

BOR01.2302.1.2024.TG

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.  
Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

### I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest „*Sprzedaż i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR*” znajdującego się przy ul. Gieldowej 8, 52-438 Wrocław w ilości 2 szt., zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu i złożoną ofertą, spełniających minimalne parametry techniczne określone w Specyfikacji technicznej Sprzętu.

Ilekoć w Zapytaniu mowa jest o dostawie (dostarczeniu), należy przez to rozumieć dowóz wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w lokalu biurowym Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz zainstalowanie, pełną konfigurację i uruchomienie w specyficznym środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.

## Specyfikacja techniczna Sprzętu

### PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZENIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM POSTĘPOWANIA

Specyfikacja modul kopiarki	Parametr wymagany
Kopowanie w skali szarości	Wymagany minimum 256 poziomów
Kopowanie w kolorze	Wymagany
Kopowanie wielokrotne (zakres)	Nie mniej niż 1-9999
Rodzaj systemu kopiowania	Laserowy elektrostatyczny
Powiększenie	25-400% co 0,1%, automatyczny zoom
Prędkość druku/kopiowania format A4 jednostronnie	Nie mniej niż 45 stron na minutę
Prędkość druku/kopiowania format	Nie mniej niż 22 stron na minutę

A3 jednostronnie	
Prędkość druku/kopiowania format A4 duplex	Nie mniej niż 45 stron na minutę
Czas oczekiwania na pierwszą stronę druku/kopiowania mono	Nie więcej niż 3,8/5,0 sekund (mono/kolor)
Czas nagrzewania urządzenia	Nie więcej niż 16/19 sekund (mono/kolor)
Format oryginałów	Nie mniej niż A5 - A3
Rozdzielczość kopiowania	do 600 x 600 dpi wymagana
Skalowanie	Nie mniej niż 25 – 400 % (z krokiem maksimum co 1%) oraz zdefiniowane skalowanie
Funkcje kopiowania	Wymagane: Wstawianie rozdziałów, okładek i stron, wydruk testowy (drukowany i ekranowy), wydruk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej, zapamiętywanie ustawień zadań, tryb plakatu, powtarzanie obrazu, stemplowanie, znaki wodne, ochrona kopii
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Wymagany minimum 300 arkuszy (50 g/m <sup>2</sup> do 210 g/m <sup>2</sup> )
Podajnik ręczny	Wymagany, minimum 150 arkuszy (52-300 g/m <sup>2</sup> )
Dupleks	Wymagany jednoprzebiegowy (dualny), format nie mniej niż A5-A3
Wolumen kopiowania/druku (miesięczny)	Standard: nie mniej niż 40 000 arkuszy
Wydajność sekcji obrazowania	Nie mniej niż 240 000/1 000 000 stron (bęben/wywoływacz) CMY do 155 000/100 000 stron (bęben/wywoływacz)
Wydajność tonera	Nie mniej niż 240 000 stron (mono/kolor)
Ilość podajników papieru A4/A3	2
Pojemność podajników	Nie mniej niż 500 arkuszy (52–256 g/m)

<b>Specyfikacja moduł drukarki</b>	<b>Parametr wymagany</b>
Druk w skali szarości	Wymagany
Druk w kolorze	Wymagany
Druk z sieci	Wymagany
Rozdzielczość druku	Nie mniej niż 1800 x 600 dpi lub 1200 x 1200 dpi
Język opisu strony	Wymagany: PCL 6 i PostScript 3; XPS
Wpierane systemy operacyjne, dostępność sterowników	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 lub późniejsze; Unix; Linux

Interfejsy	100-Base-T/ <b>1000-Base-T Ethernet</b> ; USB min. 2.0
Pamięć RAM urządzenia	Nie mniej niż 8 GB
Dysk urządzenia HDD	SSD nie mniej niż 256 GB
Obsługiwane protokoły sieciowe	Wymagany: TCP/IP (IPv4 / IPv6); 802.1x ;SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); BonjourTCP/IP (IPv4/IPv6); NetBEUI; SMB; LPD; IPP; SNMP
Maksymalne obciążenie miesięczne	Nie mniej 200 000 arkuszy
Dupleks	Wymagany, jednoprzebiegowy (dualny), automatyczny format nie mniej niż A5-A3
Bezpośredni wydruk plików	ESP, TIFF, XPS, JPEG, PDF, szyfrowanych PDF DOC/X, XLS/X, PPT/X

<b>Specyfikacja modułu skanera</b>	<b>Parametr wymagany</b>
Skanowanie w skali szarości	Wymagane
Skanowanie w kolorze	Wymagane
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Wymagany
Podajnik ręczny	Wymagany, minimum 150 arkuszy (52-300 g/m2)
Prędkość skanera	Nie mniej niż 280 stron na minutę (mono/kolor) przy 200 dpi
Prędkość skanera w dupleksie	Nie mniej niż 140 stron na minutę (mono/kolor) przy 200 dpi
Rozdzielczość skanera	Nie mniej niż 600 x 600 dpi
Formaty skanowane	Nie mniej niż A5-A3
Dupleks	Wymagany, jednoprzebiegowy (dualny), automatyczny format nie mniej niż A5-A3
Tryb skanowania	Wymagany: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skanowanie sieciowe TWAIN</li> <li>– Skanowanie do SMB/LAN</li> <li>– Skanowanie do FTP</li> <li>– Skanowanie do USB</li> <li>– Skanowanie do WebDAV</li> <li>– Skanowanie do DPWS</li> <li>– Skanowanie do SPWS</li> <li>– Skanowanie do URL</li> <li>– Skan do Email (z uwierzytelnianiem dla protokołu SMTP z szyfrowaniem TLS),</li> <li>– Skanowanie na adres e-mail użytkownika uwierzytelnionego na urządzeniu (bez potrzeby ręcznego wprowadzania)</li> <li>– Skanowanie do skrzynki (na wbudowany w urządzenie dysk HDD)</li> <li>– Obsługa LDAP</li> <li>– Możliwość ograniczenia wysyłania skanowanych dokumentów tylko do wskazanej przez zamawiającego domeny</li> </ul>
Format plików	PDF, PDF kompaktowy, Compact PDF, PDF szyfrowany, XPS,

	Compact XPS, <b>JPG</b> , TIFF
--	--------------------------------

<b>Specyfikacja interfejsu urządzenia</b>	<b>Parametr wymagany</b>
Obsługa urządzenia	Wielofunkcyjny ekran dotykowy urządzenia min 10,1'' / rozdzielczość 1024 x 600, Przeglądarka WWW, Oprogramowanie dedykowane do zarządzania
Ekran urządzenia	Wymagany: dotykowy, wielofunkcyjny, kolorowy
Język interfejsu	Wymagany: Polski
Funkcje Ekranu	Wymagany: Możliwość definiowania indywidualnych widoków dla użytkowników
Klawisze funkcyjne	Wymagane podstawowe (typu: start, reset, stop, itp.)

<b>Specyfikacja pozostałych parametrów</b>	<b>Parametr wymagany</b>
Zasilanie	Wymagane 220-240 V
Waga (bez podstawy)	Nie więcej niż 100 kg
Wymiary suma: szer. + gł. + wys. (bez podstawy)	Nie więcej niż 2m, +/- 15%
Posadowienie	Podstawa na kołach ze schowkiem na papier
Uchwyty	Wymagane 4 sztuki do przenoszenia urządzenia

<b>Specyfikacja zabezpieczeń</b>	<b>Parametr wymagany</b>
Czytnik kart zbliżeniowych	Wymagany
Dostęp do urządzenia	Autoryzacja Kartami zbliżeniowymi oraz Microsoft Active Directory (AD)
Rodzaj Autoryzacji	Karty zbliżeniowe MIFARE
Konta użytkowników	Wymagana obsługa Microsoft Active Directory (AD)
Liczba obsługiwanych kont	Nie mniej niż 2000
Definiowanie funkcji dostępnych dla użytkownika	Wymagane
Bezpieczeństwo:	Wymagane: - Autoryzacja użytkownika - Zapis autoryzacji - Wydruk poufny - Nadpisywanie dysku twardego - Szyfrowanie dysku twardego (AES 256) - Automatyczne czyszczenie danych pamięci, napędów - Szyfrowanie danych drukujących użytkowników, - Obsługa protokołów komunikacyjnych SSL2, SSL3, TLS1.0/1.1/1.2, IPsec, Obsługa IEEE 802.1x

