



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

**REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW
W RAMACH FUNDUSZU MAŁYCH GRANTÓW**

PROGRAM SPRAWIEDLIWOŚĆ

Obszar Programowy 22 *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć*

NORWESKI MECHANIZM FINANSOWY 2014-2021

Spis treści

- Wstęp
- I. PROGRAM „SPRAWIEDLIWOŚĆ”
- II. FUNDUSZ MAŁYCH GRANTÓW
 - 2.1 Pilotażowe wdrożenie zintegrowanych programów zapobiegania przemocy domowej (utworzenie Centrów dla Rodzin) (FMG 1)
 - 2.2 Rozwój lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec osób starszych i osób z niepełnosprawnościami (FMG 2)
- III. CELE I OCZEKIWANE REZULTATY DLA OBSZARU PROGRAMOWEGO 22
- IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY
- V. PARTNERZY PROJEKTU
- VI. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO
- VII. ZASADY OCENY I WYBORU PROJEKTÓW
 - 7.1 Ocena formalna
 - 7.2 Procedura odwoławcza dotycząca oceny formalnej
 - 7.3 Ocena merytoryczna
- VIII. ZATWIERDZENIE WNIOSKÓW DO DOFINANSOWANIA
- IX. PODPISANIE POROZUMIENIA W SPRAWIE PROJEKTU
 - Definicje i skróty
 - Ważne dokumenty

WSTĘP

Regulamin wyboru projektów w ramach Funduszu Małych Grantów (Regulamin) zawiera opis procedur związanych z naborem i oceną wniosków aplikacyjnych, wyborem projektów oraz zawieraniem porozumień w sprawie projektu. Nabór wniosków przeprowadzany jest zgodnie z art. 7.4 *Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (Regulacje)*. *Regulamin*, treść *Ogłoszenia o naborze wniosków* oraz kryteria oceny projektów uzgadniane są w ramach Komitetu Współpracy dla Programu *Sprawiedliwość*, w skład którego wchodzi przedstawiciele Operatora Programu oraz Partnerów Programu.

I. PROGRAM SPRAWIEDLIWOŚĆ

Ministerstwo Sprawiedliwości (Departament Strategii i Funduszy Europejskich) pełni funkcję Operatora Programu *Sprawiedliwość*, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (tzw. Funduszy norweskich). Partnerami Programu są Ministerstwo Sprawiedliwości i Bezpieczeństwa Publicznego Królestwa Norwegii oraz Dyrektoriat Norweskiej Służby Więziennej.

Główne założenia dotyczące Programu *Sprawiedliwość* zostały ujęte w *Memorandum of Understanding (MoU) w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021* – umowie międzynarodowej podpisanej 20 grudnia 2017 r. pomiędzy Polską a Norwegią. Program realizowany jest na podstawie Umowy w sprawie Programu, zawartej pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych a Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 13 lipca 2020 r. oraz Porozumienia w sprawie realizacji Programu, pomiędzy Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministerstwem Sprawiedliwości. Całkowita kwota przeznaczona na realizację Programu wynosi 68 495 355 euro, w tym 58 221 052 euro ze środków Funduszy norweskich.

Fundusze norweskie stanowią formę bezzwrotnej pomocy zagranicznej przyznanej przez Norwegię kilkunastu państwom Europy Środkowej i Południowej oraz krajom bałtyckim. W zamian za udzielaną pomoc finansową Norwegia korzysta z dostępu do rynku wewnętrznego UE, mimo, że nie jest jej członkiem. Głównym celem Funduszy norweskich jest przyczynianie się do zmniejszania różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie EOG oraz wzmocnienie stosunków dwustronnych pomiędzy Norwegią a państwami-beneficjentami.

Cele te realizowane są poprzez przyznawanie pomocy finansowej w 5 obszarach priorytetowych wskazanych w *Regulacjach w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*. Obszar priorytetowy „Wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne” (art. 2.1 lit. E *Regulacji*) obejmuje m. in. obszar programowy nr 19 „Służby więzienne i areszt przedprocesowy” oraz obszar programowy 22 „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć”, które realizowane są w ramach Programu *Sprawiedliwość*.

- Obszar programowy nr 19 *Służby więzienne i areszt przedprocesowy* – Rezultat 1: poprawa funkcjonowania systemu więziennictwa;
- Obszar programowy nr 22 *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć* – Rezultat 2: poprawa funkcjonowania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Niniejszy Regulamin dotyczy naborów w obszarze programowym nr 22 - *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć* w ramach Funduszu Małych Grantów.

II. FUNDUSZ MAŁYCH GRANTÓW

W ramach Programu *Sprawiedliwość* przewidziane zostały dwa Fundusze Małych Grantów (FMG), zarządzane przez Operatora Programu i przeznaczone na wsparcie projektów, które będą miały na celu przyczynianie się do poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów w ramach następujących naborów:

- FMG 1: Pilotażowe wdrożenie zintegrowanych programów zapobiegania przemocy domowej (utworzenie Centrów dla Rodzin) – związany z Projektem Predefiniowanym nr 2 „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, realizowanym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości w partnerstwie z Uniwersytem w Stavanger;
- FMG 2: Rozwój lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych - związany z Projektem Predefiniowanym nr 3 „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych”, realizowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

2.1 Pilotażowe wdrożenie zintegrowanych programów zapobiegania przemocy domowej (utworzenie Centrów dla Rodzin) (FMG 1)

Celem naboru jest wybór projektów, które służyć będą przetestowaniu nowego modelu zapobiegania przemocy domowej, stworzonego w ramach Projektu Predefiniowanego nr 2 „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, realizowanego przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości w partnerstwie z Uniwersytem w Stavanger.

Głównym rezultatem projektów będzie stworzenie systemu koordynacji/integracji usług w ramach tzw. Centrów dla Rodzin. Centrum może być instytucją powołaną specjalnie w celu wdrożenia modelu zapobiegania przemocy domowej lub rodzajem platformy zapewniającej szeroką gamę zintegrowanych/koordynowanych usług zmniejszających czynniki ryzyka i wzmacniających czynniki ochrony w zakresie przemocy domowej. Koncepcja funkcjonowania Centrów dla Rodzin, katalog oferowanych usług i profil zaangażowanych specjalistów, opracowane w ramach Projektu Predefiniowanego nr 2, zostały wskazane w *Ogłoszeniu o naborze wniosków – FMG 1*.

Całkowita dostępna kwota dofinansowania w ramach naboru wynosi 2 000 000 euro. Beneficjenci będą mogli wnioskować o dofinansowanie w wysokości od 5 000 do 400 000 euro. Czas realizacji projektów wynosić będzie do 12 miesięcy.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

2.2 Rozwój lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych (FMG 2)

W ramach naboru dofinansowane zostaną projekty mające na celu rozwój lokalnego systemu wsparcia dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych lub doświadczających

przemocy, oraz ich rodzin. Rozwiązania opracowanie i realizowane w ramach projektów na poziomie lokalnym będą poddane ewaluacji, a dobre praktyki zostaną wykorzystane przy opracowywaniu modelu profilaktyki i wsparcia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec osób starszych i osób z niepełnosprawnościami w ramach Projektu Predefiniowanego nr 3 „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych”, którego Beneficjentem jest Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Założenia i rodzaje działań, które mogą być realizowane zostały wskazane w *Ogłoszeniu o naborze wniosków – FMG 2*.

Całkowita kwota dofinansowania dostępna w ramach naboru wynosi 1 800 000 euro. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie w wysokości od 5 000 do 75 000 euro. Czas realizacji projektów wynosi do 12 miesięcy.

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

Szczegółowe informacje na temat ww. naborów oraz rodzaju działań, które będą mogły być realizowane w ramach projektów, zostały wskazane w *Ogłoszeniach o naborze wniosków*.

III. CELE I OCZEKIWANE REZULTATY DLA OBSZARU PROGRAMOWEGO NR 22

Projekty realizowane w ramach Funduszu Małych Grantów w obszarze programowym nr 22 będą miały na celu przyczynianie się do osiągnięcia rezultatu Programu *Sprawiedliwość* - poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Obligatoryjne jest wybranie obu wskaźników w zakresie Rezultatu 2 Programu tj. *Liczba zgłoszonych przypadków przemocy w rodzinie w danym roku (w miejscu realizacji projektu)* oraz *Liczba osób zagrożonych przemocą w rodzinie korzystających z usług wsparcia* oraz właściwych wskaźników wskazanych dla danego rezultatu:

- w przypadku FMG 1, wskaźników dla Produktu 2.2 Kompleksowy program przeciwdziałania przemocy domowej: *Liczba utworzonych Centrów dla Rodzin*;
- w przypadku FMG 2, wskaźnika dla Produktu 2.3 Rozwój wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie należących do grup ze szczególnymi potrzebami: *Liczba opracowanych modeli przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych*.

Szczegółowe informacje dotyczące wymogów i zasad określania wskaźników dla projektów zawarte są w *Ogłoszeniach o naborze wniosków* oraz w *Instrukcji wypełniania wniosku aplikacyjnego*.

Oczekiwane cele i rezultaty	Wskaźniki
Rezultat 2 Programu	Liczba zgłoszonych przypadków przemocy w rodzinie w danym roku (w miejscu realizacji projektu)

Poprawa funkcjonowania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Liczba osób zagrożonych przemocą w rodzinie korzystających z usług wsparcia
Produkt 2.2 Programu Opracowanie kompleksowego programu zapobiegania przemocy domowej	Liczba przetestowanych kompleksowych programów zapobiegania przemocy domowej
	Liczba utworzonych Centrów dla Rodzin
Produkt 2.3 Programu Rozwój wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie należących do grup ze szczególnymi potrzebami	Liczba opracowanych modeli przeciwdziałania przemocy w rodzinie wobec osób starszych i osób z niepełnosprawnościami

Wskaźniki dla współpracy bilateralnej

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z podmiotem z Norwegii, Wnioskodawcy są zobowiązani wybrać dodatkowo wskaźnik - *Liczba projektów wdrażanych we współpracy z partnerem z Państwa-Darczyńcy*, który został określony dla Programu *Sprawiedliwość*.

Ponadto, Beneficjenci i Partnerzy projektów realizowanych w partnerstwie będą zobowiązani wziąć udział w badaniu ankietowym przeprowadzonym przez Biuro Mechanizmów Finansowych (BMF) w zakresie wskaźników dla rezultatu bilateralnego Programu.

Oczekiwane rezultaty	Wskaźniki
Rezultat bilateralny Programu Wzmocniona współpraca pomiędzy polskimi i norweskimi podmiotami zaangażowanymi w Program <i>Sprawiedliwość</i>	Poziom zaufania pomiędzy współpracującymi podmiotami w Państwach-Beneficjentach i Państwach – Darczyńcach*
	Poziom zadowolenia z partnerstwa*
	Udział współpracujących organizacji, które stosują wiedzę zdobytą w ramach partnerstwa dwustronnego
Produkt bilateralny 1 Programu Wspieranie partnerstwa dwustronnego	Liczba projektów wdrażanych we współpracy z partnerem z Państwa-Darczyńcy
	Liczba międzynarodowych sieci współpracy, w których Państwa-Beneficjenci i Państwa-Darczyńcy wspólnie uczestniczą

* Ankieta wśród Beneficjentów i Partnerów Projektów zostanie przeprowadzona przez BMF

IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym:

- gminy miejskie;
- gminy miejsko-wiejskie;
- gminy wiejskie.

Wnioskodawca w ramach danego naboru może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie.

V. PARTNERZY PROJEKTÓW

Projekty mogą być realizowane w partnerstwie. Zgodnie z Umową w sprawie Programu, Partnerem projektu mogą być organizacje pozarządowe, ustanowione jako osoby prawne w Polsce lub w Norwegii, jak również polskie lub norweskie podmioty publiczne, działające w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć.

W przypadku złożenia wniosku w partnerstwie, wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego partnerstwo w postaci listu intencyjnego, wskazującego na podział zadań i rolę każdego z partnerów w projekcie. Przed podpisaniem umowy w sprawie projektu Operator Programu weryfikuje projekt umowy partnerskiej pod kątem zgodności z art. 7.7 *Regulacji* oraz spójności z wnioskiem o dofinansowanie.

Jeśli partnerem projektu jest podmiot z Norwegii, umowa partnerska sporządzana jest w języku angielskim. Umowa partnerska musi zostać zawarta przed podpisaniem porozumienia w sprawie projektu.

W przypadku, gdy umowa partnerska nie zostanie zawarta w ciągu 30 dni od dnia akceptacji projektu umowy partnerskiej przez Operatora Programu, Operator Programu może wycofać dofinansowanie dla projektu. W takiej sytuacji dofinansowanie zostanie przyznane kolejnemu podmiotowi z listy rankingowej.

W celu wsparcia nawiązywania partnerstw z podmiotami pochodzącymi z Norwegii, Operator Programu, we współpracy z norweskimi Partnerami Programu, będzie udostępniał informacje na temat możliwości nawiązywania współpracy oraz organizował warsztaty dla potencjalnych Beneficjentów.

Partnerem Projektu nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- 1) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305,1535 i 1773).
- 2) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
- 3) Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r., poz. 358).

VI. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Nabory wniosków organizowane są przez Operatora Programu. Wnioski o dofinansowanie projektów składane są w odpowiedzi na *Ogłoszenie o naborze wniosków*, zamieszczane na stronie internetowej Operatora Programu. W ogłoszeniu wskazane są terminy i ogólne warunki konkursu, zgodnie z art. 7.3 pkt 2 lit. b-m *Regulacji*.

Wniosek aplikacyjny należy przygotować na formularzu udostępnionym przez Operatora Programu, stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o naborze wniosków*.

Informacje na temat sposobu złożenia wniosku i wymaganych załączników *zawiera Ogłoszenie o naborze wniosków*.

VII. ZASADY OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

Wybór projektów zostanie przeprowadzony na podstawie oceny warunków formalnych (administracyjnych i kryteriów kwalifikowalności) i kryteriów merytorycznych, uzgodnionych w ramach Komitetu Współpracy. Wnioski, które spełnią warunki formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej. Wnioskodawcy odrzuceni przez Operatora Programu na etapie oceny formalnej mają możliwość złożenia odwołania od jej negatywnego wyniku do Krajowego Punktu Kontaktowego (KPK), o czym zostaną poinformowani przez Operatora Programu. W przypadku uwzględnienia odwołania wniosek zostanie skierowany do dalszej oceny.

7.1. Ocena formalna

Ocena formalna przeprowadzana jest przez Zespół ds. Oceny Formalnej, w skład którego wchodzi pracownicy DSF. Przed przystąpieniem do oceny członkowie Zespołu ds. Oceny Formalnej podpisują deklarację bezstronności i poufności.

Ocena formalna dokonywana jest na podstawie *Karty oceny formalnej*, stanowiącej załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o naborze wniosków*, i dotyczy spełniania bądź niespełniania warunków formalnych – administracyjnych oraz kryteriów kwalifikowalności (ocena 0-1). Warunkiem pozytywnej oceny jest spełnienie przez wniosek wszystkich warunków formalnych.

Na etapie oceny formalnej możliwe jest uzupełnienie/poprawienie wniosku aplikacyjnego w zakresie warunków formalnych podlegających uzupełnieniu, wskazanych w *Ogłoszeniu o naborze wniosków*, zgodnie z następującymi zasadami:

- w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych podlegających uzupełnieniu, Operator Programu wzywa Wnioskodawcę (za pośrednictwem platformy ePUAP) do dokonania stosownych uzupełnień/poprawek we wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia uwag;
- w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych we wniosku, Operator Programu poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę (za pośrednictwem platformy ePUAP) do jej poprawienia w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony/poprawiony lub uzupełnienie będzie niezgodne z wezwaniem, w tym zostanie przekazane z uchybieniem wyznaczonego terminu, wniosek otrzyma ocenę negatywną. Nie ma możliwości ponownego wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawienia wniosku w tym samym zakresie.

Operator Programu niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej informuje Wnioskodawcę o jej wynikach. W przypadku uzyskania przez wniosek oceny pozytywnej na etapie oceny formalnej, wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

Jeżeli wniosek otrzyma ocenę negatywną lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, z uwagi na niespełnienie któregoś z warunków wskazanego w pkt 1-3 lub 8-12 karty oceny formalnej, informacja do Wnioskodawcy zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości, sposobie i terminie wniesienia odwołania.

7.2. Procedura odwoławcza dotycząca oceny formalnej

1) Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny w zakresie spełniania warunków formalnych lub pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania warunków formalnych.

2) Odwołanie wnoszone jest do KPK za pośrednictwem Operatora Programu zgodnie z pouczeniem, o którym mowa w podrozdziale 7.1.

3) Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie wniosku lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

4) Odwołanie zawiera:

a) oznaczenie Wnioskodawcy,

b) numer wniosku, nadany wcześniej przez Operatora Programu,

c) sprzeciw od oceny formalnej projektu z odniesieniem się do wszystkich niespełnionych warunków formalnych wskazanych przez Operatora Programu, wraz z uzasadnieniem dlaczego Wnioskodawca nie zgadza się z oceną niespełnienia każdego z tych warunków,

d) podpis zaufany w ramach profilu zaufanego lub elektroniczny podpis kwalifikowalny osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów wcześniej przekazanych do Operatora Programu (nie dotyczy sytuacji, gdy dokument jest dostępny w rejestrach publicznych).

5) Operator Programu zwraca Wnioskodawcy odwołanie i jednocześnie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braku lub poprawienia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych wniosku, zgodnie z podrozdziałem 7.1, jeśli stwierdzi, że Wnioskodawca nie został prawidłowo wezwany do uzupełnienia braku lub poprawienia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych wniosku. W takim przypadku Operator Programu powtarza czynności oceny spełniania warunków formalnych wniosku, zgodnie z podrozdziałem 7.1.

6) W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, lub zawierającego oczywiste omyłki, Operator Programu:

a) wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia albo

b) przekazuje Wnioskodawcy pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, zgodnie z podrozdziałem 7.1, jeżeli Operator Programu stwierdzi, że odwołujący się nie został prawidłowo pouczony o możliwości wniesienia odwołania. W takim przypadku Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego pouczenia.

7) Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w pkt 6 lit. a, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4 lit. a, b i d.

8) Wezwanie, o którym mowa w pkt 6 lit. a, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt 17. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia odwołania, o którym mowa w pkt 6 lit. a.

9) Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w podrozdziale 7.1.

10) Operator Programu pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w podrozdziale 7.1, zostało wniesione:

a) po terminie,

b) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 4 lit. c

– o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

11) W przypadku pozostawienia przez Operatora Programu odwołania bez rozpatrzenia Wnioskodawcy nie przysługują inne środki zaskarżenia.

12) Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia rozpatrywania odwołania przez KPK.

13) Wycofanie odwołania następuje przez złożenie do Operatora Programu pisemnego oświadczenia o wycofaniu odwołania. Oświadczenie o wycofaniu odwołania jest składane w formie przewidzianej przez Operatora Programu do wniesienia odwołania.

14) W przypadku wycofania odwołania przez Wnioskodawcę Operator Programu:

a) pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej;

b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu odwołania do KPK, jeżeli skierował odwołanie do tej instytucji.

15) W przypadku, o którym mowa w pkt 14 lit. b, KPK pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę i Operatora Programu w formie pisemnej.

16) W przypadku wycofania odwołania ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

17) Operator Programu w terminie 21 dni od dnia otrzymania odwołania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny wniosku w zakresie warunków formalnych, o których mowa w pkt 4 lit. c, i:

a) uwzględnia odwołanie i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny oraz poinformowaniem Wnioskodawcy w formie pisemnej o pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, albo

b) nie uwzględnia odwołania i kieruje odwołanie wraz z dokumentacją do KPK, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego

rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o przekazaniu odwołania.

18) KPK rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie warunków formalnych, o których mowa w pkt 4 lit. c, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

19) KPK informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o wyniku rozpatrzenia jego odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

20) W przypadku uwzględnienia odwołania KPK kieruje projekt do właściwego etapu oceny. KPK może wskazać czynności do podjęcia przez Operatora Programu.

21) W przypadku nieuwzględnienia przez KPK odwołania, Wnioskodawcy nie przysługują inne środki zaskarżenia.

22) Operator Programu informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o wyniku oceny warunków formalnych, dokonanej w następstwie uwzględnienia odwołania przez KPK, i:

a) w przypadku pozytywnej oceny warunków formalnych wniosku kieruje projekt do właściwego etapu oceny;

b) w przypadku negatywnej oceny warunków formalnych wniosku do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia odwołania na zasadach określonych w pkt 3 i 4.

7.3. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest na podstawie *Karty oceny merytorycznej*, zawierającej kryteria wyboru projektów, stanowiącej załącznik nr 5 do *Ogłoszenia o naborze wniosków*.

Projekty oceniane są przez Zespół ds. Oceny Merytorycznej, składający się z bezstronnych zewnętrznych ekspertów, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, wybranych przez Operatora Programu w procedurze konkurencyjnej.

Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch ekspertów. Przed przystąpieniem do oceny eksperci podpisują deklarację bezstronności i poufności, która załączana jest do każdego ocenianego wniosku. Proces oceny znajduje odzwierciedlenie w kartach ocen, które zawierają przyznane oceny w ramach każdego kryterium oraz uzasadnienie przedstawione przez ekspertów. Wnioski są oceniane w skali od 0 do 100 punktów. Ostateczna liczba punktów, stanowi średnią ocen przyznanych przez dwóch ekspertów.

Jeżeli różnica między sumą punktów przyznanych przez dwóch ekspertów jest większa niż 30% wyższej punktacji, Operator Programu zleca trzeciemu bezstronnemu, niezależnemu ekspertowi samodzielną ocenę projektu. W takich przypadkach, na potrzebę sporządzenia listy rankingowej projektów stosuje się średnią z dwóch ocen o najbardziej zbliżonej punktacji.

Na etapie oceny merytorycznej Wnioskodawcy mogą być wezwani do udzielenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów. Wnioskodawcy mają 7 dni od dnia doręczenia wezwania na udzielenie wymaganych informacji/dostarczenie dokumentów. Informacje/dokumenty przekazane z uchybieniem wyznaczonego terminu lub wbrew

instrukcjom, nie będą brane pod uwagę podczas oceny. Informacja o tym fakcie znajdzie odzwierciedlenie w karcie oceny.

Operator Programu może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie oczywistych omyłek, za zgodą Wnioskodawcy. Operator Programu w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku zapewnia równe traktowanie Wnioskodawców.

Wniosek oceniany jest pozytywnie, jeśli spełni wszystkie kryteria dopuszczające, oraz uzyska minimum **60 punktów** (średnia ocena), w tym minimum 30 punktów (średnia ocena) w kryterium 3 - *Znaczenie projektu i jego potencjalny wkład w rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie* i zostanie zarekomendowany do dofinansowania. Ocena pozytywna nie jest równoznaczna z otrzymaniem dofinansowania.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów Operator Programu sporządza listę rankingową (listy rankingowe). Kolejność na liście uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt (projekty uszeregowane są malejąco). Na liście wskazane są projekty ocenione pozytywnie (średnia ocena minimum 60 punktów) oraz projekty, które nie uzyskały oceny pozytywnej (średnia ocena poniżej 60 punktów). Operator Programu przedstawia listę rankingową projektów wraz z listą wniosków odrzuconych pod względem formalnym Komitetowi do spraw Wyboru Projektów.

Od wyników oceny merytorycznej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

VIII. ZATWIERDZENIE WNIOSKÓW DO DOFINANSOWANIA

Lista rankingowa przekazywana jest do Komitetu do spraw Wyboru Projektów co najmniej 10 dni roboczych dni przed posiedzeniem Komitetu.

Komitet do spraw Wyboru Projektów powoływany jest przez Operatora Programu i składa się z Przewodniczącego, Sekretarza, członków i obserwatorów. Członkami Komitetu są 2 przedstawiciele Operatora Programu, 2 przedstawiciele Partnera Programu właściwego dla danego obszaru programowego (Norweskiego Ministerstwa Sprawiedliwości i Bezpieczeństwa Publicznego) oraz 2 przedstawiciele innych instytucji, mających kompetencje w danym obszarze programowym.

Członkowie Komitetu mają prawo głosu (jeden głos na osobę). Komitet powinien dążyć do osiągnięcia konsensusu pomiędzy wszystkimi członkami. Komitet działa na podstawie *Regulaminu pracy Komitetu do spraw Wyboru Projektów*. Regulamin i skład Komitetu uzgadniany jest w ramach Komitetu Współpracy. Przedstawiciele KPK, BMF i Ambasady Królestwa Norwegii w Polsce są zapraszani na posiedzenia Komitetu w charakterze obserwatorów.

Komitet do spraw Wyboru Projektów dokonuje przeglądu listy rankingowej i w uzasadnionych przypadkach może ją zmodyfikować. Wszelkie zmiany są wykazywane w protokole (minutes) z posiedzenia Komitetu, podpisanym przez Przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach Komitet może rekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej (np. w przypadku niewystarczającej pozostałej dostępnej kwoty alokacji).

