

Poznań, 01.09.2016r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE  
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY\*\*  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W JAROCINIE  
(ul. Wąska 2, 63-200 Jarocin)**

**1. Data kontroli:** 11.08.2016r.

**2. Znak pisma:** DN-HP.1611.8.2016

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Pracy.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS:** – Starszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Jarocinie:** – Starszy Asystent.

**4. Zakres kontroli:** Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracownika podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Z pracownikiem pionu higieny pracy PSSE w Jarocinie uczestniczono w kontroli zakładu:

który zajmuje się produkcją opakowań papierowych oraz serwetek gastronomicznych. W kontrolowanej firmie zatrudnionych jest 132 pracowników, w tym 33 osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 584 ze zm.) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie.

Pracownik PSSE przystępując do czynności kontrolnych okazał legitymację służbową i upoważnienie nr 562/16 do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Jarocinie (AK-HP-1). Poinformowano właściciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli oraz o jego prawach i obowiązkach.

W obecności właściciela firmy zwizytowano pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne w zakładzie. Następnie dokonano przeglądu dokumentacji m. in. oceny ryzyka zawodowego, pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy, badań profilaktycznych pracowników, kart charakterystyk stosowanych substancji i mieszanin chemicznych.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON.HP-430/17/4-2(2)/16 z dnia 11.08.2016r. (AK-HP-2) wraz z załącznikami. Wykorzystano do tego celu przenośny sprzęt komputerowy. Do protokołu załączono formularze kontroli sanitarnej - „*Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy*” (F/HP/01), „*Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy*” (F/HP/02), „*Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne*” (F/HP/08), „*Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin*” (F/HP/09). Po omówieniu wyników kontroli, protokół został podpisany przez właściciela zakładu bez wniesienia uwag.

Pracownik PSSE przeprowadził kontrolę wnikliwie, sprawnie, rzetelnie oraz obiektywnie. Wykazał się bardzo dobrą znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy.

Protokół kontroli oraz formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Dokumentacja została wypełniona w sposób czytelny, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Systemu Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte formularze odpowiadały tematyce przeprowadzonej kontroli.

## **5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

**Nie dotyczy**



**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\* do \_\_\_\_\_ od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Jarocinie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od AK-HP-01 do AK-HP-02.

02 09 2016

data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* termin ustala WPWIS