


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Komenda Powiatowa PSP w Poddębicach  ul.Narutowicza  99-200 Poddębice	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2022 r.</b></p>	Adresat:  Powiat Poddębicki
Numer identyfikacyjny REGON  <b>730938505</b>		<p style="text-align: center;"><b>25376AB17C3F7B01</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Lidia Czekaj  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2023.03.30  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Radosław Cieślukowski  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Lidia Czekaj  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2023.03.30  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Radosław Cieślikowski  
(kierownik jednostki)

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Poddębicach
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 3
1.3.	adres jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 3
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	jednostka budżetowa PKD 8425Z dział klasyfikacji budżetowej 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień , m-c , rok <b>do</b> dzień , m-c, rok
	01-01-2022 r. <b>do</b> 31-12-2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI</b></p> <p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz Zarządzeniami Komendanta Powiatowego PSP w Poddębicach w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia zasady obiegu dokumentów księgowych w KP PSP w Poddębicach.</p> <p>Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej z wykorzystaniem programu komputerowego, z wyjątkiem ksiąg kont pomocniczych dotyczących : środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nisko cennych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa będących we władaniu Komendy Powiatowej PSP w Poddębicach, które prowadzone są w formie ksiąg inwentarzowych. Ewidencja prowadzona jest w sposób ręczny.</p> <p>Sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz zasad jej dokumentowania i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art.26 i 27 Ustawy o rachunkowości oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej KP PSP w Poddębicach.</p> <p><b>ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW</b></p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p><b>Środki trwale i WNiP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg cen nabycia</li> <li>- z wyceny wynikającej z decyzji</li> </ul> <p><b>Środki trwale w budowie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cena nabycia lub koszt wytworzenia</li> </ul> <p><b>Należności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,</li> </ul> <p><b>Roszczenia i zobowiązania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kwocie wymaganej zapłaty</li> </ul> <p><b>Środki pieniężne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w wartości nominalnej</li> </ul> <p><b>Fundusze specjalne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w wartości nominalnej</li> </ul> <p><b>Rozliczenia międzyokresowe</b></p>

	<p>- z uwagi na zasadę uproszczeń przewidzianych w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości oraz zasadę istotności komenda nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych.</p> <p><b>Wynik finansowy</b></p> <p>- Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat</p> <p><b>Amortyzacja</b></p> <p>Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się metodą liniową. Środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo, a powyżej tej wartości amortyzuje się stopniowo. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>
5.	inne informacje
	<p>1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg.art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4) dowody księgowo i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1, Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji - ..... ..
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane prezentowane w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	Kwota 120 182,21 Fundusz Pomocy Ukrainie
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Lidia  
Czekaj

Elektronicznie  
podpisany przez  
Lidia Czekaj  
Data: 2023.03.30  
08:54:25 +02'00'

Radosław  
Cieślikowski

Elektronicznie podpisany  
przez Radosław  
Cieślikowski  
Data: 2023.03.30 12:08:46  
+02'00'

Główny księgowy

Kierownik jednostki

**Tabela 1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przebieżczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przebieżczenie wewnętrzne	inne	
1.	Środki trwałe	3 061 746,20	0,00	36 462,44	0,00	18 640,78	0,00	374 377,69	0,00	0,00	2 742 471,73
1.1.	Grunty	0,00									0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	455 747,83									455 747,83
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	192 325,70				18 640,78					210 966,48
1.4.	Środki transportu	1 568 274,64						307 565,00			1 260 709,64
1.5.	Inne środki trwałe, w tym:	845 398,03		36 462,44				66 812,69			815 047,78
	pozostałe środki trwałe	594 788,89		36 462,44				38 186,69			593 064,64
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
4.	Wartości niematerialne i prawne	33 285,51									33 285,51
	SUMA (1+2+3+4)	3 095 031,71	0,00	36 462,44	0,00	18 640,78	0,00	374 377,69	0,00	0,00	2 775 757,24

**Lidia Czekaj**  
 .....  
 Główny księgowy

**Radosław Cieślukowski**  
 .....  
 Kierownik jednostki

Elektronicznie podpisany  
 przez Radosław Cieślukowski  
 Data: 2023.03.30 12:09:22  
 +02'00'

Elektronicznie podpisany  
 przez Lidia Czekaj  
 Data: 2023.03.30  
 08:54:55 +02'00'

**Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	2 749 918,30	0,00	60 328,14	0,00	18 640,78	0,00	374 377,69	0,00	0,00	2 454 509,53
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00		0,00							0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	205 086,60		11 393,70							216 480,30
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	191 225,70		600,00		18 640,78					210 466,48
1.4.	Umorzenie środków transportu	1 508 207,97		11 872,00				307 565,00			1 212 514,97
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych, w tym:	845 398,03		36 462,44				66 812,69			815 047,78
	umorzenie pozostałych środków trwałych	594 788,89		36 462,44				38 186,69			593 064,64
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	33 285,51									33 285,51
	SUMA (1+2)	2 783 203,81	0,00	60 328,14	0,00	18 640,78	0,00	374 377,69	0,00	0,00	2 487 795,04

**Lidia**

**Czekaj**

Elektronicznie podpisany  
przez Lidia Czekaj  
Data: 2023.03.30 08:55:17  
+02'00'

**Radosław**

**Cieślowski**

Elektronicznie podpisany  
przez Radosław Cieślowski  
Data: 2023.03.30 12:09:48  
+02'00'

Główny księgowy

Kierownik jednostki

Tabela 1.5 Wartość środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych wg podanej specyfikacji

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość pozabilansowa
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu		
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy		
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,		3 782 455,26
	w tym umów leasingu		
SUMA (1+2+3)		0,00	3 782 455,26

**Lidia**  
**Czekaj**  
 .....  
 Główny księgowy

**Radosław**  
**Cieślakowski**  
 .....  
 Kierownik jednostki

Elektronicznie  
 podpisany przez  
 Radosław  
 Cieślakowski  
 Data: 2023.03.30  
 12:10:11 +02'00'

Główny księgowy

Kierownik jednostki



Tabela 1.15 Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	152 103,60
2.	Nagrody jubileuszowe	93 502,80
3.	Świadczenie urlopowe	61 864,00
4.	Inne świadczenia pracownicze	460 900,68
	SUMA (1+2+3+4)	768 371,08

**Lidia  
Czekaj**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Lidia Czekaj  
Data: 2023.03.30  
08:56:11 +02'00'

Główny księgowy

**Radosław  
Cieślukowski**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Radosław Cieślukowski  
Data: 2023.03.30  
12:10:35 +02'00'

Kierownik jednostki