

# **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Stargardzie przy ul. Bogusława IV 10, 73-110 Stargard**

## **W budynku mieszczą się biura:**

Budynek jest dwukondygnacyjny, na parterze mieści się kancelaria oraz punkt obsługi klienta, a także punkt obsługi zgłoszeń IRZ, na I piętrze i poddaszu znajdują się pomieszczenia biurowe.



## **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Czarnieckiego, Śląskiej, Warszawskiej, Skarbowej. Przy ul. Bogusława IV znajduje się przejście dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej oraz przystanek autobusowy. Przed wejściem do budynku występują pojedyncze przeszkody – schody, które są pokonywane przez osoby na wózku za pomocą przenośnej rampy podjazdowej.

## **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotywowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej.

## **Miejsca parkingowe**

Przy budynku biura znajdują się 4 miejsca parkingowe, natomiast najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na ulicy Skarbowej.

## **Wejścia do budynku**

Wejście do budynku nie jest zlokalizowane na poziomie chodnika, do wejścia prowadzą 4 stopnie.

## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze w punkcie obsługi klienta. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).



W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marta Badowska, tel. 91 577 18 45, e-mail: [marta.badowska@arimr.gov.pl](mailto:marta.badowska@arimr.gov.pl)
- Maria Dobek, tel. 91 397 07 76, e-mail: [maria.dobek@arimr.gov.pl](mailto:maria.dobek@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej

### **Toalety**

W budynku nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Salę konferencyjne**

W budynku nie ma sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez klatkę chodową. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny)