



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

---

Warszawa, dnia 16-09-2020 r.

Poz. 4

**Zarządzenie Nr 6**  
**Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**  
**z dnia 16 września 2020 r.**  
**w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza**  
**– Host Nation Support (HNS) w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**  
**i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 3 w związku z art. 22 pkt 1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374), art. 123 ust. 1a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378) oraz § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i 6 oraz z 2020 r. poz. 1) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa funkcjonowanie systemu wsparcia przez państwo-gospodarza – Host Nation Support (HNS), zwanego dalej "Systemem HNS" w ramach powszechnego obowiązku obrony w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ” i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska, zwanych dalej: „rdoś”, w tym:

- 1) organizację Systemu HNS na potrzeby realizacji przez GDOŚ i rdoś zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS);
- 2) zakresy odpowiedzialności pracowników GDOŚ za realizację zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS);
- 3) realizację zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) przez podległe rdoś.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 2) Systemie HNS (ang. Host Nation Support) – należy przez to rozumieć cywilną i wojskową pomoc udzielaną wojskom sojusznicznym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny;

- 3) komórkach organizacyjnych GDOŚ – należy przez to rozumieć departamenty, biura oraz Zespół do spraw Budżetu i Finansów, funkcjonujące w GDOŚ;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników GDOŚ lub rdoś oraz osoby współpracujące z GDOŚ lub rdoś na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- 5) pracownikowi do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych.

**§ 3. 1. W GDOŚ i w rdoś tworzy się System HNS.**

2. System HNS zapewnia warunki do wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) w zakresie planowania i realizacji zadań przez GDOŚ i rdoś wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS).

3. Kierowanie realizacją zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) realizowane jest w systemie kierowania Generalnego Dyrektora, w oparciu o nałożone zadania operacyjnie, wynikające z planów operacyjnych funkcjonowania odpowiednio GDOŚ lub rdoś w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

**§ 4. 1. W skład Systemu HNS wchodzi:**

- 1) punkt kontaktowy HNS w GDOŚ, zwany dalej „PK HNS”, działający przy Stanowisku do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) punkty kontaktowe HNS w rdoś.

2. Punkty kontaktowe HNS zapewniają realizację zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) odpowiednio w GDOŚ i w rdoś.

3. W przypadku rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, PK HNS i punkty kontaktowe HNS w rdoś mogą funkcjonować w oparciu o uruchamiany stały dyżur w GDOŚ lub uruchamiane punkty kontaktowe stałego dyżuru w rdoś. Decyzję w tym zakresie podejmuje odpowiednio Generalny Dyrektor lub regionalny dyrektor ochrony środowiska.

**§ 5. 1. Do zadań PK HNS należy, w szczególności:**

- 1) przedstawianie Generalnemu Dyrektorowi propozycji dotyczących sposobów realizacji przez GDOŚ zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS);
- 2) realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) w GDOŚ;
- 3) koordynowanie w rdoś realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS), w tym prowadzenie ewidencji punktów kontaktowych HNS w rdoś;
- 4) współpraca z:
  - a) Punktem Kontaktowym HNS, funkcjonującym przy ministrze kierującym działem administracji rządowej - środowisko,
  - b) punktami kontaktowymi HNS, funkcjonującymi w podmiotach, nad działalnością których nadzór sprawuje minister kierujący działem administracji rządowej - środowisko,
  - c) Szefem Zarządu Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, który pełni funkcję Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw HNS i jednocześnie funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS – w razie istnienia takiej potrzeby,
  - d) Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, który odpowiada za rozliczanie wsparcia udzielonego sojusznikom siłom zbrojnym i organizacjom w ramach Systemu HNS – w razie istnienia takiej potrzeby,
  - e) komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej, w zakresie określonym w § 5 pkt 5 decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia

22 marca 2019 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 55) – w razie istnienia takiej potrzeby;

- 5) zapewnienie wymiany informacji z Punktem Kontaktowym HNS, funkcjonującym przy ministrze kierującym działem administracji rządowej - środowisko oraz z punktami kontaktowymi HNS w rdoś;
- 6) udział w gromadzeniu i aktualizacji danych służących do zasilania „Bazy Danych o zasobach resortu środowiska na potrzeby realizacji zadań państwa-gospodarza”, na zasadach i w terminach określonych w instrukcji wypełniania formularza inwentaryzacji zasobów;
- 7) rozliczanie wsparcia udzielonego w ramach Systemu HNS, w tym wycena udzielonego wsparcia i rozliczenie usług odpłatnych, ocena ewentualnych szkód w środowisku naturalnym i sformułowanie roszczeń;
- 8) złożenie do Punktu Kontaktowego HNS, funkcjonującego przy ministrze kierującym działem administracji rządowej - środowisko, sprawozdania z udzielonego wsparcia w ramach Systemu HNS w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia zakończenia wsparcia w ramach Systemu HNS, o ile inny termin nie został określony.

2. Obsadę PK HNS stanowi pracownik do spraw obronnych oraz zastępujący go w realizacji zadań HNS pracownik, wyznaczony przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GDOŚ.

3. Koordynowanie zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) w GDOŚ powierza się Dyrektorowi Generalnemu GDOŚ.

4. Dyrektor Generalny GDOŚ może, w razie potrzeby, tworzyć Zespół Kierowania HNS lub zespoły zadaniowe w celu realizacji przez GDOŚ zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS).

5. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 8, powierza się pracownikom stanowiącym obsadę PK HNS, o których mowa w ust. 2.

6. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, biorą udział właściwe merytorycznie komórki organizacyjne GDOŚ oraz Stanowisko do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego, funkcjonujące w GDOŚ. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne GDOŚ, w razie potrzeby, współuczestniczą w realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 6. 1.** Do zadań punktów kontaktowych HNS w rdoś należy, w szczególności:

- 1) przedstawianie regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska propozycji dotyczących sposobów realizacji przez rdoś zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS);
- 2) realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) w rdoś;
- 3) współpraca z:
  - a) PK HNS,
  - b) punktem kontaktowym HNS Wojewody,
  - c) Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, w zakresie określonym w § 9 pkt 2 i 4 decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS),
  - d) jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej na szczeblu województwa, w zakresie określonym w § 5 pkt 5 decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej

z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) – w razie istnienia takiej potrzeby, e) jednostkami układu pozamilitarnego państwa odpowiedzialnymi za realizację zadań HNS na szczeblu województwa – w razie istnienia takiej potrzeby;

- 4) zapewnienie wymiany informacji z PK HNS;
- 5) udział w gromadzeniu i aktualizacji danych służących do zasilania „Bazy Danych o zasobach resortu środowiska na potrzeby realizacji zadań państwa-gospodarza”, na zasadach i w terminach określonych w instrukcji wypełniania formularza inwentaryzacji zasobów;
- 6) rozliczanie wsparcia udzielonego w ramach Systemu HNS, w tym wycena udzielonego wsparcia i rozliczenie usług odpłatnych, ocena ewentualnych szkód w środowisku naturalnym i sformułowanie roszczeń;
- 7) złożenie do PK HNS sprawozdania z udzielonego wsparcia w ramach Systemu HNS w terminie do 30 dni licząc od dnia zakończenia wsparcia w ramach Systemu HNS, o ile inny termin nie został określony.

2. Określenie organizacji, szczegółowych zasad funkcjonowania i realizacji zadań przez punkty kontaktowe HNS w rdoś powierza się regionalnym dyrektorom ochrony środowiska.

**§ 7. 1.** Dowódcy wojskowi mogą bezpośrednio zwracać się do Generalnego Dyrektora lub do regionalnych dyrektorów ochrony środowiska o udzielenie wsparcia w ramach Systemu HNS.

2. O fakcie zwrócenia się dowódcy wojskowego o udzielenie wsparcia w ramach Systemu HNS oraz o zakresie udzielonego wsparcia:

- 1) Generalny Dyrektor, przez PK HNS, powiadamia Punkt Kontaktowy HNS funkcjonujący przy ministrze kierującym działem administracji rządowej - środowisko;
- 2) regionalny dyrektor ochrony środowiska, przez punkt kontaktowy HNS w rdoś, powiadamia PK HNS.

**§ 8. 1.** Organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania PK HNS i punktów kontaktowych HNS w rdoś określa instrukcja Punktu Kontaktowego HNS odpowiednio GDOŚ lub rdoś.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS powinna zawierać:

- 1) podstawę prawną funkcjonowania Systemu HNS;
- 2) ogólne informacje o Systemie HNS, w tym wykaz użytych definicji, pojęć i skrótów;
- 3) zadania punktu kontaktowego HNS;
- 4) organizację punktu kontaktowego HNS;
- 5) schemat funkcjonowania Systemu HNS w państwie;
- 6) schemat struktury organizacyjnej Systemu HNS w dziale administracji rządowej - środowisko;
- 7) wykaz danych teleadresowych punktów kontaktowych HNS;
- 8) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań z zakresu HNS.

3. Opracowanie i aktualizację instrukcji Punktu Kontaktowego HNS GDOŚ powierza się pracownikowi do spraw obronnych.

4. Opracowanie i aktualizację instrukcji Punktu Kontaktowego HNS rdoś powierza się regionalnym dyrektorom ochrony środowiska.

**§ 9.** 1. Pracownicy stanowiący obsadę PK HNS i punktów kontaktowych HNS w rdoś podlegają szkoleniu w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) w ramach szkolenia obronnego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3, szkoleniami obronnymi w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS) należy objąć także pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w GDOŚ i dyżurów w punktach kontaktowych stałego dyżuru w rdoś.

**§ 10.** 1. Instrukcje Punktów Kontaktowych HNS, opracowane na podstawie „Wytocznych Ministra Środowiska w sprawie realizacji celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej, realizacji wsparcia przez państwo gospodarza (HNS) przez Ministerstwo Środowiska oraz jednostki podległe lub nadzorowane”, stają się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia odpowiednio: instrukcją Punktu Kontaktowego HNS GDOŚ oraz instrukcjami Punktów Kontaktowych HNS rdoś w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

2. W terminie do 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszego zarządzenia wykazy, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 7, podlegają przeglądowi pod kątem aktualności i – w razie potrzeby – także aktualizacji.

3. W terminie do 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia posiadane w GDOŚ i rdoś instrukcje podlegają przeglądowi pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu. W razie potrzeby instrukcje należy aktualizować, uzupełnić lub wykonać nowe.

4. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, odpowiadają w:

- 1) GDOŚ – pracownik do spraw obronnych;
- 2) rdoś – regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ANDRZEJ SZWEDA-LEWANDOWSKI  
Generalny Dyrektor  
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
/ – podpisany cyfrowo/