

Znak sprawy: BA.a.23.3.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

### 1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi porządkowania i archiwizacji minimum 30 metrów bieżących (finalnie, po wykonaniu usługi) dokumentacji archiwalnej kategorii A, przekazanej przez Zamawiającego. Zamówienie realizowane na podstawie umowy załączonej do zapytania.

### 2. **Termin realizacji zamówienia** – 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

### 3. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę archiwizacji dokumentów archiwalnych kategorii A, w ilości co najmniej 50 mb.;
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem osobowym i technicznym zdolnym do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą, która ukończyła co najmniej studia wyższe I stopnia na kierunku historia o specjalności archiwistyka lub ukończyła szkołę średnią/policealną ze specjalnością archiwistyka lub ukończyła inne niż ww. studia co najmniej I stopnia oraz co najmniej kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia;
- 3) Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, dołączając od oferty:
  - a) wykaz wykonanych usług, zawierający co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było wykonanie archiwizacji dokumentów archiwalnych kategorii A, w ilości co najmniej 50 mb. oraz dokument lub oświadczenie potwierdzające, że usługa została wykonana należycie,
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami o ich wykształceniu.

### 4. **Kryteria oceny ofert**

- 1) Cena brutto za archiwizację 1 mb dokumentacji kat. A – 60%

Ocena ofert dokonywana będzie w tym kryterium następująco:

60 % za spełnienie kryterium „Cena brutto” otrzyma oferta z najniższą proponowaną ceną brutto.

Liczba przyznanych punktów w ww. kryterium będzie liczona według wzoru:

Liczba przyznanych punktów za kryterium = [(najniższa cena / cena w ofercie badanej) x 100] x 60%

- 2) Liczba mb dokumentacji, jaką zobowiąże się zarchiwizować Wykonawca – 30%

Ocena ofert dokonywana będzie w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

- zarchiwizowanie 60 mb i więcej dokumentacji – 30 punktów,
- zarchiwizowanie 50 mb dokumentacji – 20 punktów,
- zarchiwizowanie 40 mb dokumentacji – 10 punktów,
- zarchiwizowanie 30 mb dokumentacji – 0 punktów.

- 3) Liczba osób, które będą realizowały zamówienie, posiadających ukończone co najmniej studia wyższe I stopnia na kierunku historia o specjalności archiwistyka lub ukończoną szkołę średnią/policealną ze specjalnością archiwistyka lub ukończone inne niż ww. studia co najmniej I stopnia oraz co najmniej kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia – 10%

Ocena ofert dokonywana będzie w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

- 3 osoby i więcej, posiadające ww. wykształcenie – 10 punktów,
- 2 osoby posiadające ww. wykształcenie – 5 punktów,
- 1 osoba posiadająca ww. wykształcenie – 0 punktów.

### 5. **Wymagania co do oferty cenowej:**

Przedstawiona oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym i zawierać cenę brutto (w tym podatek VAT), liczbę mb dokumentacji, jaką zobowiązuje się zarchiwizować Wykonawca oraz ilość osób, jaka będzie realizowała usługę, spełniająca warunki udziału w postępowaniu. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kompletną ofertę stanowi:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2,
- 3) wypełniony i podpisany wykaz osób – załącznik nr 3.
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.

W przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w ofercie należy podać dodatkowo stawkę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną liczbę godzin wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o tym czy jest czy też nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ww. ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

6. **Osoba uprawniona do kontaktu:**

Pan Daniel Słowik, tel. 22 623-11-96, adres e-mail: daniel.slowik@minrol.gov.pl.

Pan Rafał Siemiątkowski, tel. 22 623-27-37, adres e-mail: rafal.siemiakowski@minrol.gov.pl

7. **Termin złożenia oferty: do dnia 13.10.2021 r.**

8. **Sposób złożenia oferty:**

elektronicznie na adres poczty: daniel.slowik@minrol.gov.pl lub rafal.siemiakowski@minrol.gov.pl.

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem „BA - archiwizacja kat. A”, w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

.....  
*podpis kierującego komórką wnioskującą*