Serwis	Parametr wymagany
Czasy reakcji serwisu / kwalifikacje personelu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1h na potwierdzenie otrzymania zgłoszenia (email na wskazane adresy klienta) ewentualnie ustalenie terminu wizyty.</li> <li>▪ 8h na przyjazd serwisu w dniach roboczych do każdej z wskazanych lokalizacji.</li> <li>▪ Wykonawca powinien dysponować co najmniej 3 pracownikami serwisu w siedzibie/oddziale obsługującym teren woj. dolnośląskiego, posiadających uprawnienia do obsługi oferowanych modeli urządzeń, wydane przez producenta tych urządzeń.</li> <li>▪ Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 pracownikami posiadającymi certyfikat wydany przez producenta sprzętu/oprogramowania potwierdzający odbycie szkoleń z instalacji i administracji oferowanego rozwiązania.</li> </ul>

## II. Inne wymagania stawiane przez Zamawiającego

1. Wykonawca musi być upoważniony do sprzedaży sprzętu oraz posiadać konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Do dostarczanego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest przekazać następującą dokumentację: podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi Sprzętu, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta sprzętu.
3. Dostarczany sprzęt musi być:
  - a) fabrycznie nowy,
  - b) w pełni sprawny i gotowy do użycia,
  - c) nie noszący śladów użytkowania,
  - d) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta,
  - e) bez wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

## III. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia do 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy urządzenia w cenie jednostkowej netto zaproponowanej w ofercie za 1 sztukę sprzętu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu lub do negocjacji ceny z Wykonawcą.

## IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez Strony.

## V. **Miejsce dostawy sprzętu:** Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8

## VI. **Warunki odbioru sprzętu:**

1. Odbiór sprzętu nastąpi po jego dostarczeniu i wniesieniu do wskazanego pomieszczenia w lokalu Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
2. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 w projekcie Umowy
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumentację tj. podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi Sprzętu, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu z wyprzedzeniem minimum dwóch dni roboczych. Termin dostarczenia musi przypadać na dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu sprzętu oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz wnoszenia.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę sprzęt:
  - a) jest niezgodny ze zleceniem, tj. w szczególności nie spełnia minimalnych parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej Sprzętu,
  - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania,
  - c) nie jest sprawny.

Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru sprzętu, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu wolnego od wad na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia lub wady w protokole odbioru.

7. Własność dostarczonego sprzętu przejdzie na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez uwag.

## VII. **Warunki płatności.**

1. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.

## VIII. **Termin i sposób składania ofert.**

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **16.07.2024 r. do godziny 12:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
  - 1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8 -sekretariat**
  - 2) pocztą tradycyjną
  - 3) pocztą elektroniczną na e-mail: [oferty\\_dolnoslaskie@arimr.gov.pl](mailto:oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl)
3. Oferta może zostać złożona:
  - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 6-8 albo

- 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
- 3) w formie elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym - stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
6. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - 1) być podpisana i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej, tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
7. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu Wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
8. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
9. Ceny podane w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w złotych polskich PLN, wyliczone do dwóch miejsc po przecinku i powinny obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz ofertowy ceny jednostkowej netto za 1 szt. sprzętu i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe ceny (kolumna e, g i h) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.

## **IX. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny - cena brutto - 100 %
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. pkt 1) - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie składania ofert,

- 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 3,
- 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
- 4) niezgodną z zapytaniem ofertowym,
- 5) Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku pytań proszę o kontakt z p. Tomaszem Germatą, e-mail: [tomasz.germata@arimr.gov.pl](mailto:tomasz.germata@arimr.gov.pl)

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt Umowy