wystawienie i udostępnianie,
 - 2) zwielokrotnianie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń;
 - 4) ekspozycja;
 - 5) wykorzystanie do promocji, w szczególności realizowanej inwestycji;
 - 6) przetwarzanie;
 - 7) publikowanie części lub całości,

- 8) utrwalanie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieł) bez względu na technikę;
 - 9) digitalizację;
 - 10) wprowadzenie zmian i modyfikacji oraz przystosowanie utworu;
 - 11) wielokrotne korzystanie z dzieł w zakresie przygotowania projektów i wizualizacji wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwaniem Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
7. Do przedmiotu umowy zalicza się również zmiany w dokumentacji.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub dowolny podmiot przez niego wybrany, wszelkich zmian w utworach wykonanych w ramach realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji oraz wykorzystanie zmienionych utworów do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji.
 10. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie korzystać z autorskich praw osobistych do utworu, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) względem Zamawiającego i jego następców prawnych, na których przeniesione zostaną prawa majątkowe do Dokumentacji.
 11. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca w ramach tego wynagrodzenia przenosi na rzecz Zamawiającego pełnię praw majątkowych do wszystkich egzemplarzy dokumentacji oraz prawa autorskie majątkowe i zezwolenie na wykonywanie do niego praw zależnych w całości lub jego części, na powyższych polach eksploatacji.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,5% ceny brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku do dnia, w którym umowa miała być wykonana;
 - b) 2% ceny brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w odpowiedzi na pytania wykonawców;
 - c) 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia za nieudzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców;

- d) 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - a) 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 3. Zamawiający i Wykonawca mogą na zasadach ogólnych dochodzić, od strony będącej powodem odstąpienia od umowy, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 4. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony w terminie 20 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonanie prawa odstąpienia będzie miało skutek od chwili otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 8

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych Kontrahentów(osób fizycznych świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych bezpośrednio na rzecz Zamawiającego) oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę wykonujących określone czynności na rzecz Zamawiającego

Informacja w zakresie danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
- 4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
- 5. Wykaz załączników do umowy:
 - a) Załącznik Nr 1 – Zapytanie ofertowe

- b) Załącznik Nr 2 – Wykaz pomieszczeń wraz z ich przeznaczeniem oraz ilości i rodzaju mebli, foteli i krzeseł
 - c) Załącznik Nr 3 – Rzut pomieszczeń
 - d) Załącznik Nr 4 – Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych
 - e) Załącznik Nr 5 – Oferta Wykonawcy
6. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca: