##### Załącznik 1D - budżet państwa



##### *(projekty wymienione w pkt 18 lit. d Procedury)*



MINISTER FINANSÓW

*(symbol jednostki)[[1]](#footnote-1)*

### Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa

W związku z art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ................ zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok ……[[2]](#footnote-2) do części ......-........................................................ w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

Słownie złotych: .................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ...........................................................

dla następujących jednostek realizujących:

1).......................................

2).......................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

*Dysponent części budżetowej[[3]](#footnote-3)*

.................................................

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[4]](#footnote-4)*

# Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

# *(podpis elektroniczny)*

##### Załącznik 1D - budżet środków europejskich

##### *(projekty wymienione w pkt 18 lit. d Procedury)*





MINISTER FINANSÓW

*(symbol jednostki)[[5]](#footnote-5)*

### Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu środków europejskich

W związku z art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ................ zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 98) budżetu środków europejskich na rok ……[[6]](#footnote-6) do części ......-......................................... w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

Słownie złotych:.................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ...........................................................

dla następujących jednostek realizujących:

1).......................................

2).......................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

*Dysponent części budżetowej[[7]](#footnote-7)*

.................................................

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[8]](#footnote-8)*

# Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

*(podpis elektroniczny)*

##### Załącznik 1D

#### Uzasadnienie wniosku*[[9]](#footnote-9),[[10]](#footnote-10)*

Nazwa programu ...............................................................

**A. Tabela 1. Informacja o projektach/działaniach, dla których wnioskuje się o przyznanie środków z rezerwy celowej na finansowanie*[[11]](#footnote-11)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu /  funduszu | Numer działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu/  funduszu | Data podpisania umowy o dofinansowanie lub pre-umowy | Jednostka realizująca  działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu/  funduszu | Wnioskowana kwota  finansowania z rezerwy celowej w 20……. r. | Klasyfikacja budżetowa | | | | Końcowy termin kwalifikowalności wydatków z realizacji działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu/funduszu |
| Dział | Rozdział | Paragraf – budżet państwa | Paragraf – budżet środków europejskich |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9a* | *9b* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. a) Ogólny opis projektu[[12]](#footnote-12)

b) Charakterystyka finansowania projektu/zadania:

- całkowita wartość projektu - ……….zł, w tym:

- wydatki kwalifikowalne - …….zł,

- wydatki niekwalifikowalne - ….zł,

w podziale na poszczególne lata zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, pre-umową, lub umową o dofinansowanie projektu,

- wkład własny finansowany ze środków beneficjenta - ………….zł, w podziale na poszczególne lata,

- wkład własny pokrywany ze środków budżetu państwa - ………zł, w podziale na poszczególne lata,

- informacja o wydatkach poniesionych przez beneficjenta na dzień złożenia wniosku przez dysponenta (wydatki z budżetu państwa, z budżetu środków europejskich oraz wkład własny niepochodzący z budżetu państwa).

1. Szczegółowa kalkulacja kosztów wraz z uzasadnieniem.
2. Środki zaplanowane w budżecie dysponenta na realizację projektu[[13]](#footnote-13) wraz z informacją, iż środki zaplanowane w budżecie są niewystarczające (w przypadku zaplanowania środków w budżecie dysponenta należy podać wysokość przyznanych środków oraz informacje w jakiej wysokości środki te zostały wykorzystane). Należy również podać aktualną informację o wykorzystaniu środków na dany program oraz na wszystkie programy w części/częściach dysponenta zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do Uzasadnienia wniosku na dzień wnioskowania o środki przez dysponenta.
3. Środki przyznane wcześniej decyzjami ministra właściwego ds. budżetu na realizację Projektu/Działania w bieżącym roku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data decyzji | Numer decyzji | Kwota decyzji | Kwota wydatkowanych środków w ramach decyzji | Przyczyny niewykorzystania środków i planowany termin ich wykorzystania |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Informacja na temat złożenia wniosku o płatność (czy został złożony wniosek o płatność oraz ewentualne powody, dla których taki wniosek nie został złożony lub informacja o ewentualnym spodziewanym terminie złożenia wniosku o płatność).[[14]](#footnote-14)
2. Planowany termin płatności wnioskowanej kwoty: ........
3. W przypadku gdy wnioskowana kwota obejmuje środki przyznane decyzją o zapewnieniu finansowania z rezerwy celowej należy podać[[15]](#footnote-15):

* Numer i datę decyzji o zapewnieniu finansowania:…………......................................
* Kwotę z decyzji o zapewnieniu finansowania: Ogółem: ………………………………………...… zł,
* w tym rok bieżącym-……….…………………. zł, z tego:

Finansowanie - …………………………………………..…….. zł,

Współfinansowanie - …………………………………………. zł.

* Informacja na temat postępowań przetargowych w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nazwa zadania (nazwa zadania powinna być spójna w nazwą zadania z decyzji o zapewnieniu finansowania) | Kwota wnioskowanych środków w ramach zapewnienia finansowania - w złotych | Kwota rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne dla danego zadania -  w złotych | Data zawarcia umowy z wykonawcą |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
| Zadanie …. |  |  |  |
| Zadanie … |  |  |  |
| Zadanie … |  |  |  |
| Razem: | 0 |  |  |

* Rozliczenie środków uruchomionych w ramach zapewnienia finansowania w roku bieżącym

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Kwota zapewnienia finansowania przyznana na bieżący rok budżetowy\* | | Kwota aktualnie wnioskowana o uruchomienie w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Kwota uruchomiona w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania[[16]](#footnote-16) | | Nr decyzji uruchamiającej środki | Data decyzji uruchamiającej środki | Kwota pozostająca do wykorzystania w roku bieżącym, w ramach zapewnienia finansowania | |
| Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie (kol. 1-kol.3-kol.5) | Współfinanso- wanie (kol. 2-kol.4-kol.6) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* | *8.* | *9.* | *10.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem: | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) należy wpisać kwotę wynikającą z ostatniej (aktualnej) decyzji o zapewnieniu finansowania | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |

* Czy w br. dysponent będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane w decyzji o zapewnieniu finansowania/ dofinansowania przedsięwzięcia (w przypadku, gdy wnioskowana kwota jest niższa niż określona na br. w decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania przedsięwzięcia) [[17]](#footnote-17).............................................

**B. Informacja dotycząca kosztów operacyjnych wdrażania działań[[18]](#footnote-18)**

1. Nazwa i numer działania/projektu: ........................................................................................................................................................
2. Jednostka wdrażająca, której koszty operacyjne mają być pokryte z rezerwy: ...........................................................................................................................
3. Ogólny opis zadań związanych z wdrażaniem działania/programu wraz z harmonogramem ich realizacji

.................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Termin realizacji zadania:
2. Termin rozpoczęcia: .....................................................................
3. Termin zakończenia: ......................................................................
4. Wnioskowana kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej: ..........................................................................
5. Szczegółowa kalkulacja kosztów (zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej) wraz z ich uzasadnieniem: .........................................................................

7. Termin/y płatności wnioskowanej kwoty z rezerwy celowej: ........................................................................................................................................................

1. **Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień**

Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail): …………….

# Osoby wyznaczone do kontaktu u beneficjentów/instytucji wdrażającej/instytucji pośredniczącej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł projektu | Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie***

................................................................

**Główny Księgowy dysponenta części, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki**

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[19]](#footnote-19)*

**Załącznik do Uzasadnienia wniosku: [[20]](#footnote-20)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacja o wykorzystaniu (wydatkowaniu) środków na dany program oraz na wszystkie programy w części dysponenta[[21]](#footnote-21) wg stanu na dzień…………** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wydatki według kategorii** | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Ogółem** | | | | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Finansowanie** | | | | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Współfinansowanie** | | | | **Wydatki Budżetu Środków Europejskich** | | | |
| Planowane (ustawa budżetowa) | Plan  po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zamianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach |
| 1 | 2 | 3 | 4 = (3/2) | 5 | 6 | 7 | 8 = (7/6) | 9 | 10 | 11 | 12 = (11/10) | 13 | 14 | 15 | 16 = (15/14) |
| **Wydatki ogółem części budżetowe**j,  do której zostaną uruchomione środki nr….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wydatki ogółem dla części na  **Wynagrodzenia**  **i pochodne[[22]](#footnote-22)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Środki przekazane do części **z rezerwy celowej w ….r.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki ogółem dla części**  **bez wynagrodzeń**  **i pochodnych oraz bez środków przekazanych do części z rezerw celowych** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki na Program**,  na który wnioskowane są środki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………..

