

UCHWAŁA NR 10

z dnia 8 marca 2024 r.

Rady do spraw rozwoju stomatologii

na podstawie § 9 ust. 3-7 Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Rady do spraw rozwoju stomatologii (Dz. Urz. MZ. z 2022 r. poz. 95) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada do spraw rozwoju stomatologii wnioskuje do Ministra Zdrowia o uwzględnienie wszystkich uwag do rozporządzenia dotyczącego zakresu uprawnień higienistki stomatologicznej, które zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Uchwałę przekazuje się Ministrowi Zdrowia.

lek. dent. Paweł Barucha
Przewodniczący
Rady
do spraw rozwoju stomatologii

/dokument podpisany elektronicznie/

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH HIGIENISTKI STOMATOLOGICZNEJ

1. Współpraca z lekarzem dentystą w czasie wykonywania zadań zawodowych.
 - 1.1. Dobieranie metod pracy do zaplanowanych zabiegów profilaktycznych i asystowanie lekarzowi dentyście na jego zlecenie.
 - 1.2. Współpraca z lekarzem dentystą podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych.
 - 1.3. Organizowanie stanowiska pracy higienistki stomatologicznej.
 - 1.4. Wykonywanie zadań jako druga asysta w zespole trzyosobowym.
 - 1.5. Przygotowywanie pacjenta do zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych.
 - ~~1.6. Informowanie pacjenta o zakresie niezbędnych zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych, i wyjaśnianie przebiegu tych zabiegów pacjentowi w celu uzyskania jego zgody na ich wykonanie.~~
 - 1.7. Wykonywanie na zlecenie lekarza dentysty badań i pomiarów.
 - 1.8. ~~Kontrolowanie~~ Pomiar ciśnienia krwi i tętna pacjenta za pomocą dostępnej w gabinecie lekarza dentysty aparatury i sprzętu medycznego.
 - 1.9. Zapisywanie wyników niezbędnych do realizacji planu profilaktyczno-leczniczego.
 - ~~1.10. Przygotowywanie jamy ustnej pacjenta do zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych.~~
 - 1.11. Wykonywanie na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty zabiegów profilaktyczno – leczniczych utrzymujących efekty leczenia, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, lakowanie, lakierowanie, diagnostyka próchnicy oraz piaskowanie uzębienia.
 - 1.12. Uzgadnianie z lekarzem dentystą treści zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych oraz sporządzanie i przekazywanie ich dla pacjentów w formie ustnej i pisemnej.
 - ~~1.13. Wykonywanie zabiegów profilaktyczno-leczniczych i promujących zdrowie.~~
 - 1.14. Współpraca w zespole wielodyscyplinarnym zapewniającym ciągłość opieki nad pacjentem.
2. Organizowanie prac związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.

- 2.1. Organizowanie miejsca pracy z wykluczeniem czynników szkodliwych jak skażenie mikrobiologiczne, hałas, naświetlenie, wibracje.
- 2.2. Wykonywanie czynności zawodowych zgodnie z zasadami aseptyki, antyseptyki oraz procedurami postępowania z materiałem biologicznym skażonym przepisami w sytuacji wystąpienia zakażeń.
- 2.3. ~~Dobieranie metod postępowania zgodnie z aktualną wiedzą w kontakcie z pacjentami.~~
3. Wykonywanie wstępnych badań stomatologicznych, profilaktycznych, diagnostycznych i zabiegów rehabilitujących jamę ustną.
 - 3.1. Wykonywanie wstępnych badań stomatologicznych do zabiegów stomatologicznych.
 - 3.2. Klasyfikowanie pacjentów na podstawie wstępnych badań stomatologicznych do zabiegów stomatologicznych.
 - 3.3. ~~Monitorowanie efektów leczenia uzyskanych przez lekarzy specjalistów z różnych dziedzin stomatologii~~
 - 3.4. Dobieranie aparatury i sprzętu medycznego do wykonywania zabiegów profilaktyczno – leczniczych utrzymujących efekty leczenia, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, lakowanie, diagnostyka próchnicy oraz piaskowanie uzębienia.
 - 3.5. Stosuje aparaturę i sprzęt medyczny do diagnostyki i profilaktyki leczenia stomatologicznego.
 - 3.6. Przygotowywanie wyrobów medycznych stosowanych w stomatologii.
 - 3.7. ~~Prowadzenie badań przesiewowych w różnych grupach.~~
 - 3.8. Planowanie i prowadzenie różnymi metodami profilaktyki indywidualnej i grupowej dostosowanej do wieku pacjentów i dobieranie metod profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów.
 - 3.9. Przeprowadzanie zabiegów profilaktycznych grupowych.
 - 3.10. ~~Sporządzanie wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia dla celów diagnostycznych.~~
 - 3.11. ~~Organizowanie ciągłości leczenia pacjentów w trakcie użytkowania aparatów ortodontycznych.~~
 - 3.12. ~~Rehabilitowanie jamy ustnej przy pomocy podstawowych ćwiczeń ortodontycznych.~~
 - 3.13. ~~Wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych, stosując metody fizykalne.~~
4. Prowadzenie stomatologicznej edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w różnych środowiskach społecznych.
 - 4.1. Promowanie zdrowego stylu życia.

- 4.2. Planowanie i dobieranie różnych form i metod edukacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej.
5. Udzielanie podstawowych wskazówek żywieniowych na temat racjonalnego odżywiania w celu zachowania zdrowia jamy ustnej.
6. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.
7. Wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem gabinetu lekarza dentysty.
 - 7.1. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji medycznej.
 - 7.2. Ewidencjonowanie pacjentów i świadczeń stomatologicznych na potrzeby wewnętrzne i dla celów sprawozdawczych.
 - 7.3. Prowadzenie terminarza przyjęć pacjentów.
 - 7.4. Przygotowywanie dokumentów do współpracy z pracownią techniki dentystycznej.
8. Wykonywanie wszystkich czynności i zadań wymienionych w pkt. 1-7 na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty.