UMOWA Nr ..................[[1]](#endnote-1)

zawarta w Warszawie pomiędzy[[2]](#endnote-2):

Skarbem Państwa – Ministrem Nauki, z siedzibą w Warszawie,  
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

NIP: 701 – 118 – 18 – 65

REGON: 527332079

zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

Marka Gzika – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie pełnomocnictwa nr P-16-2024 z dnia 15 stycznia 2024 r.

albo

Izabelę Stępień – Dyrektora Departamentu Nauki, na podstawie pełnomocnictwa nr P-175-2024   
z dnia 5 lutego 2024 r.

albo

Patrycję Gutowską – zastępcę Dyrektora Departamentu Nauki, na podstawie pełnomocnictwa   
nr P-176-2024 z dnia 5 lutego 2024 r.

albo

Tomasza Piotrowskiego – zastępcę Dyrektora Departamentu Nauki, na podstawie pełnomocnictwa nr P-174-2024 z dnia 5 lutego 2024 r.

a

...................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu, adres do korespondencji jeżeli inny niż adres siedziby)

dane dotyczące rejestru: ……………………………………………

NIP: …………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………………

tel.: ………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………

zwanym dalej „Jednostką”, reprezentowanym przez:

imię, nazwisko: …………...…………………………………………

funkcja: ………………………………………………………………

telefon: ……………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………..

na podstawie pełnomocnictwa...................................................................................................

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści,

działając na podstawie:

1. art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
2. art. 365 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym   
   i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r.   
   w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 1956);
4. informacji Ministra Nauki z dnia ……………… nr ………………   
   o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową.

Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa określa sposób przyznawania dotacji celowych na realizację **inwestycji związanej   
   z działalnością naukową pn. „*……………………………*”,** zwanej dalej „inwestycją”, o której mowa w informacji Ministra Nauki z dnia ………….. nr ……………. oraz przeznaczenie, sposób przekazywania dotacji celowych, termin i sposób wykorzystania oraz termin i sposób ich rozliczenia.
2. Rodzaj inwestycji, nazwę i lokalizację, zakres rzeczowy i opis oraz harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji określa wniosek Jednostki o przyznanie środków finansowych   
   nr rej. ……………………., stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

**Przeznaczenie dotacji celowej**

* + - 1. Dotacja celowa przeznaczona jest na finansowanie realizacji inwestycji związanej   
         z działalnością naukową Jednostki, o której mowa w § 1. Ze środków dotacji jest finansowany podatek od towarów i usług - VAT zawarty w nakładach ponoszonych na realizację inwestycji - z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 5.
      2. Jednostka zobowiązuje się zrealizować inwestycję w zakresie rzeczowym, określonym niniejszą umową, z należytą starannością oraz zgodnie z wnioskiem, o którym mowa   
         w § 1 ust. 2.
      3. Jednostka realizuje inwestycję w zakresie rzeczowo-finansowym, określonym w załączonym harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3.**

**Wysokość i sposób przekazywania dotacji**

1. Wartość kosztorysowa inwestycji ustalona na dzień zawarcia umowy wynosi ……………… zł (słownie*: …………………………………* złotych):
2. Planowaną wysokość dotacji celowej/celowych\* w roku/latach\* - ……………………… ustala się na łączną kwotę …………………………. zł (słownie: …………………………. złotych), z tego:
3. kwota dotacji celowej udzielonej w 2024 r. wynosi ……….. zł (słownie: ……… złotych),
4. planowana kwota dotacji celowej w 2025 r. wynosi ……….. zł (słownie: ……… złotych),
5. planowana kwota dotacji celowej w 2026 r. wynosi ……….. zł (słownie: ……… złotych).
6. Począwszy od 2025 r. dotacje będą przyznawane i przekazywane na podstawie corocznie zawieranych, na wniosek Jednostki, aneksów do umowy, określających kwotę dotacji celowej przyznanej na dany rok budżetowy.
7. Jednostce nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji celowej w danym roku budżetowym.
8. Dotacja celowa będzie przekazywana na rachunek bankowy Jednostki nr .............................................. (podstawowy rachunek bankowy Jednostki, na który przekazywane są środki finansowe przeznaczone na szkolnictwo wyższe i naukę).
9. Jednostka zobowiązana jest do przekazania środków, o których mowa w ust. 5   
   na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania dotacji celowych otrzymanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, na podstawie niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
10. Podstawą przekazywania dotacji celowej jest harmonogram płatności w wysokości nie wyższej niż dotacja celowa przyznana na dany rok, złożony wraz z umową lub zaktualizowany,   
    w związku ze zmianami wynikającymi z realizacji inwestycji.
11. Harmonogram płatności zawiera numer umowy, nazwę zadania realizowanego w ramach inwestycji wraz z jego kosztem oraz terminem płatności tj. datę, do kiedy Minister   
    ma przekazać środki na rachunek bankowy Jednostki.
12. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dotacji celowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do opisywania dowodów księgowych w sposób wskazujący na to, że źródłem zapłaty jest dotacja celowa.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego określonego w ust. 5, Jednostka zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
14. Minister nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zmianę wysokości przekazywanych transz dotacji celowej oraz terminów ich przekazania spowodowanych brakiem odpowiednich środków na rachunku bankowym Ministerstwa.
15. W przypadku, gdy Minister nie dysponuje środkami na przekazanie transzy dotacji celowej   
    w wysokości określonej w harmonogramie płatności, może przekazać środki w wysokości niższej. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków wskazanych do wypłaty a faktycznie wpłaconych na konto Wykonawcy jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie   
    w ramach dostępnych środków.

**§ 4.**

**Wykorzystanie dotacji**

1. Wykorzystanie dotacji celowej następuje wyłącznie poprzez zapłatę za wykonane zadania   
   w ramach realizacji inwestycji. Dotacja celowa nie może być wykorzystana na refundację wydatków inwestycyjnych poniesionych przez Jednostkę.
2. Łączna kwota środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na realizację inwestycji nie może być wyższa niż jej wartość kosztorysowa określona w dniu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji określona w dniu zawarcia umowy zostanie obniżona w trakcie realizacji inwestycji, to kwotę dotacji celowej przyznanej na jej realizację obniża się o taki sam procent, o jaki obniżyła się wartość kosztorysowa inwestycji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Jednostka zwraca, niewykorzystaną część dotacji celowej na rachunek Ministerstwa, o którym mowa w § 5 ust. 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o obniżeniu wartości kosztorysowej inwestycji. Za dzień zwrotu dotacji uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Ministerstwa.
5. Jednostka zobowiązana jest dokonywać płatności z tytułu realizacji umowy w formie bezgotówkowej, wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa   
   w § 3 ust. 6, z wyjątkiem płatności do organów podatkowych oraz wynagrodzeń wraz   
   z pochodnymi. Płatności te, mogą być dokonywane z wyodrębnionego na ten cel rachunku lub rachunku podstawowego Jednostki, z zastrzeżeniem, iż środki na realizację tych płatności muszą wynikać z operacji finansowych na rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Jednostka ma obowiązek w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym informować Ministra o wszelkich zmianach powstałych w trakcie realizacji inwestycji, nie później niż w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6, skutkujących zmniejszeniem kwoty dotacji celowej możliwej do wykorzystania w bieżącym roku, Jednostka składa stosowny projekt zmian oraz zwraca niewykorzystane środki dotacji na rachunek Ministerstwa, o którym mowa w § 5 ust. 3 – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian. Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie do dnia 15 listopada danego roku.

**§ 5.**

**Termin wykorzystania dotacji celowej**

1. Termin wykorzystania dotacji celowej przez Jednostkę upływa z dniem 31 grudnia roku,   
   na który została przyznana.
2. Jednostka jest zobowiązana wykorzystać dotację celową poprzez realizację wszystkich płatności, w terminie, o którym mowa w ust.1.
3. Niewykorzystaną w terminie określonym w ust. 1 część dotacji celowej, Jednostka zwraca   
   na rachunek Ministerstwa nr 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000, w terminie do dnia   
   31 stycznia następnego roku.
4. W przypadku zakończenia realizacji zadań określonych w załączniku nr 2 do umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Jednostka zwraca niewykorzystaną część dotacji   
   na rachunek, o którym mowa w ust. 3, w terminie 15 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.
5. Odsetki bankowe od przekazanej dotacji celowej (w przypadku ich uzyskania), zgromadzone na rachunku bankowym Jednostki, podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Ministerstwa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku ich uzyskania, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, uzyskane odsetki bankowe należy przekazać   
   na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w ust. 5 w terminie 15 dni od dnia,   
   w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.
7. Od kwot dotacji celowej oraz od kwot odsetek bankowych od przekazanej dotacji celowej, zwróconych po terminach określonych w niniejszym paragrafie, nalicza się odsetki   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego   
   po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji celowej oraz odsetek bankowych od przekazanej dotacji celowej. Odsetki przekazywane są na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5.
8. W przypadku uznania rachunku bankowego Jednostki z tytułu odsetek bankowych   
   od środków dotacji celowej po terminach wskazanych na ich zwrot w ust. 5 i 6, Jednostka przekazuje odsetki bankowe na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w ust. 5,   
   w terminie 7 dni od dnia ich uzyskania.
9. W tytule operacji w zleceniach płatności środków zwracanych do Ministerstwa, Jednostka umieszcza informację o numerze umowy i tytule zwrotu środków oraz podaje informację,   
   z dotacji którego roku pochodzą zwracane środki.

**§ 6.**

**Sposób rozliczenia dotacji celowej**

1. Jednostka, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, składa raport roczny zawierający nazwę Jednostki, nazwę inwestycji, numer umowy, informację o pracach lub zadaniach zrealizowanych w okresie objętym raportem, informację o wydatkach poniesionych na realizację prac lub zadań w okresie objętym raportem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dokonania ostatniej płatności z tytułu realizacji umowy w terminie do dnia   
   31 grudnia w ostatnim roku realizacji zadań, na który zostały przyznane środki finansowe, Jednostka nie składa raportu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia, że raport roczny nie został złożony w terminie wskazanym   
   w ust. 1, Minister wzywa Jednostkę do złożenia raportu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezłożenie raportu rocznego stanowi podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy,   
   w terminie 3 miesięcy od upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa   
   w ust. 3 i żądania przez Ministra zwrotu przekazanych środków finansowych na realizację inwestycji, jako wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów   
   o finansach publicznych.
5. Jeżeli Jednostka odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług   
   zawartą w nakładach brutto, o których mowa w § 3 ust. 1, poniesionych na realizację inwestycji lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę przekazuje, na rachunek dochodów budżetu państwa   
   nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000, w wysokości proporcjonalnej do kwoty otrzymanej dotacji – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla tego podatku, w której dokonała obniżenia podatku należnego lub wskazała kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż   
   od upływu ustawowego terminu na złożenie tej deklaracji.
6. Minister ma prawo żądać od Jednostki informacji oraz wyjaśnień umożliwiających ocenę prawidłowości złożonych raportów rocznych i raportu końcowego z wykorzystania dotacji celowej.
7. W przypadku niedokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej zgodnie   
   z § 5 ust. 3 albo ust. 4, nieprzekazania odsetek bankowych zgodnie § 5 ust. 5, ust. 6 i ust. 8 lub nieprzekazania odzyskanego podatku VAT, zgodnie z ust. 5 lub stwierdzenia, że dotacja celowa w całości lub w części została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Minister wzywa Jednostkę do dokonania zwrotu. W przypadku niedokonania zwrotu na wezwanie, Minister wyda odpowiednią decyzję o zwrocie dotacji wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
8. Jednostka w terminie 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, sporządza raport końcowy zawierający informacje, o których mowa w ust. 1 oraz porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy jej rozpoczęciu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji inwestycji i analizę różnic między tymi wielkościami, wraz z uzasadnieniem.
9. Niezłożenie raportu końcowego stanowi podstawę do żądania przez Ministra zwrotu udzielonej dotacji celowej, jako dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
10. Raporty są oceniane pod względem zgodności realizacji inwestycji z umową oraz właściwymi przepisami prawa. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty, które są kompletne   
    i spełniają wymagania formalne. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań, Minister wzywa Jednostkę, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni   
    od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje nieprzyjęcie raportu.
11. W przypadku stwierdzenia, że złożony raport został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister wzywa Jednostkę, do uzupełnienia lub poprawienia raportu w terminie   
    14 dni, z pouczeniem, że niezłożenie uzupełnionego lub poprawionego raportu w tym terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu.
12. Nieprzyjęcie przez Ministra raportu rocznego lub końcowego stanowi podstawę do żądania przez Ministra zwrotu przekazanych środków finansowych na realizację inwestycji, jako wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