Przewodniczący Komitetu przekazuje do Operatora Programu listę projektów rekomendowanych do dofinansowania (mieszczących się w dostępnej alokacji finansowej), wraz z listą rezerwową i listą wniosków odrzuconych (z podaniem przyczyny ich odrzucenia)

oraz z informacją o ew. zmianach wprowadzonych w liście rankingowej wraz z ich uzasadnieniem.

Operator Programu weryfikuje proces wyboru projektów pod kątem zgodności z *Regulacjami* oraz zasadami i celami Programu. Ostateczna lista projektów rekomendowanych do dofinansowania zatwierdzana jest przez nadzorującego członka Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości.

Operator Programu przekaze Wnioskodawcom informację o przyznaniu dofinansowania, jako podstawę do podpisania porozumienia w sprawie projektu, lub informację o nieprzyznaniu dofinansowania, wraz z uzasadnieniem w zakresie oceny spełniania każdego z kryteriów, które zostało ocenione negatywnie oraz w przypadku kryterium punktowego, w ramach którego nie przyznano maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Wyniki naboru są także podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Operatora Programu.

Złożenie wniosku aplikacyjnego jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Operatora Programu danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Programu.

IX. PODPISANIE POROZUMIENIA W SPRAWIE PROJEKTU

Na podstawie wyników oceny wniosków oraz decyzji Operatora Programu o przyznaniu dofinansowania, pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem podpisywane jest porozumienie, które stanowi podstawę prawną do realizacji projektu. Załącznikiem do porozumienia w sprawie projektu jest Plan Wdrażania Projektu, przygotowany przez Beneficjenta i uzgodniony z Operatorem Programu.

Realizacja projektu może rozpocząć się od dnia ogłoszenia listy wybranych projektów. Projekty powinny zostać zakończone do 31 grudnia 2023 r. Końcową datą kwalifikowalności określoną dla projektów w ramach Funduszu Małych Grantów jest 31 stycznia 2024 r. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę rzeczowego zakończenia i rozliczenia wszystkich działań projektowych wskazanych we wniosku.

Szczegółowe warunki i zasady wsparcia za pomocą dofinansowania oraz zakres obowiązków Beneficjenta określone są w porozumieniu w sprawie projektu.

Złożenie wniosku aplikacyjnego w naborze jest równoznaczne z akceptacją *Regulaminu*.

Definicje

Beneficjent – podmiot, który otrzymał wsparcie ze środków Programu Sprawiedliwość na realizację projektu, na którym spoczywa odpowiedzialność za zainicjowanie, przygotowanie i wdrożenie projektu;

Biuro Mechanizmów Finansowych (BMF) – Biuro wspierające NMSZ w procesie zarządzania Norweskim Mechanizmem Finansowym na lata 2014-2021. BMF, które pod względem administracyjnym mieści się w strukturze Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, jest odpowiedzialne za bieżące wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 w imieniu NMSZ i pełni funkcję punktu kontaktowego.

Komitet do spraw Wyboru Projektów – Komitet powoływany przez Operatora Programu, w którego skład wchodzi przedstawiciele Operatora Programu, Partnerów Programu z Państw Darczyńców oraz innych instytucji, mających kompetencje w danym obszarze programowym;

Krajowy Punkt Kontaktowy (KPK) – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Pomocowych;

Operator Programu – Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Strategii i Funduszy Europejskich;

Partner Projektu - podmiot aktywnie uczestniczący we wdrażaniu projektu i skutecznie się do niego przyczyniający. Partnerami projektu mogą być organizacje pozarządowe, ustanowione jako osoby prawne w Polsce lub w Norwegii, jak również polskie lub norweskie podmioty publiczne, działające w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć.

Partnerzy Programu z Państwa Darczyńcy (Donor Programme Partners) – Norweskie Ministerstwo Sprawiedliwości i Porządku Publicznego oraz Dyrektoriat Norweskiej Służby Więziennej;

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek aplikacyjny w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.

Ważne dokumenty

Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;

Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;

Umowa w sprawie Programu Sprawiedliwość, zawarta pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych;

Wytyczne w zakresie procedury wyboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;

Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021;

Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji, Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021.