

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ:

- PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ (PROW 2014-2020) LUB
- PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ (PROW 2014-2020) LUB
- PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ (PROW 2007-2013)

W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO.

Przed wypełnieniem Wniosku o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej lub płatności rolnośrodowiskowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-3/110).

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/ płatności rolnośrodowiskowej (W-3/110) należy złożyć w przypadku:

- śmierci rolnika albo;
- następstwa prawnego (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne);

które nastąpiło **po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/ płatności ekologicznej/ płatności rolnośrodowiskowej spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo rolnikowi/zarządcy.**

Wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/rolnośrodowiskowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego (W-3/110) spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego albo rolnika/zarządcę, wniosek o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/ płatności rolnośrodowiskowej.

A1. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

rolnik - zgodnie z art. 4 ust. lit. a rozporządzenia 1307/2013, osoba fizyczna, osoba prawna, grupa osób fizycznych lub prawnych, którego gospodarstwo rolne jest położone na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i który prowadzi działalność rolniczą;

następca prawny - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

spadkobierca - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym;

spadkodawca – osoba fizyczna, po śmierci, której majątek przechodzi na inne podmioty – spadkobierców, oznacza rolnika, którego grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym lub rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym z chwilą śmierci przeszło na spadkobiercę;

zapisodawca windykacyjny – oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym lub rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym rolnika (zapisodawcy);

zapisobierca windykacyjny - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, grunty lub zwierzęta objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym lub rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych gruntów lub tych zwierząt.

A2. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1) w przypadku śmierci rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności:

Wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej lub płatności rolnośrodowiskowej spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa, jeżeli śmierć rolnika lub zarządcy nastąpiła **po doręczeniu decyzji** w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej lub płatności rolnośrodowiskowej, **a przed wypłatą płatności** określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności. Wniosek ten, składany jest **w terminie 6-miesięcy od dnia doręczenia spadkodawcy decyzji w sprawie przyznania płatności** rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej lub płatności rolnośrodowiskowej.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku śmierci rolnika:

- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia, albo;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - a) zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo;
 - b) kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) albo kopia tego potwierdzenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego albo nie został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia lub 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia.**

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny występujący z wnioskiem:

- 1) dołącza do tego wniosku albo ;
- 2) składa wraz z odpisem postanowienia sądu

– **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wypłatę temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności rolno-środowiskowo- klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej (O-29/110).**

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miałyby być wyrażona przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

2) w przypadku następstwa prawnego:

Jeżeli płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna/płatność ekologiczna/płatność rolnośrodowiskowa nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika/zarządcy, jego następcy prawny, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji składa wniosek o wypłatę tej płatności **w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia rolnikowi/zarządcy decyzji w sprawie przyznania tej płatności.**

W przypadku, gdy do wniosku o wypłatę płatności nie został dołączony dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia takiego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji **to płatność nie może być wypłacona.**

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

Szczegółowe zasady wypłaty płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej, a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej spadkodawcy albo rolnikowi/zarządcy zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/ płatności rolnośrodowiskowej przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub rolnika lub zarządcę.

Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie prawne.

UWAGA:

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny może ubiegać się o taką płatność, o którą ubiegał się spadkodawca/zapisodawca windykacyjny lub rolnik/zarządcą.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego może równocześnie ubiegać się o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej i/lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej i/lub płatności ekologicznej, jeżeli o taką płatność ubiegał się spadkodawca/rolnik/zarządcą.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej,

korekta wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie ARiMR do usunięcia braków we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

wycofanie wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/ płatności rolnośrodowiskowej.

UWAGA: W Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA ALBO ZARZĄDCY

Pole 01 - należy wpisać numer identyfikacyjny spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika/zarządcy nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA ALBO ZARZĄDCY

Pole 02 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika albo zarządcy;

Pole 03 - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika albo zarządcy;

Pole 04 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika albo zarządcy. Pole nie dotyczy osoby prawnej;

Pole 05 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;

Pole 06 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) albo rolnika albo zarządcy;

Pole 07 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego).

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy *numer identyfikacyjny* nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 09 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

Pole 10 - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

Pole 11 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/ zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;

Pole 12 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;

Pole 13 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;

Pole 14 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 15 - należy wpisać nazwę województwa;

Pole 16 - należy wpisać nazwę powiatu;

Pole 17 - należy wpisać nazwę gminy;

Pole 18 - należy wpisać kod pocztowy;

Pole 19 - należy wpisać nazwę poczty;

Pole 20 - należy wpisać nazwę miejscowości;

Pole 21 - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;

Pole 22 - należy wpisać numer domu, jeżeli numer domu jest dwuczłonowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B;

Pole 23 - należy wpisać numer lokalu, jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste;

Pole 24 - należy wpisać nr telefonu stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567 lub numer telefonu komórkowego, jeżeli Wnioskodawca nie posiada telefonu, pole pozostaje puste;

Pole 25 - należy wpisać nr faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567, jeżeli Wnioskodawca nie posiada faksu, pole pozostaje puste;

Pole 26 - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada taki adres.

VII. ADRES DO KORESPONDENCJI

Pola 27-38 należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od miejsca zamieszkania/siedziby i Adresu spadkobiercy albo zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego.

VIII. DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ

Należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej, która została wydana spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo rolnikowi albo zarządcy.

IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Pole 40 - należy wpisać nazwisko/nazwę, imię jakie zostały podane w sekcji V;

Pole 41 - należy wpisać nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy (dopuszczalne jest stosowanie skrótów używanych przez dany bank) lub numer rachunku w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej;

Pole 42 - należy wpisać numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku;

Pole 43 - należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelane płatności przyznane Wnioskodawcy.

X. ZAŁĄCZNIKI

Pole 44 - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej.

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej. Wnioskodawca podpisując wniosek potwierdza i akceptuje czynności o których mowa w części dotyczącej *Oświadczenia*.

DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 45 - w tym polu spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad wypłaty płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

Uwaga: Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych i/lub wezwaniu do usunięcia braków we wniosku.

Uwaga: W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego albo nie został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, **decyzję w sprawie przyznania płatności** rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej/płatności rolnośrodowiskowej spadkobiercy rolnika lub zapisobiercy windykacyjnemu rolnika **wyda się po złożeniu** przez tego spadkobiercę/zapisobiercę windykacyjnego **odpisu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub po złożeniu zarejestrowanego akt poświadczenia dziedziczenia**.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia, albo składa akt poświadczenia dziedziczenia w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia (w razie uchybienia terminu o którym mowa, termin ten przywraca się na prośbę zainteresowanego, na podstawie art. 58 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257)).

Następca prawny zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię takiego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z wnioskiem.

Jeżeli spadkobierca rolnika/zapisobierca windykacyjny/następca prawny niełoży wymaganych dokumentów **to nie wypłaca się płatności**.