



a/e

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Staszica 4 05-800 Pruszków	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Pruszkowski
Numer identyfikacyjny REGON 013293851		2442798A48D65F23 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

2022

 mgr Iwona Kończak
 (główny księgowy)

29 MAR. 2022

2022-01-26

rok mies. dzień

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej


st. bryg. mgr inż. Lesław Paweł

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------


Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY


Lesław Koneczak
(główny księgowy)

29 MAR. 2022

~~2022.01.26~~

rok mies. dzień 

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej


st. bryg. mgr inż. Lesław Pawul

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2	siedzibę jednostki ul. Staszica 4, 05-800 Pruszków;
1.3	adres jednostki ul. Staszica 4, 05-800 Pruszków;
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Ochrona przeciwpożarowa;
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021-31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>nie zawiera</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej prowadzi rachunkowość zgodnie z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w Rozporządzeniu w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej. Księgi rachunkowe Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszkowie prowadzone są w siedzibie jednostki. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. Sprawozdawczość sporządzana jest w oparciu o odrębne przepisy. Kwoty wykazane w sprawozdaniach rocznych oraz bilansie wynikają z zapisów księgowych ujętych w księgach rachunkowych do dnia ich sporządzenia. Jednostka sporządza sprawozdania finansowe obejmujące bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (dzień bilansowy), to jest dzień 31 grudnia. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad: Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w umowie o przekazaniu. W przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”, pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Podstawowe środki trwałe umarzone są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo – według stawek amortyzacyjnych. Umorzenie podstawowych środków trwałych ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Pozostałe środki trwałe umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości określonej w umowie darowizny. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Przy sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiznie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym stosowane są zasady wyceny wynikające z przepisów szczegółowych. Materiały i towary znajdujące się w magazynie wycenia się według cen ewidencyjnych. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.
5.	inne informacje <i>(należy uzupełnić, jeżeli występują dane)</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1. Zmiany stanu rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

	Grunt	ŚRODKI TRWAŁE					Środki trwałe w budowie (inwestycje)	RAZEM RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE	WNP	Wartości niematerialne i prawne
		w tym: grunty o charakterze rolniczym, ogólnego przeznaczenia, terenów zielonych, terenów rekreacyjnych, terenów sportowych, terenów o charakterze ogólnym	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia (techniczne) maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe				
WARTOŚĆ BRUTTO	490 000,00									
Saldo otwarcia (BC)	490 000,00	0,00	11 815 284,06	523 956,82	6 716 234,23	614 136,18	0,00	20 159 611,29	61 723,47	
Zwiększenia, w tym:		0,00								
nabywanie		0,00	0,00	20 500,00				20 500,00		
przejęcie z bilansu		0,00	0,00	30 400,00	162 176,36			253 976,36		
aktualizacja		0,00	0,00							
Zmniejszenia, w tym:		0,00	0,00							
zbycie		0,00	0,00							
likwidacja		0,00	0,00		1 700 000,00			1 700 000,00		
inne		0,00	0,00							
Saldo zamknięcia (BZ)	490 000,00	0,00	11 815 284,06	574 856,82	5 178 410,59	604 544,20		18 663 095,67	61 723,47	
UMORZENIE/ AMORTYZACJA	0,00									
Saldo otwarcia	0,00		2 539 787,64	481 217,59	6 713 710,53	454 908,08		10 189 713,84	61 723,47	
Zwiększenia, w tym:		0,00								
amortyzacja okresu		0,00	295 382,16	20 630,99	666 601,31	31 965,70		1 014 580,26		
aktualizacja		0,00								
inne		0,00								
Zmniejszenia, w tym:		0,00								
dotyczy zbycia		0,00								
dotyczy likwidacji		0,00			1 700 000,00			1 700 000,00		
inne		0,00								
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	2 835 169,80	532 257,58	5 014 377,13	439 551,89	0,00	8 821 356,40	61 723,47	
WARTOŚĆ NETTO	0,00									
Saldo otwarcia (na początek okresu)	490 000,00	0,00	9 275 496,42	42 739,23	2 522,70	159 138,10	0,00	9 969 897,45	0,00	
Saldo zamknięcia (na koniec okresu)	490 000,00	0,00	8 980 114,26	42 599,24	164 033,44	164 992,31	0,00	9 841 739,27	0,00	

