

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY NR

zawarta w dniu W
pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II Nr 70, NIP 5261933940, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji,

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(województwo/powiat/gmina)

Numer Identyfikacyjny Producenta (EP)

PESEL¹

NIP

KRS²

Nr tel. komórkowego/stacjonarnego³

Adres e-mail³

będącym (a) właścicielem / współwłaścicielem* statku rybackiego o numerze CFR.....

legitymującym (-ą) się dowodem osobistym/paszportem* seria i nr

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez²:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)⁴

PESEL^{1,4,*}

Nr tel. komórkowego/stacjonarnego³

Adres e-mail³

legitymującym (-ą) się dowodem osobistym/paszportem* seria i nr⁴.....

nr wpisu^{5,*}

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia niniejszej Umowy, który załączono do niniejszej Umowy.

¹ w przypadku osób fizycznych nieposiadających numeru PESEL należy podać numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

² wypełnić, jeżeli dotyczy

³ dane nieobowiązkowe

⁴ nie dotyczy radców prawnych, adwokatów i innych profesjonalnych pełnomocników

⁵ dotyczy radców prawnych, adwokatów i innych profesjonalnych pełnomocników

Na podstawie § 13zq rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U., poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Przeznaczenie i beneficjent pomocy

1. Agencja udziela pomocy finansowej Beneficjentowi, który jest właścicielem / współwłaścicielem* statku rybackiego wpisanego do rejestru statków rybackich, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 540), zwanego dalej „rejestrem”, na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej⁶, oznaczonej kodem zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)⁷, zgodnie ze złożonym w dniu 2022 r. wnioskiem o udzielenie pomocy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w *Zasadach udzielania pomocy finansowej dla właścicieli albo współwłaścicieli statków rybackich na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej*, zwanych dalej „zasadami udzielania pomocy”, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, będzie wykonywana pod następującym adresem:.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu, a w przypadku, gdy pomoc będzie przeznaczona na budowę, przebudowę, remont połączony z modernizacją nieruchomości należy podać również nr działki/ek, nr obrębu, na terenie której realizowana będzie inwestycja)
3. Rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, będzie polegało na⁸
4. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, na sfinansowanie wydatków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 1, ma charakter pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).
6. Planowana do rozpoczęcia działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, będzie⁹:
 - a) wykonywana na nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta (KW) nr, stanowiącej moją własność / będącej przedmiotem współwłasności / dzierżawionej / najętej / użyczonej*,
 - b) polegała na budowie budynków lub budowli.

⁶ podać rodzaj działalności wskazany przez beneficjenta we wniosku o udzielenie pomocy

⁷ podać kod - podklasę działalności

⁸ należy wstawić tekst z lit. a), b) albo c) właściwy dla danego przypadku, zgodnie z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) podjęciu wykonywania działalności gospodarczej po raz pierwszy,

b) podjęciu wykonywania działalności gospodarczej po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia ostatniego zawieszenia tej działalności albo jej zakończenia, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy,

c) rozszerzeniu zakresu wykonywanej działalności gospodarczej o działalność wykonywaną po raz pierwszy albo ponownie po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia wykreślenia tej działalności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego*, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

⁹ należy wybrać właściwe zapisy z lit. a) i b), wykreślić lit. a) lub b) albo wykreślić cały ust. 6, w zależności od danych zawartych we wniosku o udzielenie pomocy

§ 2. Środki finansowe przyznane na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej oraz wypłata pomocy

1. Agencja przyznaje Beneficjentowi pomoc w wysokości zł (słownie złotych:), stanowiącej równowartość euro (słownie: euro) na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w zasadach udzielania pomocy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty pomocy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Pomoc zostanie wypłacona jednorazowo w kwocie, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, po spełnieniu warunku wskazanego w ust. 2, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 r.
4. Wypłata pomocy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze / rachunek Beneficjenta prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej o numerze*
5. Beneficjent oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4 jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejściem przez uprawniony organ środków pomocy, którą Agencja wypłaci na ww. rachunek.

§ 3. Zabezpieczenie realizacji Umowy

1. Beneficjent ustanawia na rzecz Agencji prawne zabezpieczenie realizacji niniejszej Umowy w formie weksla własnego in blanco wystawionego przez Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową zostaje złożony w Oddziale Regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę Beneficjenta, zwanym dalej „oddziałem regionalnym Agencji”, w chwili zawarcia niniejszej Umowy. Agencja ma prawo do wypełnienia weksla w sposób i na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.
3. Agencja zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:
 - 1) po upływie 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, gdy środki finansowe przyznane Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy, zostały odzyskane przez Agencję.
4. Beneficjent może odebrać dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, sporządzając protokół. Protokół zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Agencja pozostawia w aktach sprawy.

§ 4. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
 - 1) poniesienia wydatków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy,
 - 2) niefinansowania wydatków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, z udziałem innych środków publicznych,

- 3) pokrycia we własnym zakresie brakujących środków w przypadku wzrostu kwoty planowanych do sfinansowania wydatków określonych w załączniku nr 2 niniejszej Umowy,
 - 4) udokumentowania poniesionych wydatków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia wykonywania działalności, poprzez przedłożenie w oddziale regionalnym Agencji dowodów wpłaty wraz z dokumentami, na podstawie których wpłaty zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust. 2, takich jak:
 - a) faktury VAT z zastrzeżeniem, że wartość faktury brutto uwzględnia się przy rozliczaniu udzielonej pomocy, jeżeli podatek VAT nie podlega odzyskaniu na podstawie przepisów o podatku VAT, natomiast w pozostałych przypadkach wartość podatku VAT należy wyłączyć z wartości inwestycji, na realizację której zostały przeznaczone środki z udzielonej pomocy,
 - b) rachunki wystawione zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) akty notarialne, umowy sprzedaży lub prawomocne orzeczenia sądów,
 - 5) trwałego zaprzestania działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139”, nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
 - 6) nieskładania do ministra właściwego do spraw rybołówstwa wniosku o dokonanie:
 - a) wpisu statku do rejestru,
 - b) zmiany wpisu w rejestrze w zakresie:
 - ponownego wprowadzenia do wykonywania rybołówstwa komercyjnego statku rybackiego, który został uprzednio wycofany z wykonywania rybołówstwa komercyjnego,
 - zmiany właściciela albo współwłaściciela statku rybackiego
 - przez 10 lat, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
 - 7) złożenia wniosku o zmianę danych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowym Rejestrze Sądowym* w zakresie zaprzestania wykonywanej działalności w zakresie rybołówstwa komercyjnego w związku z trwałym zaprzestaniem działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139, nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
 - 8) rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie 6 miesięcy / 12 miesięcy* od dnia zawarcia niniejszej Umowy i do wykonywania jej nie krócej niż przez okres 3 lat,
 - 9) przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz zasad udzielania pomocy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 10) pisemnego informowania Dyrektora oddziału regionalnego Agencji o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie lub wypłatę pomocy,
 - b) każdym fakcie, który może mieć wpływ na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) zmianie adresu zamieszkania lub siedziby, serii i numeru dokumentu tożsamości, nr telefonu komórkowego/stacjonarnego, adresu poczty elektronicznej oraz innych danych osobowych mających wpływ na prawidłową realizację postanowień niniejszej Umowy, przy czym zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej Umowy.
 - 11) umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania w imieniu Agencji czynności kontrolnych, związanych z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, przedkładane celem rozliczenia pomocy, nie mogą być wystawione przed dniem podpisania Umowy.

3. Celem potwierdzenia zrealizowania zobowiązań, o których mowa w ust. 1:
- 1) pkt 2 i 8, Beneficjent składa w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia wykonywania działalności oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
 - 2) pkt 5 i 7, Beneficjent składa w terminie 1 miesiąca od dnia trwałego zaprzestania działalności połowowej:
 - a) kopię decyzji o wycofaniu statku rybackiego z wykonywania rybołówstwa komercyjnego oraz cofnięciu licencji połowowej i specjalnego zezwolenia połowowego oraz
 - b) dokument potwierdzający faktyczne złomowanie statku rybackiego, poświadczony przez okręgowego inspektora rybołówstwa morskiego, sporządzony w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, albo
 - c) zaświadczenie inspektora rybołówstwa morskiego o przekwalifikowaniu statku rybackiego na działalność dochodową albo niedochodową, niezwiązaną z rybołówstwem,
 - d) oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Umowy,
 - 3) pkt 6 i 8, Beneficjent składa w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r. i do dnia 31 grudnia każdego następnego roku, przez okres 10 lat liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.

§ 5. Warunki wypowiedzenia Umowy i zwrotu wypłaconych środków

1. W przypadku stwierdzenia, że pomoc została w części pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części nienależnej pomocy lub nadmiernej jej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu. Beneficjent zobowiązany jest dokonać tego zwrotu na rachunek Agencji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu pomocy.
2. W przypadku stwierdzenia, że pomoc została w całości pobrana nienależnie lub wykorzystana w całości przez Beneficjenta na cele inne niż określone w umowie, Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku, wypłacona pomoc podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu.
3. W przypadku nieudokumentowania części poniesionych wydatków w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4), Agencja po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do ich udokumentowania w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniona do żądania zwrotu pomocy w kwocie nieudokumentowanej, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu pomocy.
4. W przypadku nieudokumentowania całości poniesionych wydatków w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4), Agencja po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do ich udokumentowania w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu pomocy wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu pomocy.
5. W przypadku przedłożenia przez Beneficjenta dokumentu podrobionego, przerobionego lub poświadczającego nieprawdę w celu uzyskania przez niego pomocy lub udokumentowania jej wydatkowania w wysokości środków wypłaconych, Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku udzielona pomoc podlega

natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu.

6. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5-8, Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku, wypłacona pomoc podlega natychmiastowemu zwrotowi w wysokości wypłaconych środków wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu.
7. Za dzień wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym rozumie się dzień doręczenia wypowiedzenia.
8. Wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej.

§ 6. Oświadczenia Beneficjenta

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam* się z zasadami udzielania pomocy, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i przyjmuję je do stosowania.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/łam* się z treścią niniejszej Umowy i akceptuję zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, iż na wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1, nie otrzymałem/łam* pomocy z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że w związku z działalnością gospodarczą, o której mowa w niniejszej Umowie, podatek od towarów i usług VAT będę rozliczać na zasadach ogólnych / ryczałtu*.
5. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
6. Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, w świetle którego kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
7. Ja (imię i nazwisko Beneficjenta) oświadczam, iż pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim z (imię i nazwisko współmałżonka, PESEL), i pomiędzy nami istnieje wspólność majątkowa / rozdzielność majątkowa*.

Oświadczenie współmałżonka Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zawarcie niniejszej Umowy oraz ustanowienie zabezpieczenia wynikającego z niniejszej Umowy, tj. wystawienie weksla własnego in blanco stanowi załącznik nr 11 do niniejszej Umowy*.

Poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata występującego w sprawie kopia wyroku sądu lub Umowy o ustanowieniu rozdzielności majątkowej stanowi załącznik nr 14 do niniejszej Umowy*.

w przypadku, gdy Beneficjent nie jest osobą fizyczną powyższy ust. 7 należy usunąć

