

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy: 146/2024/BSM)

1. **Zamawiający** - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. **Przedmiot zakupu: Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 170 szt. koszulek polo z logo PAA**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia określa załącznik nr 1 do Wzoru zamówienia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest** zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
5. **Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto** klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **18333000-2**
6. **Termin wykonania zamówienia:**
Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie max do **20 dni roboczych od momentu przekazania informacji o rozmiarach.**
7. **Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie zachodzi podejrzenie wspierania agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
8. **Kryteria i zasady oceny ofert**
 - 1) **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga (%) 1% = 1pkt
1.	<p>Wygląd i estetyka próbki koszulek polo z logo</p> <p>Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach:</p> <p>1) wygląd ogólny nie budzący zastrzeżeń, forma (kształt), jednolite wybarwienie - brak przebarwień na materiale - (0 pkt - 10 pkt)</p> <p>2) właściwe dopasowanie wyrobu zapewniające swobodę ruchu, nie powodujące poczucia dyskomfortu - (0 pkt - 5 pkt)</p> <p>3) estetyka sposobu wykończenia i wykonania polo - precyzyjne wykończenie z obszyciem (szwy proste i równe, bez pętelek, bez wystających nitek), poszczególne elementy prawidłowo wykrojone i połączone właściwie - (0 pkt – 10 pkt)</p> <p>4) haft – precyzyjne wykonanie haftu, ściąg haftu równy, bez przepuszczeń, bez wystających nitek, (0 pkt – 5 pkt)</p> <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 30 pkt.</p> <p>Skład komisji oceniającej 4 osoby. Każda z osób przyzna indywidualnie punkty w ww. podkryteriach, następnie zostanie wyciągnięta średnia z sumy przyznanych punktów.</p>	30
2.	<p>Cena brutto</p>	50
	<p>Liczba punktów wyliczana wg. wzoru:</p> $C = C_{min} / C_n \times 50$ <p>gdzie:</p> <p>C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena”</p> <p>C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert</p> <p>C_n – cena badanej oferty</p>	
3.	<p>Termin realizacji zamówienia (od zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego naniesienia logo)</p> <p>7 dni roboczych – 20 pkt</p> <p>15 dni roboczych – 10 pkt</p> <p>20 dni roboczych – 0 pkt</p> <p>UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego terminu, niż jeden z terminów wskazanych powyżej.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zaoferować jeden z wyżej wymienionych terminów.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaferuje termin powyżej 20 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, a jeżeli nie wpisze terminu w formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował najdłuższy termin tj. 20 dni roboczych.</p>	20

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór: **P=C+T+W**

gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium cena brutto,

T - liczba punktów ocenianej oferty – kryterium termin realizacji zamówienia

W – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium wygląd i estetyka koszulek polo z logo

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,

2) na ofertę składa się:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,

b) tabela rozmiarów stosowanych do produkcji koszulek polo z wyszczególnieniem co najmniej długości koszulek polo oraz obwodów w klatce piersiowej i talii dla każdego z rozmiarów koszulek polo w wersji męskiej i damskiej (dopuszczalna wyłącznie wg. standardów europejskich),

c) przekazane fizycznie do siedziby Zamawiającego próbki koszulki polo z dowolnym haftem

Próbka koszulki polo w odcieniu granatowym i białym, z haftem : koszulka polo w dowolnym rozmiarze podlega zwrotowi do Wykonawcy; nie musi mieć naniesionego logo PAA; może być dowolny haft zawierający logo.

Oferta Wykonawcy, który nie przekaze ww. próbki do siedziby PAA lub złoży próbkę w innym kolorze nie będzie oceniana, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

3) do oferty należy dołączyć:

a) dokument określający zasady reprezentacji potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

c) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan) z wyłączeniem próbek produktów, które należy przekazać i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), postańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego koszulek polo;

4) termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

Katarzyna Owsianko, tel.: 22/690 64 20, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Barbara Czerw, tel.: 22/690 64 22, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Warunki rozliczeń

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego faktury Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do **dnia 07.06.2024 roku do godziny 12:00** na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl z wyłączeniem próbek produktów, które należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), postańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego koszulek polo”. Próbkki powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego do terminu składania ofert tj. do dnia 7.06.2024 r. do godziny 12:00 (próbki przesłane po tym terminie nie będą oceniane – oferta zostanie odrzucona).
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- * w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*
- ** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*
- *** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalna

Państwowej Agencji Atomistyki

**PAŃSTWOWA AGENCJA
ATOMISTYKI**
ul. Nowy Świat 6/12,
00-203 Warszawa

.....
.....

e-mail:

Z A M Ó W I E N I E

I Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego **170 szt. koszulek polo z logo PAA** - (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).

Wykonawca zobowiązany jest wykonać **koszulki polo** wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zamówienia.

II Definicje

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści zamówienia,
- 3) **niewykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność **koszulek polo** z opisem przedmiotu zamówienia.

