

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	ul. 23 Lutego 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres

18884	2024-04-04	OKN.421.21.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Wielkopolskiej		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
Żwirki i Wigury 1, 63-000 Środa Wielkopolska	000655244	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

	starszy archiwista	OKN.421.21. 2024	2024-02-26
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2024-03-28	2024-03-28	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Przedmiotem przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Środzie Wielkopolskiej była ocena sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą oraz zgromadzoną w kontrolowanej jednostce. Była to pierwsza kontrola przeprowadzona od czasu ustalenia Stacji jako podmiotu wytwarzającego materiały archiwalne. Czynności kontrolne objęły swym zakresem archiwum zakładowe jednostki.

Kontrolowana jednostka dysponuje kompletem przepisów kancelaryjno - archiwalnych stanowiących załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).

W odniesieniu do skontrolowanych akt spraw zakończonych, tworzących zasób archiwum zakładowego prowadzone czynności kontrolne wykazały poprawność ich klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej. Są one zgodne z normatywami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Stacji w chwili ich powstawania.

Stan uporządkowania nielicznych materiałów archiwalnych będących na stanie archiwum zakładowego nie jest do końca prawidłowy. Układ akt powinien być zgodny z § 63 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, część jednostek posiada elementy metalowe. Akta te nie zostały przełożone do wiązanych teczek aktowych z tektury bezkwasowej tylko przewiązane je sznurkiem. Na pierwszej stronie każdej jednostki umieszczono prawidłowy opis. Akta osobowe oprawiono introligatorsko oraz włożono do teczek. Wszystkie akta kat. A opatrzone sygnaturami archiwalnymi.

Zasób archiwum zakładowego objęty został prowadzoną na bieżąco ewidencją. Poszczególne środki ewidencyjne odpowiadają wzorom wskazanym w obowiązujących instrukcjach. Jedynym wyjątkiem jest tu część spisów zdawczo - odbiorczych prowadzonych razem dla materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.

Przekazywanie akt spraw zakończonych do archiwum zakładowego Stacji odbywa się regularnie. Na podstawie analizy środków ewidencyjnych nie dostrzeżono tu większych opóźnień. Wyjątek stanowią listy płac, które nadal są przechowywane na Stanowisku Pracy Głównego Księgowego.

W 2023 r. przeprowadzono, w uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Poznaniu, ostatnie brakowanie kwalifikującej się do tego dokumentacji niearchiwalnej.

Stan fizyczny poddanych kontroli akt nie budzi zastrzeżeń, na poszczególnych jednostkach archiwalnych nie stwierdzono obecności uszkodzeń mechanicznych czy biologicznych.

Zgodnie z zapisami instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z działalności archiwum zakładowego sporządzane są coroczne sprawozdania, przesyłane do wiadomości Archiwum Państwowego w Poznaniu.

Lokal archiwum zakładowego, na który składają się dwa pomieszczenia zapewnia dobre warunki zabezpieczenia i przechowywania zgromadzonego w nim zasobu.

Obsada kadrowa archiwum uznana została za właściwą, zapewnia ona sprawną realizację jego

zadań, zapisanych w instrukcji archiwalnej. Niezależnie od tego osobę odpowiedzialną za prowadzenia archiwum zakładowego powinno się skierować na kurs archiwalnych drugiego stopnia.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Opis	Termin realizacji
1. Przekazać na stan archiwum zakładowego akta spraw zakończonych (listy płac), których okres przechowywania na stanowisku pracy, zgodnie z § 63 ust. 1 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, już upłynął.	2024-07-31
2. Zaprowadzić odrębne spisy zdawczo - odbiorcze dla materiałów archiwalnych (kat. A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B), zgodnie z § 14 ust. 2 obowiązującej instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	2024-07-31
3. Materiałom archiwalnych będącym na stanie archiwum zakładowego nadać układ zgodny z § 63 ust. 3 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, a następnie usunąć z nich elementy metalowe i przełożyć je do prawidłowo opisanych wiązanych teczek aktowych z tektury bezkwasowej.	2024-09-30
4. Rozważyć skierowanie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Środzie Wielkopolskiej na kurs archiwalny drugiego stopnia.	2025-06-30

Henryk Krystek

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu

/podpisano podpisem elektronicznym/

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu