



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 7

DECYZJA NR 4 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 12 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie w 2017 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2017 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza – Przewodniczący;
- 2) Marcin Kaczmarczyk – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Jadwiga Dąbrowska – Sekretarz;
- 4) Marcin Bielewski – Członek;
- 5) Marcin Brzychej – Członek;
- 6) Wojciech Dobrowolski – Członek;
- 7) Grażyna Felczak – Członek;
- 8) Katarzyna Głowacka – Członek;
- 9) Maciej Pliszka – Członek;
- 10) Maciej Rosiński – Członek;
- 11) Marek Sołtysiak – Członek;
- 12) Marian Sypniewski – Członek;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

13) Dorota Wysocka – Członek.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

3. Wzór „Protokołu oceny wniosku” dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym stanowi załącznik Nr 3 do decyzji.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 4
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 12 stycznia 2017 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.

5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

§ 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2017 roku programu „Szkolny Klub Sportowy” w formie protokołu zbiorczego.

2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.

3. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.

4. Komisja tworzy ranking wniosków według liczby punktów, zaznaczając jednocześnie, jakiego obszaru dotyczy wniosek (jednego z 16 województw lub poziomu krajowego).

5. Komisja przedstawia propozycje dofinansowania, tj. pozytywnie opiniuje wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów spośród wniosków dotyczących każdego z 16 województw oraz poziomu krajowego (razem 17 wniosków).

6. Komisja negatywnie opiniuje wszystkie pozostałe wnioski, które nie uzyskały największej liczby punktów w ramach obszarów, których dotyczą.

7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

8. Komisja może nie opiniować pozytywnie żadnego wniosku dla województwa, z terenu którego nie wpłyną wnioski spełniające priorytety i kryteria określone ramami ogłoszonego naboru.

9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

§ 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki bip.msit.gov.pl,

w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki www.msport.gov.pl, w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr 4
 Ministra Sportu i Turystyki
 z dnia 12 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2017
Program „Szkolny Klub Sportowy”
(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim)

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania:</u> Program „Szkolny Klub Sportowy”		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Wojewódzki [X]	Województwo:
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego
- Wniosek nie spełnia założeń lub warunków realizacji Programu

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSiT:</u>	
--	--	---	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – wykaz grup ćwiczebnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Zasięg terytorialny realizacji zadania – w szczególności stosunek liczby gmin, w których proponuje się utworzenie grup ćwiczebnych do liczby gmin w danym województwie ogółem		/50
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	

Załącznik Nr 3 do Decyzji Nr 4
 Ministra Sportu i Turystyki
 z dnia 12 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2017
Program „Szkolny Klub Sportowy”
(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym)

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania:</u> Program „Szkolny Klub Sportowy”		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Krajowy <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego
- Wniosek nie spełnia założeń lub warunków realizacji Programu

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSiT:</u>	
--	--	---	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
--------------------------------------	------------	------------

Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Ocena merytoryczna wniosku, w szczególności koncepcji realizacji zadania zgodnie z warunkami realizacji Programu		/50
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	