

Warszawa, 19.07.2017

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr. 13/2017

Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach

Przedmiot zapytania

Szanowni Państwo,

W związku z zapotrzebowaniem naszej instytucji zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie oferty cenowej na demontaż, przeniesienie i montaż urządzeń wchodzących w skład systemu wideokonferencyjnego zgodnie z poniższą specyfikacją.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przed rozpoczęciem prac wykonanie wszystkich niezbędnych kopii zapasowych (kopie zapasowe muszą być przewożone w osobnym transporcie)
- 1.2 Demontaż i przeniesienie do nowej lokalizacji (pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego) następujących elementów systemu:
 - ścian wizyjnych i uchwytów monitorowych,
 - Ścianka wizyjna 3x3 (1 zestaw 9 monitorów 55") wraz ze stojakiem oraz z osprzętem,
 - 2x ścianka wizyjna 2x2 (2 zestawy po 4 monitory 55") wraz z uchwytami montażowymi
 - elementów infrastruktury sieciowej (demontaż okablowania),
 - elementów nagłośnienia (6x głośników sufitowych),
 - szafy serwerowej 32U wraz z urządzeniami infrastruktury wideokonferencyjnej,
 - szafy serwerowej 8U wraz z urządzeniami infrastruktury wideokonferencyjnej,

- urządzeń z aplikacjami klienckimi,

1.3 Montaż we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach nowej lokalizacji następujących elementów systemu:

- ścian wizyjnych i uchwytów monitorowych,
 - Ścianka wizyjna 3x3 (1 zestaw 9 monitorów 55") wraz ze stojakiem oraz z osprzętem,
 - 2x ścianka wizyjna 2x2 (2 zestawy po 4 monitory 55") wraz z uchwytami montażowymi

II. Kody CPV:

- 32232000-8 sprzęt wideokonferencyjny
- 60000000-8 usługi transportowe

III. Terminy realizacji

- Termin realizacji zadań określonych w pkt. 1.2 – **do dnia 28.07.2017r.**
- Termin realizacji zadań określonych w pkt. 1.3 – **do dnia 11.08.2017r.**

IV. Warunki realizacji transportu

3.1 Informacje dotyczące miejsc przeprowadzki:

Aktualna siedziba:

Al. Ujazdowskie 5
00-583 Warszawa
NIP 5213492550

Wjazd od al. J.Ch. Szucha 14

Lokalizowana na trzech kondygnacjach – piwnica, parter i 1 piętro. Brak windy.

Nowa siedziba:

ul. Rakowiecka 2A
00-993 Warszawa

Wjazd od Stefana Batorego 5

Lokalizacja na dwóch kondygnacjach – 4 i 5 piętro. Winda do 4 piętra.

3.2 Przygotowanie i realizacja transportu:

- Przed transportem wszystkie elementy systemu wideokonferencyjnego powinny być odpowiednio przygotowane i zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz innymi czynnikami mogącymi mieć negatywny wpływ na ich późniejsze prawidłowe funkcjonowanie.
- Transport do nowej siedziby musi odbywać się wieloetapowo. Wartość przewożonych jednorazowo urządzeń nie może przekroczyć kwoty 700 000 zł.

V. Uwarunkowania dotyczące oferty

- 5.1 Zleceniodawca nie dopuszcza złożenia ofert częściowych,
- 5.2 Zleceniodawca nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych,
- 5.3 Prace realizowane przez Zleceniobiorcę nie naruszają warunków umów gwarancyjnych, pogwarancyjnych, serwisowych Wykonawcy systemu
- 5.4 W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
- Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia usługi - Zleceniodawca uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy:
 - Oferent posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 PLN brutto
 - Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - co najmniej jednym samochodem z zamkniętym nadwoziem, przystosowanymi do przewozu urządzeń serwerowych, z możliwością bezpiecznego załadunku i rozładunku, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC,
 - odpowiednim zespołem do realizacji wskazanych prac. – zapewniającym dotrzymanie warunków gwarancji, którym objęty jest przewożony sprzęt (urządzenia zestawu objęte są gwarancją) w tym co najmniej jednego pracownika autoryzowanego przez producenta sprzętu,
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie - Zleceniodawca uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy:
 - Oferent wykaże, że należycie zrealizował w ciągu dwóch ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwie usługi przewiezienia i montażu lub samego montażu urządzeń videokonferencyjnych o wartości każdego zamówienia minimum 50 000,00 PLN brutto.
- 5.5 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
- odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - wykaz należycie wykonanych zamówień (na/wg druku, który stanowi Załącznik nr 1 do formularza ofertowego w niniejszym zapytaniu ofertowym),
 - wykaz urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,(na/wg druku, który stanowi Załącznik nr 2 do formularza ofertowego w niniejszym zapytaniu ofertowym),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, (na/wg

druku, który stanowi Załącznik nr 3 do formularza ofertowego w niniejszym zapytaniu ofertowym,

- o polisę ubezpieczeniową lub oświadczenie, że przed podpisaniem umowy Oferent zawrze i dostarczy polisę.

Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zleceniodawca będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

6.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wiiil@rcb.gov.pl, wskazując w temacie wiadomości: „Przeniesienie systemu wideokonferencyjnego”

6.2 Termin złożenia oferty – **do 24.07.2017 r. godz. 12:00**

6.3 W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prosimy o przesłanie załączonego formularza ofertowego

VII. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

7.1 Kontakt Zleceniodawcy z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: wiiil@rcb.gov.pl

7.3 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są: Grzegorz Rysz tel. 022 23 65 857 oraz Mariusz Parzymies tel. 022 23 65 815

7.4 Zleceniodawca niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zleceniodawcy nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Zleceniodawca może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

VIII. Postanowienia końcowe

8.1 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.

8.2 W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy lub odstąpienia tego oferenta Zleceniodawca jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

8.3 Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji.

8.4 Zleceniodawca przewiduje możliwość wizji lokalnej w siedzibie Zleceniodawcy po uprzednim ustaleniu terminu z osobą do kontaktów.

8.5 Pracownicy wybranego wykonawcy przechodzą procedurę sprawdzenia przez BOR. Wymagane będzie wraz z wykazem pracowników podanie ich numerów PESEL.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Marek Kubiak