

.....

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (l.p. z załącznika nr 1, nr składnika aktyw. trw. oraz nazwy przedmiotu)

L.p.	Składnik aktyw. trw.	Nazwa przedmiotu
1		
2		
3		
...		

3. Uzasadnienie potrzeby i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności:

- jednostka samorządu terytorialnego,
- organ wykonujący funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej,
- inna.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)