

Zarządzenie nr 2/16
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 4 marca 2016 r.
w sprawie określenia terminu i trybu dokonywania okresowych ocen
kwalifikacyjnych pracowników Państwowej Inspekcji Pracy wykonujących
czynności kontrolne za lata 2013-2015

Na podstawie art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 640 i 1240) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa termin i tryb dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Państwowej Inspekcji Pracy wykonujących czynności kontrolne, zwanych dalej „ocenami kwalifikacyjnymi”.

2. Ocenie kwalifikacyjnej podlega praca pracownika wykonana w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2. 1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje okręgowy inspektor pracy biorąc pod uwagę opinię przedstawioną przez Komisję.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) zastępca okręgowego inspektora pracy do spraw nadzoru;
- 2) zastępca okręgowego inspektora pracy do spraw prawno-organizacyjnych;
- 3) kierownik sekcji albo nadinspektor pracy (starszy inspektor pracy) koordynujący pracę sekcji albo zespołu, których pracownik podlega ocenie;
- 4) przedstawiciel pracowników.

§ 3. 1. W przypadku przygotowywania opinii dotyczącej oceny kwalifikacyjnej pracownika będącego członkiem Komisji, skład Komisji uzupełnia się o innego pracownika wyznaczonego przez okręgowego inspektora pracy, a oceniany członek Komisji ulega wyłączeniu ze składu Komisji.

2. W przypadku przygotowywania opinii dotyczącej oceny kwalifikacyjnej pracownika będącego członkiem Komisji, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, skład Komisji uzupełnia się odpowiednio o innego przedstawiciela pracowników wskazanego albo wybranego w trybie określonym w § 4.

§ 4. 1. Dla pracowników zrzeszonych w związku zawodowym przedstawicielem pracowników, będącym członkiem Komisji, jest pracownik będący członkiem związku zawodowego wskazany przez właściwą zakładową organizację związkową.

2. Pracownicy niezrzeszeni w związku zawodowym wybierają swojego przedstawiciela na członka Komisji na ogólnym zebraniu.

3. Na wniosek pracownika niezrzeszonego w związku zawodowym, i za zgodą właściwej zakładowej organizacji związkowej, przedstawicielem pracowników będącym członkiem Komisji

może być wskazany przez niego pracownik, o którym mowa w ust. 1.

4. Na wniosek pracownika wyłącza się ze składu Komisji przedstawiciela pracowników.

§ 5. 1. Komisji przewodniczy, w zależności od pionu, w którym pracuje oceniany pracownik, właściwy zastępca okręgowego inspektora pracy.

2. Stanowiska Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6. Komisja sporządzając opinię stwierdza w szczególności przydatność pracownika na zajmowanym stanowisku oraz jego możliwości awansowe.

§ 7. 1. Dla dokonania ocen kwalifikacyjnych wyodrębnia się następujące grupy pracowników:

- 1) nadinspektorzy pracy;
- 2) inspektorzy pracy.

2. Za nadinspektora pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się pracownika zatrudnionego na stanowisku:

- 1) nadinspektora pracy – kierownika oddziału;
- 2) nadinspektora pracy;
- 3) pracownika wykonującego czynności kontrolne, któremu powierzono koordynację pracy sekcji albo zespołu.

3. Za inspektora pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się pracownika zatrudnionego na stanowisku:

- 1) starszego inspektora pracy – głównego specjalisty;
- 2) starszego inspektora pracy – specjalisty;
- 3) starszego inspektora pracy;
- 4) inspektora pracy;
- 5) młodszego inspektora pracy

– z wyłączeniem pracownika, któremu powierzono koordynację pracy sekcji albo zespołu.

§ 8. Ocenie kwalifikacyjnej nie podlegają pracownicy, którzy:

- 1) przechodzą na emeryturę lub rentę w okresie I półrocza 2016 r.;
- 2) w okresie podlegającym ocenie przepracowali na stanowisku pracownika wykonującego czynności kontrolne mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Oceny pracownika dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) jakość pracy;
- 2) odpowiedzialność wynikająca z zatrudnienia w służbie publicznej;
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

2. W stosunku do każdego z kryteriów, o których mowa w ust. 1, pracownik otrzymuje ocenę według następującej skali:

- 1) wyróżnia się;
- 2) dobrze wykonuje zadania;
- 3) spełnia wymagania;

- 4) zalecana poprawa;
- 5) nie spełnia wymagań – ujemna ocena kwalifikacyjna.

3. Wystawiając pracownikowi ocenę w stosunku do kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, bierze się pod uwagę bieżące oceny pracownika wykonującego czynności kontrolne otrzymane w latach 2013-2015.

4. Zasady, tryb i terminy dokonywania bieżących ocen pracowników okręgowych inspektoratów pracy wykonujących czynności kontrolne, o których mowa w ust. 3, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

5. Okręgowy inspektor pracy wystawiając pracownikowi ocenę kwalifikacyjną bierze pod uwagę:

- 1) oceny częściowe, wystawione w stosunku do każdego z kryteriów, o których mowa w ust. 1;
- 2) szczególne osiągnięcia pracownika w pracy w ocenianym okresie;
- 3) szczególne uchybienia w pracy w ocenianym okresie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, skalę ocen, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio.

7. Ocena końcowa może stanowić średnią z otrzymanych ocen częściowych.

8. Okręgowy inspektor pracy wystawiając pracownikowi ocenę kwalifikacyjną „nie spełnia wymagań – ujemna ocena kwalifikacyjna” jest zobowiązany do jej pisemnego uzasadnienia.

9. W przypadku zmiany przez pracownika, w okresie objętym oceną kwalifikacyjną, jednostki lub komórki organizacyjnej, okręgowy inspektor pracy przed wystawieniem pracownikowi oceny kwalifikacyjnej zasięga opinii o jego pracy u kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej, w której pracownik poprzednio pracował.

10. Materiałem pomocniczym do przeprowadzenia ocen kwalifikacyjnych są Wskazówki pomocnicze do sporządzania ocen kwalifikacyjnych dla poszczególnych grup pracowników wykonujących czynności kontrolne, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 10. Ocenę kwalifikacyjną sporządza się na Arkuszu oceny kwalifikacyjnej pracownika Państwowej Inspekcji Pracy wykonującego czynności kontrolne za lata 2013-2015, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Arkusz sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden podlega przekazaniu do Sekcji Spraw Osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy.

§ 11. Przyjęcie do wiadomości oceny kwalifikacyjnej pracownik potwierdza swoim podpisem na arkuszu oceny kwalifikacyjnej, o którym mowa w § 10.

§ 12. 1. Oceny kwalifikacyjne powinny zostać dokonane w terminie do dnia 31 maja 2016 r.

2. Oceny kwalifikacyjnej pracownika nieobecnego w okresie przeprowadzania ocen z przyczyn usprawiedliwionych dokonuje się niezwłocznie po powrocie tego pracownika do pracy.

§ 13. Okręgowy inspektor pracy przekazuje do Głównego Inspektoratu Pracy zbiorczą informację z przebiegu dokonywania ocen kwalifikacyjnych w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 14. 1. Pracownik może wnieść odwołanie od oceny kwalifikacyjnej do Głównego Inspektora Pracy.

2. Odwołanie wnosi się drogą służbową w terminie 14 dni od powiadomienia pracownika o treści oceny kwalifikacyjnej.

3. Na wniosek pracownika Główny Inspektor Pracy rozpatruje odwołanie od oceny kwalifikacyjnej po zasięgnięciu opinii wskazanej przez pracownika organizacji związków zawodowych.

4. Wskazana przez pracownika organizacja związkowa, o której mowa w ust. 3, może zgłosić Głównemu Inspektorowi Pracy swoją opinię w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu odwołania od oceny kwalifikacyjnej.

5. Po otrzymaniu opinii organizacji związkowej, a także w przypadku niezajęcia przez nią stanowiska w ustalonym terminie, Główny Inspektor Pracy rozpatruje odwołanie.

6. O stanowisku Głównego Inspektora Pracy w związku z wniesionym odwołaniem od oceny kwalifikacyjnej informuje się pracownika na piśmie.

§ 15. 1. Ponowne oceny kwalifikacyjne pracowników, którzy otrzymali ujemną ocenę kwalifikacyjną za lata 2013-2015, przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w zarządzeniu.

2. Ponownych ocen kwalifikacyjnych pracowników dokonuje się po upływie okresu trzech miesięcy, ale nie później niż po upływie sześciu miesięcy, odpowiednio, od dnia:

- 1) zapoznania pracownika z oceną kwalifikacyjną, jeśli pracownik się od niej nie odwołał albo
- 2) poinformowania pracownika o stanowisku Głównego Inspektora Pracy w związku z wniesionym przez pracownika od oceny kwalifikacyjnej odwołaniem.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.

§ 16. Okręgowi inspektorzy pracy przekazują do Głównego Inspektoratu Pracy informację z przebiegu dokonywania ponownych ocen kwalifikacyjnych niezwłocznie po ich przeprowadzeniu.

§ 17. Traci moc zarządzenie nr 4/13 Głównego Inspektora Pracy z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie określenia terminu i trybu przeprowadzenia ocen kwalifikacyjnych pracowników Państwowej Inspekcji Pracy wykonujących czynności kontrolne.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

**Wskazówki pomocnicze do sporządzania ocen kwalifikacyjnych
dla poszczególnych grup pracowników wykonujących czynności kontrolne**

1. Jakość pracy

Ocenę jakości pracy dokonuje się według przedstawionych poniżej kryteriów, różnych dla poszczególnych grup pracowników wykonujących czynności kontrolne:

Lp.	Kryteria oceny	Nadinspektor pracy	Inspektor pracy
1.	Umiejętność planowania, organizacji pracy i zarządzania	x	
2.	Jakość opracowywanych materiałów, informacji i analiz, trafność wniosków	x	x
3.	Prawidłowość realizacji przydzielanych zadań	x	x
4.	Prawidłowość sporządzanych dokumentów pokontrolnych	x	x
5.	Prawidłowość wykorzystywania i stosowania środków prawnych	x	x
6.	Prawidłowość podejmowanej tematyki kontrolnej w odniesieniu do profilu działalności kontrolowanych zakładów	x	x

7.	Ocena uzyskanych efektów w kontrolowanych zakładach	x	x
8.	Umiejętność korygowania własnych błędów	x	x
9.	Prawidłowość oceny dokumentacji pokontrolnej	x	
10.	Efektywne wykorzystanie czasu pracy	x	x
11.	Terminowość realizacji zadań	x	x
12.	Dyscyplina pracy	x	x

2. Odpowiedzialność wynikająca z zatrudnienia w służbie publicznej

Kryteria oceny dla wszystkich grup pracowników są następujące:

- 1) utożsamianie się z celami instytucji i dbałość o jej prestiż;
- 2) umiejętność podejmowania szerokiego zakresu spraw i nieprzewidzianych zadań;
- 3) sprawność działania;
- 4) dyspozycyjność.

3. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego

Kryteria oceny dla wszystkich grup pracowników są następujące:

- 1) poszanowanie godności własnej pracowników i kolegów;
- 2) zachowanie się w kontaktach z ludźmi, w tym w stosunku do przełożonych, pracowników i kolegów, oraz w sytuacjach stresowych;
- 3) umiejętność współdziałania z innymi w zakresie wiedzy i wymiany doświadczeń zawodowych, w tym z przedstawicielami innych organów nadzoru i kontroli oraz partnerami społecznymi;
- 4) dbałość o kulturę osobistą.

Wzór

**ARKUSZ OCENY KWALIFIKACYJNEJ
PRACOWNIKA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY
WYKONUJĄCEGO CZYNNOŚCI KONTROLNE
ZA LATA 2013-2015**

Informacje o pracowniku

1. Nazwisko i imię:

2. Zajmowane stanowisko:

3. Data urodzenia:

4. Staż pracy: ogółem lat, w tym w PIP lat.

5. Wykształcenie:

.....

.....

6. Podnoszenie kwalifikacji w ocenianym okresie:

.....

.....

.....

7. Szczególne osiągnięcia w pracy w ocenianym okresie:

.....

.....

.....

.....

8. Szczególne uchybienia w pracy w ocenianym okresie:

.....

.....

.....

9. Ocena pracownika:

Lp.	Kryterium	Wyróżnia się	Dobrze wykonuje zadania	Spełnia wymagania	Zalecana poprawa	Nie spełnia wymagań – ujemna ocena kwalifikacyjna
1.	Jakość pracy*					
2.	Odpowiedzialność wynikająca z zatrudnienia w służbie publicznej					
3.	Przestrzeganie zasad współżycia społecznego					

10. Inne cechy ocenianego zasługujące na podkreślenie:

.....

.....

.....

.....

11. Perspektywy rozwojowe i wskazania awansowe:

.....

.....

.....

.....

12. Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

* Wystawiając pracownikowi ocenę w stosunku do kryterium „Jakości pracy”, bierze się pod uwagę bieżące oceny pracownika wykonującego czynności kontrolne otrzymane w latach 2013-2015 na podstawie zarządzenia Głównego Inspektora Pracy w sprawie ustalenia zasad, trybu i terminu dokonywania bieżących ocen pracowników okręgowych inspektoratów pracy wykonujących czynności kontrolne.

13. Wnioski wynikające z oceny i zalecenia do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....

Komisja sporządzająca opinię	
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	

Data:

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Ocena kwalifikacyjna pracownika:

.....
.....

Data:
(podpis i pieczęć okręgowego inspektora pracy)

Zapoznanie pracownika z treścią oceny:

Z oceną zapoznałem się

Data: Podpis pracownika:

Pouczenie:

1. Pracownik może wnieść odwołanie od oceny kwalifikacyjnej do Głównego Inspektora Pracy.
2. Odwołanie wnosi się drogą służbową w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o treści oceny kwalifikacyjnej.
3. Na wniosek pracownika Główny Inspektor Pracy rozpatruje odwołanie od oceny kwalifikacyjnej po zasięgnięciu opinii wskazanej przez pracownika organizacji związków zawodowych.