



MINISTER
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 5 czerwca 2020 r.

BKA- I.084.7.1.2020.BW

Pan
Jan Józef Kasprzyk
Szef Urzędu do Spraw
Kombatantów i Osób
Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

<i>Nazwa i adres jednostki kontrolowanej</i>	Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
<i>Podstawa prawna kontroli</i>	Art. 258 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ¹ (dalej: Kpa,) oraz art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej ² .
<i>Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych</i>	Kontrolę przeprowadzono w dniach od 24 do 28 lutego 2020 r.
<i>Zakres kontroli</i>	Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2019 roku.
<i>Jednostka przeprowadzająca kontrolę</i>	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Biuro Kontroli i Audytu, Wydział Kontroli do Spraw Pracy
<i>Kontrolerzy</i>	Beata Wrześniewska, główny specjalista, upoważnienie do kontroli BKA-VI.0121.13.2020, z dnia 18 lutego 2020 r., kierownik zespołu kontrolerów; Joanna Steczkiewicz-Szpyt, główny specjalista, upoważnienie do kontroli BKA-VI.0121.14.2020, z dnia 18 lutego 2020 r.

¹ (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, z późn.zm.).

² (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

Na podstawie art. 47 w związku z art. 46 ustawy o kontroli w administracji rządowej, po rozpatrzeniu zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego, przekazuję niniejsze Wystąpienie pokontrolne.

Ocena kontrolowanej działalności

Na podstawie ustaleń kontroli, działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, polegającej na błędnej kwalifikacji pisma i pomimo jego skargowego charakteru nieujęciu go w rejestrze skarg.

Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące ustalenia kontroli:

Ustalenia kontroli

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:

Zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków określały m.in.: Regulamin Organizacyjny Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (dalej Regulamin), stanowiący załącznik do Zarządzenia Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (dalej UdSKiOR/Urząd) z dnia 6 maja 2019 r.³ oraz Zarządzenie nr 3/2003 Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 21 listopada 2003 r., wprowadzające Instrukcję w sprawie rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków w UdSKiOR.⁴ Stosownie do ww. Instrukcji nadzór nad organizacją przyjmowania skarg i wniosków w jednostce sprawował Dyrektor Generalny Urzędu. Zgodnie z Regulaminem, rozpatrywanie skarg i wniosków należało do zadań wszystkich komórek organizacyjnych według właściwości rzeczowej oraz wyodrębniony został Wydział Kadr Szkolenia i Organizacji w Biurze Dyrektora Generalnego Urzędu (BD), który koordynował to zadanie m.in. poprzez powierzenie prowadzenia koordynacji załatwiania skarg i wniosków pracownikowi BD, co znajdowało odzwierciedlenie w zakresie jego obowiązków (zgodnie z § 3 rozporządzenia)⁵.

Zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia, przy wejściu do UdSKiOR od ul. Żurawiej 3/5, obok Punktu Informacyjnego, umieszczono informację o sposobie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

Skargi przyjmowane i rejestrowane były przez Kancelarię UdSKiOR, funkcjonującą

³ Zarządzenie Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 01 czerwca 2018 r. zmieniające Zarządzenie Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 29 lutego 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz z Zarządzenie Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych dnia 21.01.2019 r., i z dnia 06.05.2019 r., zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

⁴ Zmienione poprzez Zarządzenie Kierownika UdSKiOR z dnia 27 lipca 2009 r, zmieniające Zarządzenie nr 3/2003 Kierownika UdSKiOR z dnia 21 listopada 2003 r., wprowadzające Instrukcję w sprawie rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków w UdSKiOR.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2020 r., w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.02.5.46).

w ramach BD. Rejestr skarg i wniosków prowadzony był w formie elektronicznej, a numery nadane sprawom w 2019 r. były zgodne z rejestrem.

[Dowód: akta kontroli str. 9-59, 286-333, 382-390]

Dokumentację dotyczącą skarg oraz wniosków wpływających do UdSKiOR przechowywano zgodnie ze wskazaniem art. 254 Kpa, czyli w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw.

[Dowód: akta kontroli str. 392-404]

Z ustaleń kontroli wynika, iż w 2019 roku do UdSKiOR w obszarze skarg i wniosków wpłynęło 31 spraw, z czego 28 zostało zarejestrowanych jako skargi i 2 jako wnioski - ich kwalifikacja ze względu na przedmiot sprawy uwzględniała wymagania art. 227 i 241 Kpa. Natomiast, jedna sprawa nie została zakwalifikowana jako skarga i nie ujęto jej w rejestrze skarg, pomimo iż treść pism wskazywała na ich skargowy charakter. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora BD Urzędu,⁶ w jednym przypadku treść pisma bezsprzecznie wskazuje, że powinno być zarejestrowane jako skarga⁷. Wszystkie sprawy zostały rozpatrzone we własnym zakresie.

W 2019 roku nie odnotowano przyjęć interesantów zgłaszających się do Urzędu osobiście w sprawach skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli str. 60-285, 319-333, 335-369, 391]

W wyniku analizy dokumentacji skarg i wniosków ustalono, że wszystkie sprawy załatwiono w terminie zgodnym z: art. 237 § 1 dla skarg oraz art. 244 Kpa dla wniosków (w terminie 1 miesiąca od daty wpływu do UdSKiOR).

Przy pierwszej czynności skierowanej do skarżącego/wnioskodawcy UdSKiOR przekazywał informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych⁸, co było zgodne z art. 226a Kpa.

Wszystkie udzielone odpowiedzi zawierały elementy wskazane w art. 238 § 1 Kpa, tj.: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi, a zawiadomienia o odmownym załatwieniu skargi zawierały

⁶ Pismo Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego UdSKiOR z dnia 28 lutego 2020r., znak: BD1-K0752-0919-1/20.

⁷ Pismo z dnia 04.05.2019 r., wpływ do UdSKiOR w dniu 20.08.2019 r.

⁸ (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, z późn. zm.).

faktyczne i prawne uzasadnienie oraz, w uzasadnionych przypadkach, pouczenie o treści z art. 239 § 1 Kpa.

W przypadku wpływu do Urzędu kolejnych skarg dotyczących tej samej sprawy, która w wyniku jej wcześniejszego rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, oraz w których nie wskazano zaistnienia nowych okoliczności, do akt sprawy dołączano notatki o sposobie załatwienia skargi, a sprawy pozostawiano bez (zawiadamiania) odpowiedzi do skarżącego, stosownie do art. 239 § 1 Kpa.

[Dowód: akta kontroli str. 60-285, 392-404]

Sprawozdanie z działalności w zakresie przyjmowania, załatwiania skarg i wniosków oraz przyjęć interesantów w 2019 roku zostało przekazane przez Dyrektora Generalnego UdSKiOR do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w wyznaczonym terminie.

[Dowód: akta kontroli str. 405-414]

Zalecenia

Wobec powyższych ustaleń kontroli, zalecam podjęcie działań mających na celu wzmocnienie nadzoru nad kwalifikowaniem spraw, stosownie do ich przedmiotu - art. 227 Kpa oraz ich rejestracją – art. 254 Kpa.

Obowiązek poinformowania MRPiPS o sposobie wykonania zaleceń i/lub wniosków

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, zwracam się o przedłożenie informacji o sposobie wykonania zalecenia, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego. Informację należy przekazać do Biura Kontroli i Audytu MRPiPS.

Pouczenie

Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. 
MINISTER
Stanisław Szwed
SEKRETARZ STANU