**Główny Księgowy dysponenta części budżetowej**

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[23]](#footnote-23)*

1. Należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, przekazującego wniosek do właściwej IZ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać rok, z którego pochodzą środki rezerwy celowej budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, wypełniane w przypadku gdy dysponentem nie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, przekazującego wniosek do właściwej IZ). [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać rok z którego pochodzą środki rezerwy celowej budżetu środków europejskich. [↑](#footnote-ref-6)
7. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, wypełniane w przypadku gdy dysponentem nie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niniejszy wniosek może obejmować finansowanie i współfinansowanie działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu/funduszu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Punkt A należy wypełnić, gdy wnioskowana kwota obejmuje finansowanie działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu/funduszu, punkt B natomiast, gdy dysponent w ramach wnioskowanej kwoty wskazał także zapotrzebowanie na finansowanie kosztów operacyjnych wdrażania programów. Punkt C należy wypełnić niezależnie od przeznaczenia kwoty objętej wnioskiem. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dane prezentowane w tabeli nr 1 dotyczą tej części wnioskowanej kwoty, która dotyczy finansowania działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu/projektu /funduszy realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy II oraz kosztów wdrażania Mechanizmów Finansowych i Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy II. [↑](#footnote-ref-11)
12. Punkty 1,2,3 wypełniają wszyscy dysponenci części budżetowych. [↑](#footnote-ref-12)
13. W przypadku SPPW II i MF EOG, NMF informację należy przedstawić oddzielnie dla budżetu państwa i budżetu środków europejskich. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wypełniane w przypadku wnioskowania o środki z rezerwy celowej na finansowanie wydatków podlegających refundacji ze środków pomocy zagranicznej oraz w przypadku, gdy zaplanowane były środki na te zadania w budżecie dysponenta. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku jeśli wnioskowana kwota dotyczy więcej niż jednej decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania wskazane w tym punkcie informacje należy wykazać oddzielnie dla każdej decyzji o zapewnieniu. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku gdy dysponent na dzień sporządzenia niniejszego wniosku złożył wniosek o uruchomienie, dla którego nie została jeszcze wydana przez MF decyzja o uruchomieniu środków, należy również uwzględnić tę kwotę. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z pkt 116 Procedury. [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku różnic kursowych należy wypełnić pkt 1-5 oraz przedstawić dokładne wyliczenie wielkości powstałych kosztów (pkt 6). [↑](#footnote-ref-18)
19. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-19)
20. Załącznik nie jest wypełniany i załączany do uzasadnienia do wniosku dotyczącego uruchomienia środków zgodnie z pkt 29 Procedury. Należy podać aktualną informację o środkach przeznaczonych na dany program oraz na wszystkie programy wskazane w pkt 2lit. a i b Procedury w części/częściach dysponenta na podstawie najbardziej aktualnego sprawozdania Rb-28 lub ewidencji księgowej dysponenta. Dodatkowo, w celu podania jak najbardziej aktualnych informacji, pod tabelą można podać informacje o wydatkach planowanych do poniesienia w najbliższym czasie (np. planowane zlecenia do BGK). [↑](#footnote-ref-20)
21. Informacja dotyczy części budżetowej, w ramach której dysponent wnioskuje o uruchomienie rezerwy celowej. Ministrowie będący dysponentami więcej niż jednej części budżetowej sporządzają Informacje oddzielnie dla każdej części oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wszystkie części budżetowe dysponenta. [↑](#footnote-ref-21)
22. Dotyczy kwot wykazanych w paragrafach 401 – 413. [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-23)