§ 7. Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

- 1) Zasady udzielania pomocy finansowej dla właścicieli albo współwłaścicieli statków rybackich na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej – załącznik nr 1,
- 2) Wydatki do sfinansowania ze środków pomocy na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej – załącznik nr 2,
- 3) Deklaracja do weksła in blanco – załącznik nr 3,
- 4) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4,
- 5) Zaświadczenie o pomocy de minimis – załącznik nr 5,
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności statku rybackiego – załącznik nr 6,
- 7) Kopia licencji połowowej i specjalnego zezwolenia połowowego – załącznik nr 7,
- 8) Oświadczenie Beneficjenta o zrealizowaniu zobowiązań zawartych w § 4 ust. 1 pkt 2 i 8 Umowy (wzór – załącznik nr 8,
- 9) Oświadczenie Beneficjenta o zrealizowaniu zobowiązania zawartego w § 4 ust. 1 pkt 7 Umowy (wzór – załącznik nr 9,
- 10) Oświadczenie Beneficjenta o realizowaniu zobowiązań zawartych w § 4 ust. 1 pkt 6 i 8 Umowy (wzór – załącznik nr 10,
- 11) Oświadczenie współmałżonka Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zawarcie niniejszej Umowy oraz wystawienie weksła własnego in blanco* – załącznik nr 11,
- 12) Zgoda współwłaściciela statku rybackiego na przyznanie wnioskowanej pomocy - jeżeli statek rybacki jest przedmiotem współwłasności* - załącznik nr 12, złożona do wniosku o udzielenie pomocy,
- 13) Oświadczenie właściciela / współwłaściciela* nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji* – załącznik nr 13, złożone do wniosku o udzielenie pomocy,
- 14) Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wyroku sądu lub Umowy o ustanowieniu rozdzielności majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego* – załącznik nr 14,
- 15) Pełnomocnictwo do zawarcia niniejszej Umowy* – załącznik nr 15,
- 16) Umowa spółki* – załącznik nr 16, złożona do wniosku o udzielenie pomocy (wymagany w przypadku spółki cywilnej).

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda zmiana niniejszej Umowy lub postanowienia dodatkowe wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 10 lit. c).
3. Każda ze stron oświadcza, że posiada zdolność prawną i pełną zdolność do czynności prawnych, a także, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia niniejszej Umowy.
4. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej, w postaci papierowej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej Umowy. Korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy przekazywana będzie do:

- 1) Beneficjenta na adres:
- 2) Agencji na adres:
5. Strony zobowiązują się do podawania numeru oraz daty zawarcia niniejszej Umowy w prowadzonej korespondencji, o której mowa w ust. 4.
6. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.),
 - 5) Zasad udzielania pomocy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

.....

.....

AGENCJA

BENEFICJENT

Podpis za Beneficjenta został złożony w obecności uprawnionego pracownika Agencji (imię i nazwisko), który potwierdził tożsamość osoby na podstawie dokumentu tożsamości.....

.....
Data i podpis pracownika Agencji

*niepotrzebne skreślić

Wydatki do sfinansowania ze środków pomocy na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej

Lp.	Rodzaj wydatku w związku z rozpoczęciem wykonywania działalności gospodarczej	Całkowita kwota wydatków	Kwota pomocy przeznaczona na sfinansowanie wydatków
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
RAZEM			

.....
Imię i Nazwisko Wystawcy weksła (nazwa)
.....
Adres zamieszkania (siedziby)
Nr PESEL

....., dnia

Nr dow. os

(KRS nrw Sądzie.....)¹⁾

NIP.....

**DEKLARACJA
DO WEKSLA IN BLANCO**

Ja/my¹⁾, niżej podpisany/i¹⁾ wystawca/y¹⁾ weksła własnego in blanco, w załączeniu składam/y¹⁾ do dyspozycji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa weksel własny in blanco (szt. ...) z mojego/naszego¹⁾ wystawienia, który Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niezrealizowania przez mnie/nas¹⁾ Umowy o przyznaniu pomocy nr, którą zawarłem/liśmy¹⁾ w dniu r. z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, na sumę mojego/naszego¹⁾ całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. Umowy łącznie z odsetkami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając mnie/nas o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksła.

Jednocześnie zobowiązuję/my¹⁾ się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie mojego/naszego¹⁾ długu wynikającego z niezrealizowania Umowy nr z dniar., zawartej pomiędzy mną/nami a Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Miejsce płatności weksła in blanco ²⁾:

Adres wystawców weksła in blanco:

Jednocześnie zobowiązuję/my¹⁾ się do informowania Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o każdorazowej zmianie adresu.

.....
Pieczęć firmowa i podpis wystawcy weksła

¹⁾ - Niepotrzebne skreślić

²⁾ - Miejsce płatności weksła wypełnia ARiMR

Wypełnia pracownik Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Stwierdzam własnoręcznie podpisać na wekslu in blanco oraz na deklaracji do weksła in blanco, złożonych w mojej obecności:

.....
Data

.....
Podpis czytelny pracownika ARiMR

¹⁾ - Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

UWAGA: Należy wybrać właściwą w danym przypadku treść: część A, B lub C, a pozostałe części usunąć

Część A. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Część B. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Część C. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe).
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Beneficjenta.

Zaświadczenie o pomocy *de minimis*

ZAŚWIADCZENIE Nr <input type="text"/> ¹⁾		O POMOCY DE MINIMIS	
Data wydania <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
A. CEL DOKUMENTU			
<input type="checkbox"/> Wydanie zaświadczenia		<input type="checkbox"/> Korekta zaświadczenia ²⁾	
Stwierdza się nieważność zaświadczenia nr <input type="text"/> ¹⁾		wydanego w dniu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO POMOCY DE MINIMIS			
Pieczęć <input type="text"/>			
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy de minimis <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis <input type="text"/> Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa			
Adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy de minimis <input type="text"/> Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa			
C. INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY DE MINIMIS ³⁾		C1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ LUB OSOBOWEJ WNIOSKUJĄCEGO O POMOC DE MINIMIS W ZWIĄZKU Z DZIAŁALNOŚCIĄ PROWADZONĄ W TEJ SPÓŁCE ⁴⁾	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy de minimis <input type="text"/>		Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wspólnika ⁵⁾ <input type="text"/>	
Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy de minimis <input type="text"/>		Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>	
Adres miejsca zamieszkania albo siedziby beneficjenta pomocy de minimis <input type="text"/>		Adres miejsca zamieszkania albo siedziby wspólnika <input type="text"/>	
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS			
Poświadcza się, że pomoc udzielona w dniu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
na podstawie ⁶⁾ <input type="text"/> rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 ze zm.)			
o wartości brutto ⁷⁾ <input type="text"/> zł, stanowiącej równowartość <input type="text"/> euro stanowi pomoc de minimis.			
Strona 1 z 2			

Pomoc de minimis spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji) :

(UE) NR 1407/2013 Z DNIA 18 GRUDNIA 2013 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)

Pomoc została udzielona z przeznaczeniem na działalność w sektorze transportu drogowego towarów⁸⁾

TAK

NIE

(UE) NR 360/2012 Z DNIA 25 KWIEŃNIA 2012 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS PRZYZNAWANEJ PRZEDSIĘBIORSTWOM WYKONUJĄCYM USŁUGI ŚWIADCZONE W OGÓLNYM INTERESIE GOSPODARCZYM (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)

Opis usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym⁹⁾

E. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO WYDANIA ZAŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko

Podpis

Stanowisko służbowe

1) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot udzielający pomocy posiada wewnętrzny system numeracji wydawanych zaświadczeń.

2) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.

3) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy miejsc zamieszkania wszystkich wspólników tej spółki.

4) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

5) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

6) Podaje się krajowe akty prawne będące podstawą udzielenia pomocy (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała i/lub umowa, decyzja).

7) Podaje się wartość pomocy w złotych oraz w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi. W przypadku zaświadczenia korygującego, stwierdzającego, iż pomoc której dotyczyło unieważnione zaświadczenie, nie została w ogóle udzielona, wpisuje się wartość 0.