III Termin wykonania zamówienia

..... dni roboczych od momentu przekazania informacji o rozmiarach

IV. Wartość zamówienia, warunki rozliczeń i płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: zł (słownie: **złotych, 00/100**) brutto.
2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu **koszulek polo** do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, nie zostanie zwiększona w okresie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność za dostawę **koszulek polo** nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez Zamawiającego oraz Wykonawcę - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
6. Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy,

o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

V. Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy **koszulki polo** do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, piętro V.
 2. O terminie dostawy **koszulek polo**, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy **koszulek polo**, bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
 3. Do potwierdzenia wykonania dostawy **koszulek polo**, niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
 4. W przypadku gdy dostarczone koszulki polo będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub złożoną wraz z ofertą tabelą rozmiarów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, czterodniowy termin należytego wykonania zamówienia, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w rozdziale III.
1. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru dostawy **koszulek polo**, są:
 - Pani Elżbieta Zalewska – tel., kontaktowy: 22 628 94 39, lub
 - Pan Jarosław Chilmon – tel., kontaktowy: 22 556 28 11, lub
 - Pani Agnieszka Mąkosa – tel., kontaktowy: 22 556 28 45, lub
 - Pani Iga Pocztaerek-Tofil – tel. kontaktowy: 22 556 28 04

VI. Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie **koszulek polo**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

VII. Odstąpienie od realizacji zamówienia

1. Niewykonanie zamówienia w terminie 20 dni roboczych w zakresie dostawy **koszulek polo**, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części zamówienia ze skutkiem natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w rozdziale VI pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część zamówienia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w rozdziale I w dodatkowym terminie wyznaczonym na podstawie rozdziału V pkt 4, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
3. Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

VIII. Kontakty i zawiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomiania się o zmianach określonych w zamówieniu adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją zamówienia będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
 - Pan – tel. kontaktowy:
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu, ze strony Zamawiającego są:
 - Pani Elżbieta Zalewska – tel., kontaktowy: 22 628 94 39.
6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest:
 - Pani Elżbieta Zalewska – tel., kontaktowy: 22 628 94 39, lub
 - Pan Jarosław Chilmon – tel., kontaktowy: 22 556 28 45, lub
 - Pani Agnieszka Mąkosa – tel., kontaktowy: 22 556 28 45, lub
 - Pani Iga Pocztarek-Tofil – tel. kontaktowy: 22 556 28 04.

IX. Okres i warunki rękojmi

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne:

- 1) okres rękojmi - według zaleceń producenta lub nie dłużej niż 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy **koszulek polo** przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany **koszulek polo** na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8-15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres.....

X. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowego zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zamówieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić

- z powództwem do sądu powszedniego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
Załącznik nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 4 – Oferta

Fakturę przesłać na adres: kancelaria@paa.gov.pl

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl

Akceptuję wzór zamówienia

**Dyrektor Generalna
Państwowej Agencji Atomistyki
/podpisano elektronicznie/**

*(podpis Kierownika Zamawiającego
lub innej osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 170 szt. koszulek polo z logo PAA

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **koszulki polo** wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe do siedziby Zamawiającego,

Koszulki polo zostaną przetransportowane i wniesione na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.

2. Wymagania stawiane koszulkom polo

- a) materiał skład: 100% bawełna
- b) gramatura w zakresie od 170 do 230g/m²,
- c) kolor – w jednolitym odcieniu granatowym i/lub białym
- d) krótki rękaw,
- e) z kołnierzykiem,
- f) z bocznymi rozcięciami na dole,
- g) z plisą (listwa) z przodu z dopasowanymi kolorystycznie guzikami,
- h) technika naniesienia logo na koszulki polo: haft,
- i) haft z przodu o średnicy ok. do 5 cm,
- j) pranie w temp. min.60 C,
- k) odporna na wybarwienia od prania, potu.

3. Uwagi dodatkowe

1. Wykonawca dostarczy koszulki polo na własny koszt bezpośrednio do siedziby PAA, w godzinach urzędowania między 8:00 a 15:00
2. Koszulki polo muszą być zapakowane w oddzielną folię (lub inne opakowanie) i oznaczone rozmiarem oraz wersją damską/męską.
3. Koszulki polo muszą być zapakowane w opakowania zbiorcze umożliwiające ich składowanie w sposób uporządkowany rozmiarami i wersją damską/męską.
4. Logo umieszczone na koszuli polo musi być dostosowane do Systemu Identyfikacji Wizualnej – wersja logo PAA.
5. Wizualizacja haftu na koszulkach polo będzie uzgadniana z Zamawiającym.
6. Zamawiający zaakceptuje wstępne wizualizacje lub zgłosi do nich uwagi drogą elektroniczną na adres PAA.
7. Wykonawca prześle elektronicznie wizualizacje minimum trzech odcieni koloru niebieskiego.
8. Wymagana jest wysoka jakość haftu.
9. Wykonawca wraz z ofertą złoży tabelę rozmiarów koszulek polo z wyszczególnieniem co najmniej długości koszulek polo oraz obwodów w klatce

piersiowej i talii dla każdego z rozmiarów koszulek polo w wersji męskiej i damskiej (dopuszczalna wyłącznie wg. standardów europejskich).

10. Rozpiętość rozmiarów koszulek polo Wykonawca zapewni od XS do 5XL.
11. Zamawiający przekaże dokładną liczbę koszulek polo w poszczególnych rozmiarach na podstawie przekazanej tabeli rozmiarów w terminie do 7dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.
12. Wykonawca zapewnia, że koszulki polo stanowiące przedmiot zapytania będą odpowiadały ściśle warunkom określonym w zapytaniu oraz będą nieużywane, fabrycznie nowe i nieuszkodzone, a ich rozmiary będą odpowiadały tabeli rozmiarów.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr/2024/BSM z dnia 2024 r. jest:

1) przedmiot odbioru

.....

2) wartość brutto:

Potwierdzenie kompletności i zgodność zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.