

Zarządzenie Nr ...
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia wskazówek metodycznych dotyczących zasad opracowania zespołów archiwalnych prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI wieku, przechowywanych w archiwach państwowych

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 4 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 i 2007 r. Nr 64, poz. 426) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w archiwach państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych „Wskazówki metodyczne dotyczące zasad opracowania zespołów archiwalnych prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI wieku, przechowywanych w archiwach państwowych”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Sławomir Radoń

**Wskazówki metodyczne dotyczące zasad opracowania zespołów archiwalnych
prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI wieku, przechowywanych w archiwach
państwowych**

I. Ustalenia ogólne

1. Wskazówki metodyczne dotyczące zasad opracowania zespołów archiwalnych prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI wieku, przechowywanych w archiwach państwowych, zwane dalej „wskazówkami” mają zastosowanie do nieopracowanych zespołów archiwalnych ww. prokuratur.
2. Wskazówki nie dotyczą zespołów archiwalnych prokuratur wojskowych, za wyjątkiem wojskowych prokuratur rejonowych działających w latach 1946-1955 i wojskowych prokuratur Polskich Kolei Państwowych przy dyrekcjach okręgowych Polskich Kolei Państwowych działających w latach 1944-1949.
3. Zespoły archiwalne prokuratur w rozumieniu niniejszych wskazówek obejmują całość dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne, wytworzonej i zgromadzonej zgodnie z kompetencjami przez prokuratury, włącznie z dowodami rzeczowymi¹ wchodzącymi w skład akt spraw prokuratorskich.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi wskazówkami, przy opracowaniu zespołów archiwalnych prokuratur, należy kierować się przyjętymi i stosowanymi w archiwach państwowych zasadami metodycznymi.

II. Segregacja akt zespołów archiwalnych prokuratur

5. Przy przeprowadzaniu segregacji akt prokuratur, ustalaniu przynależności zespołowej oraz granic chronologicznych i nazw zespołów archiwalnych prokuratur należy posługiwać się *Wskazówkami metodycznymi w sprawie ustalania nazw i granic chronologicznych zespołów archiwalnych prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI wieku*, stanowiącymi

¹ Dotyczy dowodów rzeczowych wchodzących w skład zespołów przechowywanych już w archiwach państwowych.

załącznik do decyzji nr 20 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 października 2005 r.

III. Systematyzacja akt w obrębie zespołów archiwalnych prokuratur

6. W trakcie systematyzacji zespołów archiwalnych prokuratur należy dążyć do odtworzenia układu kancelaryjnego.
7. Przy systematyzacji akt w obrębie zespołu archiwalnego prokuratury zaleca się stosowanie poniższego schematu układu akt:
 1. akta ogólne/administracja prokuratora
 2. pomoce kancelaryjne
 3. akta spraw prokuratorskich
8. W przypadku występowania innych serii akt (np. wydziałów zamiejscowych), niż wymienione w punkcie 7, należy kierować się *Wskazówkami metodycznymi w sprawie ustalania nazw i granic chronologicznych zespołów archiwalnych prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI wieku*, stanowiącymi załącznik do decyzji nr 20 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 października 2005 r.
9. W przypadku sukcesji czynnej akta sprawy należy włączyć do zespołu archiwalnego prokuratury, w której zakończono postępowanie w sprawie.
10. W przypadku, gdy pomoc kancelaryjna prowadzona była dla więcej niż jednej prokuratury, należy włączyć ją do zespołu archiwalnego prokuratury, której dotyczy większość spraw, odnotowując to we wstępach do inwentarzy zespołów archiwalnych, których dotyczy ta pomoc.

IV. Brakowanie

11. Nie przewiduje się brakowania.

V. Opracowywanie archiwalnych pomocy ewidencyjno-informacyjnych

12. Przy sporządzaniu archiwalnych pomocy ewidencyjno-informacyjnych należy kierować się obowiązującymi przepisami dotyczącymi ich opracowania.
13. Pomoce ewidencyjno-informacyjne sporządza się w systemie informatycznym.
14. Podczas formułowania tytułów jednostek archiwalnych należy kierować się następującymi zasadami: obok oryginalnego zapisu kancelaryjnego należy umieścić uzupełnienia dotyczące określenia czynu zabronionego i miejsce jego popełnienia.

Ponadto należy zamieścić nazwy podmiotów oraz nazwiska osób, których sprawa dotyczy.

15. Daty skrajne jednostki wyznaczają: data najwcześniejszego pisma i data ostatniego pisma w jednostce. Daty załączników i zapisków kancelaryjnych (np. informacji o wypożyczeniu akt, sporządzeniu kopii, odpisów, wyciągów) nie mają wpływu na datację jednostki.
16. Elementy opisu jednostki archiwalnej zawiera schemat ogólny, patrz załącznik.
17. Jako uzupełnienie pomocy ewidencyjno-informacyjnych zaleca się opracować indeksy:
 - a) osobowy,
 - b) geograficzny,
 - c) przedmiotowy.
18. Decyzję w sprawie sporządzania indeksu podejmuje komisja metodyczna archiwum.

VI. Literatura²

Źródła publikowane:

dla zespołów archiwalnych prokuratur z terenów, które do 1918 r. wchodziły w skład monarchii Habsburgów (1850-1918):

1. Kaiserliches Patent vom 29 Juli 1853, womit für den ganzen Umfang des Reiches, mit Ausnahme der Militärgränze, eine neue Straffprocess-Ordnung erlassen, und bestimmt wird, dass der Tag, an welchem dieselbe in den einzelnen Kronländern in Wirksamkeit zu treten hat, nachträglich festgesetzt werden wird, Reichsgesetzblatt 1853, Nr. 151, s. 833-953.
2. Ustawa z dnia 23 maja 1873 zaprowadzająca kodeks postępowania karnego, Dziennik Ustaw Państwa 1873, Nr. 119, s. 397-501.
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 listopada 1873 zawierające Skazówkę czyli Przepisy o wykonaniu kodeksu postępowania karnego z dnia 23 maja 1873, Dziennik Ustaw Państwa nr 119 za porozumieniem się z Ministrem Spraw Wewnętrznych wydane, Dz.U.P. 1873, nr 152, s. 611-686.

² Literatura ujęta w niniejszych wskazówkach obejmuje tylko te źródła i opracowania, które nie zostały ujęte w załącznikach nr 1-7 do Decyzji Nr 20 NDAP z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wprowadzenia wskazówek metodycznych w sprawie ustalania nazw i granic chronologicznych zespołów archiwalnych prokuratur, wytworzonych od XIX do XXI w., przechowywanych w archiwach państwowych.

4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 maja 1897, którym wydają się postanowienia uzupełniające w przedmiocie prowadzenia czynności w prokuraturach państwa, Dz.U.P. 1897, Nr 144, s. 871-878.

dla zespołów archiwalnych prokuratorów działających na terenie Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego (1808-1915):

