

ZARZĄDZENIE NR 31 /DYR/24

DYREKTORA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 23 grudnia 2024 roku

w sprawie procedury zgłoszeń zewnętrznych

w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), § 4 Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 232 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu oraz powiatowym stacjom sanitarno – epidemiologicznym położonym na obszarze województwa dolnośląskiego¹ oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ilekroć w przepisach niniejszego zarządzenia lub procedury zgłoszeń zewnętrznych mowa jest o „zgłoszeniu zewnętrznym” rozumie się przez to zgłoszenie zewnętrzne naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 2. 1. Za dokonywanie oceny czy korespondencja napływająca do danej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy może stanowić zgłoszenie zewnętrzne, odpowiadają wszyscy pracownicy, do których wpłynęła dana korespondencja.

¹ ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr 499 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 grudnia 2021 roku, zarządzenia nr 96 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 kwietnia 2022 roku, zarządzenia nr 153 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 maja 2023 roku, zarządzenia nr 204 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 14 lipca 2023 roku, zarządzenia nr 224 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 lipca 2023 roku, zarządzenia nr 225 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 lipca 2023 roku, zarządzenia nr 327 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 września 2023 roku, zarządzenia nr 331 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 września 2023 roku, zarządzenia nr 448 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 13 listopada 2023 roku, zarządzenia nr 34 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 lutego 2024 roku, zarządzenia nr 309 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 13 czerwca 2024 roku, zarządzenia nr 347 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2024 roku, zarządzenia nr 427 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 lipca 2024 roku, zarządzenia nr 428 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 lipca 2024 roku, zarządzenia nr 429 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 lipca 2024 roku, zarządzenia nr 456 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2024 roku, zarządzenia nr 457 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2024 roku, zarządzenia Nr 490 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 września 2024 roku, zarządzenia Nr 491 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 września 2024 roku, zarządzenia nr 651 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 października 2024 roku oraz zarządzenia nr 666 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 listopada 2024 roku.

2. Za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych za pomocą dedykowanego kanału przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, za przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń zewnętrznych ustnych w ramach osobistego spotkania oraz za przyjmowanie pism stanowiących lub mogących stanowić zgłoszenia zewnętrzne od pracowników nieposiadających upoważnienia do wykonywania czynności w obszarze zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Dział Organizacji i Planowania.

3. Za dekretowanie zgłoszenia zewnętrznego, pisma mogącego stanowić zgłoszenie zewnętrzne lub pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne do właściwej komórki organizacyjnej, w tym za kwalifikację pisma jako zgłoszenia zewnętrznego na etapie dekretacji, odpowiada Zastępca Dyrektora do spraw Ekonomiczno – Administracyjnych, a w razie jego nieobecności – Zastępca Dolnośląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu.

4. Za zapewnienie obiegu dokumentów związanego z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, pisma mogącego stanowić zgłoszenie zewnętrzne lub pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, w tym za wprowadzanie zgłoszeń zewnętrznych do systemu EZD oraz do składu chronologicznego (w tym skanowanie zgłoszeń zewnętrznych otrzymanych papierowo), za wysyłanie korespondencji do sygnalisty pocztą tradycyjną oraz za wysyłanie korespondencji do sygnalisty w ramach systemu doręczeń elektronicznych, platformy ePUAP lub poczty elektronicznej w sytuacji braku możliwości wysyłki elektronicznej w komórkach merytorycznych – odpowiada Sekcja Kancelaryjna.

5. Za kwalifikowanie pisma jako zgłoszenia zewnętrznego, za procedowanie i rozpoznawanie zgłoszeń zewnętrznych lub pism wniesionych jako zgłoszenie zewnętrzne, w tym za ustalenie organu właściwego do jego rozpatrzenia, wstępną weryfikację pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, dobór środków proceduralnych w toku rozpoznawania zgłoszenia zewnętrznego, kontakt z sygnalistą, w tym zwracanie się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, ocenę zasadności zarzutów zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym, wybór i podjęcie działania następczego, udzielenie sygnaliście informacji zwrotnej oraz informacji ostatecznej oraz prowadzenie innej korespondencji związanej z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, a także za dokumentowanie czynności związanych z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego odpowiadają: Dział Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia, Dział Epidemiologii, Dział Higieny Komunalnej, Dział Higieny Pracy, Dział Kadr i Szkoleń Pracowniczych, Dział Laboratoryjny, Dział Nadzoru nad Chemikaliami, Dział Organizacji i Planowania, Dział Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, Dział Zdrowia Publicznego i Komunikacji, Oddział Administracyjno – Techniczny, Oddział Ekonomiczny, Oddział do Spraw Cyberbezpieczeństwa i Teleinformatyki, Oddział Higieny Radiacyjnej, Sekcja do Spraw Kontroli Wewnętrznej – odpowiednio do tematyki pisma i dokonanej dekretacji.

6. Za świadczenie pomocy prawnej w obszarze zgłoszeń zewnętrznych, w tym w przedmiocie kwalifikacji pisma jako zgłoszenia zewnętrznego, ustalenia organu właściwego do jego rozpatrzenia, wstępnej weryfikacji pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, doboru środków proceduralnych w toku rozpoznawania zgłoszenia zewnętrznego, oceny zasadności

zarzutów zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym, wyboru i podjęcia działania następczego oraz redagowania informacji zwrotnej, informacji ostatecznej i innej korespondencji związanej z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, odpowiadają radcowie prawni zatrudnieni w Sekcji Prawnej.

7. Za prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych oraz sporządzenie sprawozdania ze zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Sekcja Prawna.

8. Za przekazywanie zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Dział Organizacji i Planowania.

9. Czynności w obszarze zgłoszeń zewnętrznych określone w ust. 2-8 niniejszego paragrafu wykonują osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienia od Dolnośląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu. Upoważnienia te obejmują także umocowanie do przetwarzania danych osobowych związanego z wykonywanymi czynnościami. Upoważnienia udzielone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc.

10. Za wskazanie pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności określonych w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu odpowiadają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, a za przygotowanie dla tych pracowników stosownych upoważnień odpowiada Dział Kadr i Szkoleń Pracowniczych. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

11. Za przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności określonych w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych, w których pracownicy ci są zatrudnieni, a za przeprowadzenie szkolenia kierowników komórek organizacyjnych odpowiada Sekcja Prawna.

12. Przeszkolenia, o których mowa w ust. 11, przeprowadzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uznaje się za równoważne przeszkoleniom, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

13. Pracownicy upoważnieni do wykonywania którychkolwiek z czynności z obszaru zgłoszeń zewnętrznych określonych w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu, są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.

14. Pracownicy nieposiadający upoważnienia do przyjmowania lub procedowania zgłoszeń zewnętrznych są zobowiązani przekazać trafiające do nich wystąpienia wniesione jako zgłoszenia zewnętrzne lub mogące stanowić zgłoszenia zewnętrzne osobom upoważnionym do przyjmowania lub dekretowania zgłoszeń zewnętrznych oraz zobowiązani są do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby wnoszącej zgłoszenie zewnętrzne lub podmiotu wskazanego.

15. Za pouczenie pracowników nieposiadających upoważnienia do przyjmowania lub procedowania zgłoszeń zewnętrznych o obowiązkach określonych w ust. 14 odpowiadają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, a w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy – Dział Kadr i Szkoleń Pracowniczych.

16. Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych wykorzystywanych na cele elektronicznych kanałów komunikacji do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, zapewniających kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego, odpowiada Oddział ds. Cyberbezpieczeństwa i Teleinformatyki.

17. Za zredagowanie, umieszczenie i utrzymywanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów odpowiada Dział Zdrowia Publicznego i Komunikacji.

18. Za dokonanie przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, odpowiada Sekcja Prawna.

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dolnośląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu.

§ 3. Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:

- 1) załącznik nr 1 - procedura zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) załącznik nr 2 - wzór upoważnienia w obszarze zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) załącznik nr 3 - wzór wezwania o wyjaśnienia w przedmiocie występowania kontekstu związanego z pracą w przypadku pism wniesionych jako zgłoszenia zewnętrzne;
- 4) załącznik nr 4 - wzór wezwania, w przypadku niejasności w przedmiocie występowania kontekstu związanego z pracą w przypadku pism mogących stanowić zgłoszenia zewnętrzne;
- 5) załącznik nr 5 - wzór zaświadczenia, że sygnalista podlega ochronie określonej w rozdziale 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 6) załącznik nr 6 - wzór klauzuli informacyjnej w przypadku pozyskiwania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 25.12.2024r.

Radca Prawny

Bartosz Łojewski

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
we Wrocławiu

Małgorzata Sienkiewicz 23.12.2024
data, podpis i pieczęć Dyrektora WSSE
we Wrocławiu