

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wynajmującego:	Pozostałe dane:
..... ..... ..... REGON ..... NIP.....	adres do korespondencji ..... ..... ..... nr faksu do korespondencji ..... osoba do kontaktu ..... nr tel. .... e-mail .....

Nazwa i siedziba Najemcy:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji  
Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa  
Podlaski Oddział Regionalny  
ul. Nowa 2 , 18-400 Łomża**

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

..... w odpowiedzi na ogłoszenie  
o zamiarze zawarcia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa umowy **najmu**  
**lokalu/budynku z przeznaczeniem na siedzibę Biura Powiatowego w Mońkach.**

składam następującą ofertę:

1. Opis zabudowanej nieruchomości (położenie, rodzaj zabudowy, standard wykończenia, ilość kondygnacji, nośność stropów, wyposażenie, rok budowy, rok oddania do użytkowania, opis miejsc parkingowych itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

\* - niewłaściwe skreślić



2. Proponowana wysokość miesięcznego czynszu brutto: ..... zł brutto  
słownie:

.....  
.....  
stanowiącej iloczyn powierzchni wynajmowanej (..... m<sup>2</sup>) i stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> tj.  
..... zł brutto.

( w przypadku proponowania różnych stawek w zależności od rodzaju powierzchni, zapisać niniejszy punkt dla każdego rodzaju powierzchni).

3. Czynsz określony w pkt. 2 obejmuje\*:

- korzystanie z najętej powierzchni,
- korzystanie z parkingu,
- ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych,
- utrzymanie porządku na zewnątrz budynku,
- podatek od nieruchomości,
- wywóz nieczystości,
- usuwanie awarii dotyczących instalacji będących własnością Wynajmującego.

4. Proponowany sposób rozliczania kosztów eksploatacyjnych i mediów, w tym średniomiesięczne opłaty ponoszone z tego tytułu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Oświadczam(y), iż:

- uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty, znane są nam (mi) zasady pozyskiwania przez ARiMR lokali na siedziby Oddziałów Regionalnych i Biur Powiatowych,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą po przeprowadzeniu całego postępowania (Etap I i II), o którym mowa w *Instrukcji postępowania przy zmianie lokalizacji Oddziałów Regionalnych i Biur Powiatowych ARiMR* zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy najmu na okres dziesięciu lat, z rocznym pisemnym okresem wypowiedzenia,
- znany nam (mi) jest fakt, iż zaproponowany lokal/budynek podlegał będzie weryfikacji przez przedstawicieli ARiMR, która zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy najmu, aż do momentu podpisania umowy przedwstępnej, o której mowa w pkt 10 Etap II *Instrukcji postępowania przy zmianie lokalizacji Oddziałów Regionalnych i Biur Powiatowych ARiMR*.

\* - niewłaściwe skreślić

- **w przypadku zawarcia z ARiMR umowy przedwstępnej zobowiązuję(my) się do przystosowania na własny koszt lokalu/budynku do wymagań ARiMR (według obowiązującej *Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR* i innych wymogów określonych w umowie przedwstępnej) w terminie ustalonym w tejże umowie przedwstępnej,**
- wyrażam(my) gotowość poniesienia kosztów infrastruktury telekomunikacyjnej w przypadku braku możliwości dostępu oferowanego obiektu do takiej infrastruktury,
- znany jest nam (mi) fakt konieczności wykonania na własny koszt w wynajmowanym lokalu/budynku wydzielonej sieci teleinformatycznej wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi (przebicia, przekucia ścian i stropów),
- stan faktyczny i prawny opisany w niniejszej ofercie jest prawdziwy.

6. Do niniejszej oferty dołączone zostały następujące dokumenty:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....

.....  
(miejsowość) (data sporządzenia)

.....  
(podpis właściciela budynku/lokalu lub osoby upoważnionej)