

ZARZĄDZENIE NR 3
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW
PAŃSTWOWYCH

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania i zasad pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych
w konkursie na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych
2021”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 43a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego, ogłoszonym zarządzeniem nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2021” (Dz. Urz. NDAP poz. 2), zwanym dalej „WDA 2021”, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) dr hab. Lucyna Harc (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) - przewodnicząca komisji;
- 2) Urszula Kwiatek-Kwiatkowska (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) - sekretarz komisji;
- 3) dr Anna Laszuk (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 4) Agnieszka Makówka (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 5) Jarosław Ročlawski (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 6) Magdalena Wiercińska (Archiwum Akt Nowych);
- 7) Elżbieta Wiercioch-Seget (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych).

§ 2. 1. Oferty złożone w „WDA 2021” zostają poddane weryfikacji formalnej zgodnie z kryteriami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 1.

2. Weryfikacji formalnej złożonych ofert, za pomocą elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dokonują członkowie komisji wymienieni w § 1 pkt 2, 5 i 7.

3. Sekretarz komisji sporządza protokół z weryfikacji formalnej ofert. Załącznikiem do protokołu jest lista oferentów, których oferty odrzucono ze względów formalnych oraz lista ofert przekazanych do oceny merytorycznej.

4. Oferty złożone w „WDA 2021”, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, zostają poddane ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 1.

5. Oceny merytorycznej ofert, za pomocą elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dokonują członkowie komisji wymienieni w § 1 pkt 3, 4 i 6.

6. Z punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających, o których mowa w ust. 5, wyciągana jest średnia arytmetyczna stanowiąca ocenę każdej oferty. Na tej podstawie komisja ustala listę ofert odrzuconych oraz rekomendowanych do udzielenia dotacji, wraz z propozycją wysokości dotacji.

7. Sekretarz komisji sporządza projekt protokołu z oceny merytorycznej ofert. Załącznikiem do protokołu jest lista kolejności ofert, którą ustala się według przyznanej punktacji, poczynając od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów, wraz z propozycją wysokości dotacji.

8. Treść protokołu z prac komisji jest ustalana w głosowaniu przez członków komisji w trakcie posiedzenia lub zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

9. Listę, o której mowa w ust. 7, przewodniczący komisji przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§ 3. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i kieruje nimi przewodniczący komisji.

2. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o braku konfliktu interesów, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, złożone w postaci papierowej lub elektronicznej jako skan podpisanego oświadczenia, zostaje przekazane sekretarzowi komisji.

4. W przypadku, gdy z oświadczenia członka komisji wynika, że zachodzi konflikt interesów, członek ten zostaje wyłączonej ze składu komisji, a na jego miejsce Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych powołuje nowego członka komisji.

5. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach w siedzibie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub w trybie pracy zdalnej z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w obecności co najmniej 5 członków komisji. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

8. Obsługę kancelaryjną i administracyjną komisji zapewnia Departament Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 4. Komisja działa do chwili zawarcia ostatniej umowy o realizację zadania publicznego WDA 2021.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
PAWEŁ PIETRZYK**

WZÓR

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z listą oferentów, których oferty złożono w ogłoszonym przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych konkursie „Wspieranie działań archiwalnych 2021”. Stwierdzam, że w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia z prac komisji konkursowej, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735). W szczególności:

- 1) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 3) żaden z oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) nie jestem przedstawicielem żadnego z oferentów;
- 5) nie pozostaję z żadnym z oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;
- 6) w stosunku do oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis członka komisji
konkursowej)

Warszawa, dnia 2021 r.