1. Instrukcja Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 maja 1808 r. – Organizacja sądownictwa cywilnego - Zbiór Przepisów Administracyjnych Królestwa Polskiego (dalej: ZPAKP), cz. II, t. 6, Warszawa 1867, s. 11-203.
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 maja 1808 r. określające obowiązki Prokuratorów, ZPAKP, cz. 2, t. 8, s. 331-333.
3. Dekret króla saskiego z dnia 3 kwietnia 1810 r. Organizacja Sądu Kasacyjnego, ZPAKP, cz. II, t. 8, s. 207-263.
4. Dekret króla saskiego z dnia 26 lipca 1810 r. – Organizacja Sądów Kryminalnych, wydziałów policji poprawczej i sądów policyjnych, Dziennik Praw Królestwa Polskiego (dalej: DPKW), t. 2, s. 291-303.
5. Dekrety króla saskiego z dnia 19 lutego i 22 maja 1812 r. dotyczące sądownictwa karnego, DPKW, t. 4, s. 235-236.
6. Instrukcja Komisji Rządowej Sprawiedliwości z dn. 25 listopada/7 grudnia 1836 r. do postępowania w sprawach karnych, ZPAKP cz. II, t. 13, s. 413-435.
7. Ustawa o Warszawskich Departamentach Rządzącego Senatu, dziewiątym i dziesiątym, i o ogólnem ich zebraniu z dnia 26 marca 1842 r., ZPAKP cz. II, t. 6, s. 227-295.
8. Urządzenie wewnętrzne dla Warszawskich Rządzącego Senatu Departamentów, wprowadzone na podstawie reskryptu księcia namiestnika z dnia 8/20 września 1842 r. ZPAKP cz. II, t. 6, s. 327-491.
9. Rozporządzenie Komisji Sprawiedliwości z dnia 27 czerwca (9 lipca) 1845 r. co do możliwości odwoływania się od decyzji Prokuratorów przy Trybunałach, ZPAKP cz. II, t. 8, s. 325-327.
10. Postanowienie o zastosowaniu ustaw sądowych z 20 listopada 1864 roku do warszawskiego okręgu sądowego, Ustawa o postępowaniach szczególnych, Przepisy o zastosowaniu do warszawskiego okręgu sądowego ustawy notarialnej z dnia 14 kwietnia 1866 roku, Etat instytucji sądowych warszawskiego okręgu

sądowego, ogłoszone ukazem Senatu Rządzącego z dnia 6/18 marca 1875 r. Sobranie Uzakonienij i Rosporiaženij Pravitel'stva 11 marta 1875 goda, Nr 20.

11. Położeniye o sudebnoj reforme v Carstve Polskom Vysočajše utverždennoe 19 fevralâ 1875 goda, wyd. J.P. Anisimow, S. Peterburg 1875.
12. Instrukcja dla urzędów prokuratorskich z dnia 15 marca 1918 r. (Dziennik Urzędowy Królewsko-Polskiego Ministerstwa Sprawiedliwości Nr 9, poz. 21).

dla zespołów archiwalnych prokuratur z okresu I wojny światowej oraz II Rzeczypospolitej (1915-1939):

Zespoły archiwalne prokuratur działających na obszarze b. Królestwa Polskiego:

1. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 1925 r. w sprawie zmiany tymczasowej instrukcji ogólnej dla sądów b. Królestwa Polskiego i instrukcji dla urzędów prokuratorskich (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Sprawiedliwości Nr 24 z 1925 r., s. 423).
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 1929 r. Regulamin urzędowania wewnętrznego prokuratur sądów apelacyjnych i okręgowych (Dz. U. RP Nr 46, poz.382).
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 marca 1930 r. Regulamin urzędowania Prokuratury Sądu Najwyższego (Dz. U. RP NR 22, poz. 192).
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 listopada 1931 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania prokuratur sądów apelacyjnych i okręgowych (Dz. U. RP Nr 102, poz. 784).
5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 listopada 1931 r. w sprawie częściowej zmiany postanowień regulaminu urzędowania Prokuratury Sądu Najwyższego (Dz. U. RP Nr 102, poz. 785).
6. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 grudnia 1932 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania prokuratur sądów apelacyjnych i okręgowych (Dz. U. RP Nr 110, poz. 910).
7. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 grudnia 1932 r. Regulamin urzędowania Prokuratury Sądu Najwyższego (Dz. U. RP Nr 110, poz. 912).

8. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lipca 1935 r. Regulamin urzędowania prokuratur sądów apelacyjnych i okręgowych (Dz. U. RP Nr 55, poz. 357).
9. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 czerwca 1937 r. o przechowywaniu i niszczeniu akt ksiąg w sprawach sądowych i administracji sądowej (Dz. U. RP Nr 42, poz. 335).

Zespoły archiwalne prokuratur działające na obszarze b. zaboru pruskiego:

1. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 grudnia 1922 r. w przedmiocie zmiany niektórych postanowień instrukcji dla sekretariatów sądów i prokuratur b. dzielnicy pruskiej (Dz. Urz. MS Nr 1, poz. 1 z 1923 r., s. 2-20).
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 października 1924 r. w przedmiocie uzupełnienia Instrukcji dla prowadzenia aktów prezydjalnych (Nr 1 Dz. Urz. MS z r. 1923) (Dz. Urz. MS Nr 20 z 1924 r., s. 514).

Zespoły archiwalne prokuratur działających na obszarze plebiscytowym (województwo śląskie):

1. Okólnik Nr 605/I.P.K./22 z dnia 25 września 1922 r. w sprawie wykonania polsko-niemieckiego układu w przedmiocie przejęcia wymiaru sprawiedliwości na górnośląskim obszarze plebiscytowym, podpisanego w Katowicach dnia 12 kwietnia 1922 r. (Dz. U. RP Nr 51, poz. 448) (Dz. Urz. MS Nr 6, poz. 19, s. 340-354).

dla zespołów archiwalnych pruskich i niemieckich prokuratur działających na terenie Śląska, Wielkopolski, Pomorza i Prus Wschodnich w latach 1849-1945 oraz na terenach polskich włączonych do III Rzeszy w latach 1939-1945:

1. Vereinfachung der gerichtlichen Büreaugeschäfte vom 7. Juli 1855 [w:] Justiz Ministerial Blatt 1855 (dalej JMB), s. 206-214, 337-344. Justiz Ministerial Blatt für die Preussische Gesetzgebung und Rechtspflege. Hrsg. im Bureau des Justiz Ministeriums..., Berlin. Od Nr. 40 z 1933 r. nastąpiła zmiana nazwy na Deutsche Justiz. Rechtspflege u. Rechtspolitik, Berlin.
2. Allgemeine Verfügung vom 22. September 1879, - betreffend die Aufbewahrung und Vernichtung der Akten bei den Justizbehörden [w:] JMB 1879, s. 376.

3. Allgemeine Verfügung vom 3.August 1879, - betreffend den Erlass der Geschäftsordnungen für die Gerichtsschreibereien der Amtsgerichte und Landgerichte und für die Sekretariate der Staatsanwaltschaften bei den Landgerichten [w:] JMB 1879, s.230 oraz Anlage I, II, III zum JMB Nr. 32 von 1879, po s. 478.
4. Allgemeine Verfügung vom 28.August 1879, - betreffend den Erlass der Geschäftsanweisung für die Amtsanwälte [w:] JMB, s. 260-303.
5. Allgemeine Verfügung vom 8. September 1879, - betreffend den Erlass der Geschäftsordnungen für die Gerichtsschreibereien der Oberlandesgerichte und für die Sekretariate der Staatsanwaltschaften bei denselben [w:] JMB, s.324 oraz Anlage A, B zum JMB Nr. 37 von 1879, po s. 478.
6. Allgemeine Verfügung vom 12.November 1906, - betreffend die Geschäftsordnungen für die Sekretariate der Staatsanwaltschaften bei den Landgerichten und den Oberlandesgerichten [w:] JMB 1906, s. 484-539.
7. Allgemeine Verfügung vom 16.Dezember 1906, - betreffend die Geschäftsanweisung für die Amtsanwälte [w:] JMB 1906, s. 561-565.
8. Allgemeine Verfügung vom 29. Januar 1910, - betreffend Änderungen der Geschäftsordnungen für die Gerichtsschreibereien und für die Sekretariate [w:] JMB 1910, s. 20-40.
9. Anweisung für die Verwaltung des Schriftguts bei den Geschäftsstellen der Gerichte und der Staatsanwaltschaften vom 28. November 1934 (Aktenordnung) nebst Preussischen Zusatzbestimmungen [w:] Deutsche Justiz, s. 1492.
10. Anweisung für die Verwaltung des Schriftguts in Justizverwaltungsangelegenheiten vom 18. Dezember 1935 (Generalaktenverfügung – GenAktVfg-), Berlin 1939.
11. Vorläufige Vorschriften über die Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register und Urkunden bei den Justizbehörden v. 26.4.1937 [w:] Deutsche Justiz, s. 643.
12. Quellenverzeichnis der Justizverwaltungsvorschriften. Amtliche Zusammenstellung nach dem Stande vom 1. Januar 1942, Berlin (1942).
13. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości i Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej nr 155 z dnia 24 lutego 1961 r. w sprawie przechowywania i brakowania akt b. niemieckich organów sądowych i prokuratorskich.

dla zespołów archiwalnych prokuratur działających od 1944 r.:

1. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 czerwca 1937 roku o przechowywaniu i niszczeniu akt i ksiąg w sprawach sądowych i administracji sądowej (Dz. U. Nr 42 poz. 335).
2. Regulamin urzędowania, sądów, prokuratur wojskowych cz. 1 Biurowość w sprawach karnych, Wojskowy Instytut Naukowo-Wydawniczy, Warszawa 1947.
3. Urzędowanie sądów i prokuratur. Zbiór regulaminów, instrukcji i okólników dotyczących wewnętrznego urzędowania sądów i prokuratur oraz wzory i załączniki do regulaminów sądowych, Wyd. Ministerstwa Sprawiedliwości [1947 r.].
4. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej Nr 39/54 z dnia 15 października 1954 r. w sprawie sposobu prowadzenia składnic akt w Prokuraturze PRL.
5. Uchwała Nr 21 rady Państwa z dnia 28 lutego 1957 roku w sprawie statutu organizacyjnego Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.
6. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej Nr 2/60 z dnia 28 marca 1960 r. w sprawie przechowywania akt i ksiąg oraz prowadzenia składnic akt w prokuraturach.
7. Uchwała Rady Państwa z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie statutu powszechnych jednostek organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (MP Nr 72 poz. 350, z późn. zm., t.j. MP z 1977 r. Nr 14 poz. 81).
8. Zarządzenie nr 9/69 z dnia 16 grudnia 1969 roku i nr 15/70 Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej w sprawie regulaminu biurowości powszechnych jednostek organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej zmienione zarządzeniem nr 4/72 Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 10 czerwca 1972 roku w sprawie zmiany § 211 regulaminu biurowości powszechnych jednostek organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.
9. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej Nr 15/70 z dnia 23 grudnia 1970 r. – Regulamin biurowości powszechnych jednostek organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (ze zmianami wprowadzonymi na podstawie Zarządzenia Nr 4/72 Prokuratora Generalnego PRL z dnia 10 czerwca 1972 r.).

10. Zarządzenie nr 11/73 Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 25 maja 1973 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu biurowości w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.
11. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej Nr 33/84 z dnia 20 grudnia 1984 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu biurowości powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
12. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej Nr 32/84 z dnia 20 grudnia 1984 r. w sprawie struktury organizacyjnej prokuratur wojewódzkich.
13. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Nr 74/90/P z dnia 31 lipca 1990 r. w sprawie wyodrębnienia w prokuraturach rejonowych stanowisk pracy prokuratorów do udziału w postępowaniu cywilnym, administracyjnym, w sprawach o wykroczenia oraz innych postępowaniach.
14. Zarządzenie nr 18/87 z dnia 10 listopada 1987 r. w sprawie wyodrębniania w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury stanowisk pracy do prowadzenia śledztw oraz sprawowania nadzoru nad śledztwami powierzonymi do prowadzenia organom MO i SB.
15. Zarządzenie Prokuratora Generalnego Nr 74/90/P z dnia 31 lipca 1990 r. w sprawie wyodrębnienia w prokuraturach rejonowych stanowisk pracy prokuratorów do udziału w postępowaniu cywilnym, administracyjnym, w sprawach o wykroczenia oraz innych postępowaniach.
16. Zarządzenie Nr 108/90/0 Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie wewnętrznej organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji (Dz. Urz. MS z 1991 r. Nr 1 poz. 3 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 kwietnia 1992 r. regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 38 poz. 163, z późn. zm.).
18. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wewnętrznej organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS Nr 2 poz. 15 z późn. zm.).

19. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS Nr 3 poz. 11).
20. Zarządzenie Nr 69/05/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2005 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS Nr 6 poz. 25).
21. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 sierpnia 2007 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek prokuratury (Dz. U. Nr 169 poz. 1189).
22. Zarządzenie nr 165/07/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2007 roku w sprawie zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS nr 7 poz. 33).

Opracowania:

1. Borowiec Janusz, *Materiały dotyczące Urzędu Bezpieczeństwa w aktach Wojskowej Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie*, „Prace Historyczno-Archiwalne”, t. 3, 1995, s. 65-77.
2. Andrzej Drogoń, *Prokuratura w okresie kształtowania ustroju po II wojnie światowej w Polsce (1944-1950) - podstawy prawne, polityka, praktyka*, [w:] *Wielokulturowość polskiego pogranicza. Ludzie, idee, prawo. Materiały ze Zjazdu Katedr Historycznoprawnych, Augustów 15-18 września 2002 roku*, red. Adam Lityński i Piotr Fiedorczyk, Białystok 2003, s. 843-860.
3. Tegoż, *Uwagi o roli prokuratury w początkach Polski Ludowej*, „Problemy Prawa Karnego”, t. 25, 2004, s. 198-208.
4. Grochulska Barbara, *Księstwo Warszawskie*, wyd. 2 popr. i rozszerz., Warszawa 1991.
5. Gurgul Józef, *Model prokuratury - ustrój i organizacja*, „Prokuratura i Prawo”, 1996, nr 9, s. 71-81.
6. Knapiek Ludwik, *Zmiany organizacyjne w sądownictwie, prokuraturze i adwokaturze na terenie województwa legnickiego w latach 1945-1994*, „Szkice Legnickie”, t. 16, 1994, s. 211-214.

7. Korobowicz Artur, *Reforma ustroju sądownictwa w Królestwie Polskim po 1863 r., Przygotowanie i treść*, Lublin 1976.
8. Kozicka Beata, Woźniak Marta, *Prokuratura w systemie polskiego wymiaru sprawiedliwości*, „Prokurator”, 2002, nr 1, s. 44-56.
9. Lichosik Marcin, *Znaczenie prawidłowej budowy struktury organizacyjnej dla funkcjonowania prokuratury*, „Prokurator”, 2003, nr 3/4, s. 22-36.
10. Łukaszewicz Bohdan, *Wojskowe prokuratury rejonowe w systemie represji stalinowskich w latach 1946-1955 (na przykładzie województwa olsztyńskiego)*, „Acta Universitatis Wratislaviensis. Historia”, t. 154 (2002), s. 159-167.
11. Łysko Marcin, *Prokuratura Polski Ludowej na tle założeń prokuratury typu socjalistycznego*, „Miscellanea Historico-Iuridica”, t. 3, 2005, s. 81-100.
12. Olejniczak Stanisław, Szklarz Grzegorz, *Zarys historii prokuratury zielonogórskiej*, „Studia Zielonogórskie”, t. 11, 2005, s. 165-174.
13. Patyra Sławomir, *Ewolucja ustroju prokuratury w latach 1989-1997*, „Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska. Sectio G Ius”, t. 45, 1998, s. 201-218.
14. Płaza Stanisław, *Historia prawa w Polsce na tle porównawczym, cz. II: Polska pod rozbiorami*, wyd. 2, Kraków 2002.
15. Rodziewicz Tomasz, *Metoda opracowania zespołu akt Wojskowej Prokuratury Rejonowej w Lublinie 1946-1955*, „Studia Archiwalne”, t. 1, 2004, s. 171-194.
16. Sobociński Władysław, *Sąd i prawo w Polsce pod zaborami (Szkic rozwoju instytucji prawno-sądowych i polskiej nauki prawa)*, „Państwo i Prawo”, t. 22, 1967, s. 220-234.
17. Waltoś Stanisław, *Prokuratura - jej miejsce wśród organów władzy, struktura i funkcje*, „Państwo i Prawo”, t. 57, 2000, s. 5-18.
18. Zarzycki Wacław, *Prokuratura w Królestwie Polskim (1819-1830)*, „Problemy Praworządności”, t. 21, 1970, s. 23-39.

Załącznik

do Wskazówek metodycznych wprowadzonych
zarządzeniem Nr...Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia.....2008 r.

Elementy opisu jednostki archiwalnej (schemat ogólny)

Nazwa elementu/pola	Opis
Kod kraju	PL - zgodnie z normą ISO 3166
Numer archiwum	Nadany przez NDAP
Numer zespołu	Zgodnie z numerem, pod którym zespół figuruje w ewidencji archiwum
Ciąg dalszy numeru zespołu	j.w.
Numer serii/podserii	Identyfikator nadany w obrębie zespołu
Sygnatura j.a.	Nadana w obrębie zespołu
Sygnatury dawne	Wszelkie poprzednie sygnatury j.a., funkcjonujące w archiwum państwowym
Tytuł	Oryginalny, pochodzący od aktotwórcy, z zastosowaniem zasad określonych w punkcie 14 niniejszych wskazówek lub nadany w trakcie inwentaryzacji itp.
Inne wersje tytułu	Np. tłumaczony
Daty krańcowe	Daty roczne materiałów archiwalnych, zawartych w j.a. z zastosowaniem zasad określonych w pkt. 15 niniejszych wskazówek

Rok początkowy/rok końcowy	Data roczna początkowa i data roczna końcowa dla każdego ciągu chronologicznego
Zawartość	Inne, istotne informacje o treści j.a., nieujęte w tytule oraz w hasłach indeksowych
Warunki udostępniania	Informacja o ograniczeniach i jego rodzajach w dostępie do j.a.
Język dokumentów	Podać informacje o językach używanych w aktach, nazwy języków należy wpisywać w postaci skrótów: np. pol., ang., czes., fr., hebr., łac., niem., ros., rus., słowac., ukr., wł., zgodnie z J. Paruch, <i>Słownik Skrótów</i> , wyd. II, Warszawa 1992.
Liczba stron/kart	Liczba stron lub kart
Stan fizyczny akt	Wybór z listy: do konserwacji, stan dobry, po konserwacji
Opis zewnętrzny jednostki	Określenie postaci fizycznej j.a., np. księga, poszyt
Znak teczki	Symbol komórki organizacyjnej i symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt. W przypadku akt poszczególnych spraw: symbol, nr wpisu do repertorium łamane przez dwie ostatnie cyfry roku. Należy uwzględnić wszystkie sygnatury kancelaryjne i archiwalne nadane w prokuraturze.
Nazwy geograficzne	Miejscowości występujące w treści jednostki. Nazwy geograficzne stanowią hasła indeksowe wraz z określeniem rodzaju nazwy (np. Wisła - rzeka, Wisła - miasto) ³
Nazwy osób	Nazwiska i imiona osób oraz nazwy podmiotów występujących w treści jednostki ⁴
Hasła przedmiotowe	Np. rodzaje postępowań prokuratorskich ⁵

³ Przy formułowaniu haseł indeksowych ma zastosowanie zarządzenie nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 26 stycznia 1974 r. w sprawie sporządzania indeksów do inwentarzy archiwalnych.

⁴ Ze względu na specyfikę akt instytucji wymiaru sprawiedliwości, w rubryce „Nazwy osób” wpisuje się nazwy osób fizycznych, podmiotów prawnych oraz podmiotów nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku osób fizycznych ma zastosowanie zarządzenie Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 26 stycznia 1974 r. w sprawie sporządzania indeksów do inwentarzy archiwalnych.

⁵ Przy formułowaniu haseł indeksowych ma zastosowanie zarządzenie Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 26 stycznia 1974 r. w sprawie sporządzania indeksów do inwentarzy archiwalnych.

Autor opisu i data opisu	Imię i nazwisko osoby/osób, które opracowały opis oraz data
Wprowadzanie i modyfikacja danych	Imię i nazwisko osoby/osób dokonującej modyfikacji danych oraz data modyfikacji
Uwagi	Inne ważne informacje, nie występujące w pozostałych elementach opisu