

## UMOWA nr ...../2025

zawarta w dniu ..... 2025 r. w .....

pomiędzy:

**Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Wołominie z siedzibą przy ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin, NIP 1250869142, Regon 012946021**

reprezentowaną przez: **Urszulę Kwiatkowską - Mikulską - Dyrektora PSSE w Wołominie,** zwana dalej Zamawiającym,

a

....., ul. ...., 00-000  
....., NIP ..... | KRS ..... | REGON  
..... reprezentowaną przez .....  
zwana/y dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych dla Zamawiającego.
2. Forma świadczonych usług prawnych:
  - a) opinie prawne opracowywane są w siedzibie Wykonawcy i przekazywane do Zamawiającego w formie e-maila, pisma, przesyłki kurierskiej, konsultacji telefonicznej lub osobistej.
  - b) Opinie prawne będą wydawane nie dłużej niż w ciągu 48 godzin od ich zlecenia. Dłuższy okres wydania opinii może być uzasadniony obszernością opiniowanych materiałów lub znacznym stopniem skomplikowania przedmiotu opinii. W takim przypadku zamawiający opinię powinien być o tym uprzedzony.
  - c) Pełnienie dyżuru raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym między stronami.
3. Zakres świadczonych usług prawnych:
  - 1) Sprawdzanie i parafowanie projektów decyzji administracyjnych.
  - 2) Sprawdzanie i parafowanie projektów aktów wewnętrznych Zamawiającego.
  - 3) Pisemne opiniowanie projektów decyzji i aktów wewnętrznych Zamawiającego.
  - 4) Ustne lub pisemne opiniowanie wszelkich zagadnień związanych z wykonywaniem przez Zamawiającego jego ustawowych obowiązków.
  - 5) Pisemne opiniowanie projektów pism kierowanych przez Zamawiającego do podmiotów zewnętrznych.
  - 6) Opiniowanie projektowanych przez Zamawiającego działań organizacyjnych.
  - 7) Opiniowanie (ustne lub pisemne) wszelkich zagadnień z zakresu prawa pracy.
  - 8) Udzielanie ustnych lub pisemnych opinii we wszelkich zagadnieniach prawnych (prawo pracy, administracyjne, cywilne, karne, gospodarcze i inne) związanych z działalnością Zamawiającego.
  - 9) Udostępnianie treści aktów prawnych.

- 10) Monitorowanie uchwalanych aktów prawnych i wyodrębnianie przepisów przydatnych Zamawiającemu.
- 11) Opiniowanie decyzji, zarządzeń, regulaminów, etc. oraz w szczególnych przypadkach umów dotyczących dysponowania mieniem Zamawiającego.
- 12) Konsultowanie i opiniowanie spraw związanych z zamówieniami publicznymi.
- 13) Inne uzgodnione między stronami działania.
- 14) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych, na podstawie odrębnego udzielonego pełnomocnictwa.
- 15) Przygotowywanie wzorów dokumentów prawnych, w tym w szczególności decyzji, zarządzeń i regulaminów.
- 16) Sporządzanie projektów analiz prawnych i opinii prawnych oraz pism w ramach działalności PSSE w Wołominie.
- 17) Przygotowywanie projektów umów zawieranych przez PSSE w Wołominie.

## **§ 2**

1. Miesięczne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy wynosi netto ..... zł (słownie: .....)  
+ podatek VAT.
2. Regulowanie należności z tytułu wykonywania umowy dokonywane będzie w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie przyjmowania zleceń i pełnomocnictw, które spowodować mogą konflikt interesów utrudniający lub uniemożliwiający, w pierwszym rzędzie, wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Kancelarii niezbędnych informacji i udostępnić materiały dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, a Kancelaria zobowiązuje się wykonać zlecenie z najwyższą starannością, bez zbędnej zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy mają charakter poufny i nie zostaną przekazane, tak w trakcie trwania Umowy o obsługę prawną, jak i po jej rozwiązaniu, jakiegokolwiek osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

## **§ 4**

Wykonawca nie może powierzyć bez zgody Zamawiającego, wykonywania Umowy innym osobom, poza osobami związanymi z Wykonawcą umową o pracę, umową zlecenia, umową o dzieło lub umową o podobnym charakterze.

## **§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej, skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i przesłane drugiej Stronie listem poleconym.

## **§ 6**

Po zakończeniu Umowy, Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, prześle i dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wszelką dokumentację, jaką posiada w związku z wykonywaniem Umowy.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.

#### **§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**