**§ 7.**

**Kontrola**

Jednostka zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministra na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) oraz przez inne uprawnione podmioty, w zakresie oceny prawidłowości złożonych raportów   
i wykorzystania dotacji celowej na każdym etapie realizacji inwestycji.

Jednostka zobowiązana jest przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli lub audytu inwestycji przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych albo innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonej przez   
te podmioty.

**§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Jednostkę,   
   w przypadku, gdy Jednostka:
   1. wykorzystuje środki dotacji celowej niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym   
      w umowie, albo w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   2. odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 7, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości;
   3. nie przekazała środków dotacji na wyodrębniony rachunek bankowy, o którym mowa   
      w § 3 ust. 6;
   4. nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków.
3. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, Jednostka zobowiązana jest zwrócić niewykorzystaną część dotacji celowej oraz przedłożyć raport, o którym mowa w § 6 ust. 8,   
   w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy lub otrzymania oświadczenia Ministra   
   o wypowiedzeniu umowy.
4. Kwotę, o której mowa w ust. 3, Jednostka zobowiązana jest zwrócić wraz z odsetkami   
   w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi odpowiednio: od dnia rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub od dnia przekazania dotacji celowej   
   na rachunek bankowy Jednostki w przypadkach, o których mowa w ust. 2 – do dnia zwrotu.   
   Za dzień zwrotu dotacji uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Ministerstwa.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 6 umowy.

**§ 9.**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1  ustawy *o finansach publicznych* oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa   
   lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Jednostka zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostkazobowiązana jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych   
   w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Koszty działań informacyjnych nie wliczają się do wartości kosztorysowej inwestycji   
   i Jednostka jest obowiązana je wykonać na własny koszt.
4. Jednostka zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2, na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu.
5. Jednostka składa wraz z raportem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku,   
   o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niewykonania przez Jednostkęobowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy   
   *o finansach publicznych* albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, Minister wezwie Jednostkę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Jednostkę do tego wezwania Minister może naliczyć Jednostce karę umowną w wysokości 1% kwoty dotacji przyznanej na rok budżetowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy taki przypadek.
7. Jednostka zobowiązuje się do zapłaty kar umownych przelewem na pierwsze wezwanie Ministra, na wskazany przez Ministra rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej przez Ministra takiego wezwania.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności,   
z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 3 ust. 10.

Zmiana harmonogramu płatności niepowodująca przesunięcia środków dotacji celowej   
w latach nie wymaga formy aneksu.

Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra, z wyłączeniem spraw dotyczących zwrotu dotacji celowej, które są rozstrzygane   
przez sądy administracyjne.

Jednostka ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
w związku z wykonaniem zobowiązań Jednostki wynikających z niniejszej umowy.

Umowę uznaje się za zawartą z dniem podpisania przez Ministra.

Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Strony podają następujące adresy do wzajemnych kontaktów oraz doręczeń w szczególności dokumentów, pism, rozliczeń i oświadczeń składanych w toku wykonywania umowy:

1. Minister:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Departament Nauki, 00–529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, tel. 22 52 92 329, e-mail: Sekretariat.DN@mnisw.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministra – ePUAP,

1. Jednostka: ....................................................................................................

W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 7, Strony umowy są zobowiązane   
do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany adresu.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Minister** | **Jednostka** |
| (podpis elektroniczny albo podpis i pieczęć osoby  reprezentującej) | (podpis elektroniczny albo podpis i pieczęć osoby reprezentującej) |
|  |  |

1. nr informacji o przyznaniu środków finansowych [↑](#endnote-ref-1)
2. za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Ministra

   \* niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-2)