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

(należy uzupełnić, jeżeli występują dane)

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela 2. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec roku obrotowego
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela 3. Grunty użytkowane wieczysto

Lp.	Treść			Wartość na początek okresu (zł)	Zmiany stanu w trakcie roku		Stan na koniec roku (5 + 6 - 7)
	nr działki	powierzchnia (m ²)	lokalizacja		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	457/02	6 701,00	ul. Staszica 4,	484 219,00	0,00	0,00	484 219,00
2.	574	80,00	ul. Staszica 4,	5 781,00	0,00	0,00	5 781,00
3.	...						
4.	...						
5.	...						
...	...						
	Razem		x				

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 4. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec roku
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i lokale przydrożne, garażowe i wodociągowe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela 5. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach,

Tabela 6. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5 - 6)
			zwiększenia	wykorzystanie *	rozwiązanie **	
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	Depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* wykorzystanie odpisu następuje, gdy należność objęta odpisem zostanie umorzona, przewidziana się lub zostanie uznana za niespłaconą (art. 35b ust. 3 UoR)

** rozwiązanie odpisu następuje, gdy ustanie przyczyna, dla której dokonano odpisu aktualizującego (art. 35c UoR), np. nastąpiła zapłata lub utworzony odpis stał się zbędny

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i

Tabela 7. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu utworzenia	Stan na początek roku	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku (3 + 4 - 5 - 6)
			zwiększenia	wykorzystanie *	rozwiązanie **	
1.	2	3	4	5	6	7
1.	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostalym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

Tabela 8. Zobowiązania długoterminowe według okresu wymagalności

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	...		
1.1	poza 1 rok do 3 lat	0,00	0,00
1.2	poza 3 do 5 lat	0,00	0,00
1.3	poza 5 lat	0,00	0,00
2.	...	0,00	0,00
2.1	poza 1 rok do 3 lat	0,00	0,00
2.2	poza 3 do 5 lat	0,00	0,00
2.3	poza 5 lat	0,00	0,00
		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

(należy uzupełnić, jeżeli wystąpiły)

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela 9. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Kwota zobowiązania	Forma i charakter zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1.	...			
2.	...			
...	...			
	Razem	0,00	0,00	0,00

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela 10. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1.	...			
2.	...			
...	...			
	Razem	0,00	0,00	0,00

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela 11. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	...		
2.	...		
...	...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	...		
2.	...		
...	...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela 12. Gwarancje i poręczenia otrzymane przez jednostkę

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	...		
2.	...		
...	...		
	Razem	0,00	0,00

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 13. Świadczenia pracownicze wypłacone w trakcie roku obrotowego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe	160 451,77
2.	Nagrody jubileuszowe	0,00
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	1 680,00
4.	Odpiśy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 061,69
5.	Inne świadczenia pracownicze	1 500,00
	Razem	167 693,46

W pozycji "Wynagrodzenia osobowe" ujęto wynagrodzenia osobowe pracowników cywilnych bez uposażeń funkcjonariuszy.

1.16. inne informacje

(należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane w poz. 1-15)

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 14. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec roku
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (środki trwałe wytworzone siłami własnymi)

Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok obrotowy
Środki trwałe oddane do użytkowania na dzień bilansowy	0,00	0,00
Środki trwałe w budowie na dzień bilansowy	0,00	0,00
<i>w tym:</i>	0,00	0,00
<i>odsetki</i>	0,00	0,00
<i>różnice kursowe</i>	0,00	0,00

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <i>(należy uzupełnić, jeżeli wystąpiły)</i>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <i>(należy uzupełnić, jeżeli wystąpiły)</i>
2.5.	inne informacje <i>(należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane w poz. 1-4)</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <i>(należy uzupełnić, jeżeli wystąpiły)</i>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
z up. mgr **Wioletta Kończak**
(główny księgowy)

2022.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

[Signature]
st. brig. mgr inż. **Lesław Pawul**

(kierownik jednostki)