8) Odpowiedź przeczącą zaznacza się, w przypadku gdy beneficjent pomocy de minimis:

- w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów albo

- prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów oraz inną działalność gospodarczą, posiada rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego towarów zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż w sektorze transportu drogowego towarów.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

9) Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez beneficjenta, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez beneficjenta oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

Oświadczenie Beneficjenta
o zrealizowaniu zobowiązań zawartych
w § 4 ust. 1 pkt 2 i 8 Umowy o przyznaniu pomocy nr z dnia
(wzór)

Ja niżej podpisana/y* *(imię i nazwisko Beneficjenta)*
niniejszym oświadczam, że:

- wydatki określone w załączniku nr 2 do ww. Umowy o przyznaniu pomocy nie zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych,
- w dniu rozpocząłem wykonywanie działalności gospodarczej określonej w ww. Umowie o przyznaniu pomocy.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
Data i podpis Beneficjenta

Oświadczenie Beneficjenta
o zrealizowaniu zobowiązania zawartego
w § 4 ust. 1 pkt 7 Umowy o przyznaniu pomocy nr z dnia
(wzór)

Ja niżej podpisana/y* *(imię i nazwisko Beneficjenta)*
niniejszym oświadczam, że w dniu złożyłem wniosek o zmianę danych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / w Krajowym Rejestrze Sądowym* w zakresie zaprzestania wykonywanej działalności w zakresie rybołówstwa komercyjnego w związku z trwałym zaprzestaniem działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1).

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
Data i podpis Beneficjenta

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Beneficjenta
o realizowaniu zobowiązań zawartych
w § 4 ust. 1 pkt 6 i 8 Umowy o przyznaniu pomocy nr z dnia
(wzór)

Ja niżej podpisana/y* *(imię i nazwisko Beneficjenta)*
niniejszym oświadczam, że:

1. nie składałem do ministra ds. rybołówstwa wniosku o dokonanie:
 - a. wpisu statku do rejestru statków rybackich, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 540), zwanego dalej „rejestrem”,
 - b. zmiany wpisu w rejestrze w zakresie**:
 - ponownego wprowadzenia do wykonywania rybołówstwa komercyjnego statku rybackiego, który został uprzednio wycofany z wykonywania rybołówstwa komercyjnego,
 - zmiany właściciela albo współwłaściciela statku rybackiego;
2. wykonuję działalność gospodarczą określoną w ww. Umowie o przyznaniu pomocy.***

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
Data i podpis Beneficjenta

*niepotrzebne skreślić

**nie dotyczy przypadku, gdy zaprzestanie prowadzenia działalności połowowej objęte pomocą polegało na złomowaniu statku

***w przypadku gdy działalność gospodarcza jest wykonywana przez Beneficjenta dłużej niż 3 lata, pkt 2 należy wykreślić

.....
Miejscowość i data

**Oświadczenie współmałżonka Beneficjenta
o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o przyznaniu pomocy nr z dnia oraz
wystawienie weksła własnego in blanco**

Niżej podpisana/-y (*imię i nazwisko współmałżonka Beneficjenta*), PESEL zamieszkały w (*adres zamieszkania*), niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka (*imię i nazwisko Beneficjenta*) z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Agencją”, Umowy o przyznaniu pomocy nr

Oświadczam również, że wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego współmałżonka (*imię i nazwisko*) i wręczenie Agencji weksła własnego in blanco w celu zabezpieczenia roszczeń Agencji związanych z realizacją Umowy o przyznaniu pomocy nr oraz na upoważnienie Agencji w deklaracji wekslowej do wypełnienia tego weksła w każdym czasie do kwoty zł (słownie:), powiększonej o odsetki ustawowe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez mojego współmałżonka zobowiązań wynikających z powyższej Umowy lub nie wykonania przez mojego współmałżonka zobowiązań powstałych na skutek wypowiedzenia tej Umowy, a także pobrania pomocy nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
podpis współmałżonka Beneficjenta

*Podpis za współmałżonka Beneficjenta został złożony w obecności uprawnionego pracownika Agencji (*imię i nazwisko*), który potwierdził tożsamość osoby na podstawie dokumentu tożsamości.....*

.....
Data i podpis pracownika Agencji

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez ARiMR danych osobowych:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.), w związku z § 13zq rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn.zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej (w tym rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie i wykonanie umowy);
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
6. Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z przyznawaniem pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej, oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została wypłacona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.