

Poznań,02.04.2015....

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SZAMOTUŁACH
ul. B. Chrobrego 8, 64-500 Szamotuły**

1. Data kontroli: 03.03.2015r.

2. Znak pisma: DN-HD.1611.1.2015

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:

Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (PSSE) w Szamotułach.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 1/15 z dnia 26.02.2015:

_____ asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,

- _____ młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Poznaniu.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Szamotułach:

_____ – starsza pielęgniarka na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Szamotułach.

4. Zakres kontroli:

Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Szamotułach w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie pod względem prawnym i merytorycznym dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

W dniu 03.03.2015r., pracownik zatrudniony na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Szamotułach, przeprowadził bieżącą kontrolę sanitarną w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego ul. Poznańska 46, 64-510 Wronki. Po przedstawieniu osób biorących udział w kontroli, okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a także przedstawieniu celu i zakresu kontroli, pracownik PSSE w Szamotułach przystąpił do wykonywania czynności kontrolnych. Skontrolowano wszystkie pomieszczenia placówki tj. sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, salę gimnastyczną oraz otoczenie, w tym boisko sportowe i plac zabaw. Podczas wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania, informowała o zauważonych w trakcie kontroli uchybieniach i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej. W dalszej części kontroli pracownik PSSE w Szamotułach zapoznał się z planem lekcji, dokumentacją zdrowotną pracowników, protokołem z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkole. Dokumentacja kontrolna została wypełniona przez pracownika na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w siedzibie PSSE w Szamotułach, a następnie 09.03.2015r. podpisana przez Dyrektora szkoły.

Dokumentacja kontrolna została wypełniona na aktualnych drukach: „Protokół kontroli” F1/PT/01 oraz „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04 i „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” F/HDM/05. W punkcie III.1 protokołu kontroli szczegółowo opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanej placówki, w punkcie III.2 odnotowano wyposażenie, które zostało użyte podczas kontroli (przymiar wstęgowy zwijany, termohigrometr), w punkcie IV opisano stwierdzoną nieprawidłowość wraz z podaniem przepisu prawnego, który naruszono, a w punkcie V protokołu kontroli zawarto informację, iż formularz „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04 i „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” F/HDM/05 są dostępne do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE w Szamotułach. Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Zapisów dokonano z zachowaniem zasady prawdziwości, związku, dokładności i staranności - ściśle według poszczególnych punktów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Szamotułach, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od AK-DN-HD-1 do AK-DN-HD-4.

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego
02 04 2015
dr Jadwiga Kuczyńska-Napierata
Specjalista epidemiolog
data, podpis WPWIS

- * - niepotrzebne skreślić
- ** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- *** termin ustala WPWIS

WYŚLANO
Data
Podpis