

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 41/DI/PN/2018

Zamawiający: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Przedmiot zamówienia: „Usługi dotyczące Oprogramowania Rejestr Żłobków w zakresie rozwoju, utrzymania i wsparcia użytkowników”

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elżbieta Sandomierska
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71
e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

Zatwierdzam:

Dyrektor Generalny
z up. (-) Zbigniew Kędziński
Dyrektor
Biura Administracyjnego

Warszawa, dnia 15 grudnia 2018 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 41/DI/PN/2018.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone**

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 2.3.2** Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ).
- 2.4** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 2.5** Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6** Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1** oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- 2.6.2** dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- 2.6.3** poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8** Jeżeli Wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

**„Usługi dotyczące Oprogramowania Rejestr Żłobków
w zakresie rozwoju, utrzymania i wsparcia użytkowników”**

znak sprawy: 41/DI/PN/2018

Nie otwierać przed 28 grudnia 2018 r. godz. 11:00

- 2.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.
- 2.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- 3.1** Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Oprogramowania Rejestr Żłobków, w zakresie:
- 1) rozwoju;
 - 2) utrzymania w sprawności, w tym administrowania oraz usuwania awarii, usterek i błędów;
 - 3) wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi Hot-line.
- 3.2** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór umowy wraz załącznikami.
- 3.3** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania, oprogramowania, internetowe wsparcia,
- 72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania,
- 72212200-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu,
- 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
- 72212463-2 Usługi opracowywania oprogramowania statystycznego,
- 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

3.4. Wymagania zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne z art. 29 ust. 4 ustawy:

3.4.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **co najmniej 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lub 3 ustawy, tj.:**

- a) bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
- b) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3.4.2. Zamawiający w zakresie spełnienia ww. warunku, będzie wymagał przedłożenia zanonimizowanych następujących dokumentów po podpisaniu umowy:

- w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy - zaświadczenia z właściwego urzędu pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej;
- w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy - zaświadczenia o zatrudnieniu od Wykonawcy wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym dotyczącym osoby zatrudnionej do realizacji zamówienia.

3.5. Zamawiający, na potrzeby sporządzenia oferty, udostępni Wykonawcy do wglądu dokumentację powykonawczą Oprogramowania Rejestr Żłobków. Udostępnienie dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: konrad.korepta@mrpips.gov.pl lub sekretariat.di@mrpips.gov.pl. Zamawiający udostępni dokumenty w dni powszednie, w godzinach pracy urzędu, pomiędzy godz. 10:00 a 15:00, w pok. 101 w siedzibie Departamentu Informatyki, ul. Bracka 4, Warszawa.

4. Podwykonawcy.

4.1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. realizacji usług rozwoju, usług administrowania i usuwania Awarii i Błędów oraz usług wsparcia Użytkowników.

4.2 **Zamawiający żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane

zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ((tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344)”;

7.1.3 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

7.1.4.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje należycie:

- 1) co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 200 000,00 zł z VAT rocznie, polegającą na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej, wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystującego usługi (Web Service), obejmującą co najmniej administrowanie, usuwanie błędów i awarii funkcjonowania systemu oraz wsparcie co najmniej 1500 użytkowników systemu (helpdesk), w którym przetwarzane są dane osobowe i który wspomaga obsługę procesu wydawania decyzji administracyjnych lub umożliwia przetwarzanie danych dotyczących decyzji administracyjnych;
- 2) co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł z VAT, polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu usługi/usług wymiany danych wykorzystujących Web Service;
- 3) co najmniej jedną usługę obejmującą utrzymanie, administrowanie, usuwanie błędów i awarii oraz wsparcie użytkowników systemu teleinformatycznego (helpdesk), z którego korzysta co najmniej 1500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez publiczną sieć informatyczna, dla których system dostępny jest w co najmniej 2000 różnych, rozproszonych lokalizacjach.

Uwaga!

- *Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę.*
- *Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 7.1.4.3.1 ppkt 1-3 w ramach jednej usługi.*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu, wartości, liczby lokalizacji, liczby użytkowników, dotyczą części umowy już zrealizowanej (od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia upływu terminu składania ofert) i tą też wartość oraz czas wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

7.1.4.3.2 dysponuje zespołem specjalistów spełniających następujące wymagania:

1) Kierownik projektu - 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej, w tym

dotyczących obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny oraz zbudowanych w technologii wielowarstwowej,

- uczestniczył w co najmniej jednym projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów zewnętrznych o wartości co najmniej 500 000,00 zł z VAT, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, pełniąc w nim rolę kierownika projektu;

2) Analityk/Architekt - 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz oraz implementacji i wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- uczestniczył w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 300 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę analityka/architekta;

3) Programista - 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- uczestniczył w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 300 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę programisty,
- posiada potwierdzoną dokumentami umiejętność programowania w technologii, o której mowa w rozdziale 4 pkt 3 załącznika nr 1 do umowy;

4) Administrator baz danych - 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych, w tym bazami Oracle,
- posiada certyfikat OCE Oracle oraz Certified Expert o profilu DB Administrator potwierdzający znajomość systemu bazy danych Oracle lub równoważny,
- uczestniczył w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 300 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę administratora bazy danych;

5) Tester - 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej roczne doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania,
- posiada certyfikat ISTQB lub równoważny.

UWAGA: 1 osoba może pełnić maksymalnie 2 role, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych ról, do których została wskazana.

- 7.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3** W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów – z zastrzeżeniem pkt 4.1. SIWZ, wyłącznie wtedy gdy podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 7.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.

- 7.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
- 8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 8.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
- 8.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. SIWZ **składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.3.1 wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 8.3.2 wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 8.3.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.4** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:

8.4.1.1 dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3., 8.5.1.1, 8.5.1.3 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;

8.4.1.2 oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1., - jeżeli są one aktualne – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.

8.5 W przypadku:

8.5.1.1 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz pkt 8.3.3;

8.5.1.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.;

8.5.1.3 gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą – w myśl postanowień pkt 8.3. SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3.

8.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.

9.2 Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

9.3 Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

9.4 W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6 Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1 Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **14.000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy).

10.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

10.2.1 w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 41/DI/PN/2018”;

10.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

10.3 Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

10.4 W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

10.5 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **28 grudnia 2018 r. o godz. 10:00**.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12.4 Termin otwarcia ofert: w dniu **28 grudnia 2018 r. o godz. 11:00**.

12.5 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający informuje, że ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą, tj. na etapie postępowania, gdy nie są znane dane innych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie będzie uwzględniane przez Zamawiającego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

13.2 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	60	do 60 punktów
2.	Gwarantowane czasy usunięcia błędów	10	do 10 punktów
3.	Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 wzoru umowy	30	do 30 punktów

13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Co min

$$Co = \frac{\text{Co bad}}{\text{Co min}} \times 60$$

Co bad

gdzie:

Co – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena oferty badanej.

13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Gwarantowane czasy usunięcia błędów – waga 10%.

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 4 FO.

Sposób przyznawania punktów:

A - 10 pkt za czasy reakcji:

w przypadku Awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k – w ciągu 6 godzin od daty i godziny błędu;
w przypadku błędów kategorii 2n i 2r - w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia błędu;
w przypadku pozostałych błędów - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

B - 5 pkt za czasy reakcji:

w przypadku Awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k – w ciągu 12 godzin od daty i godziny zgłoszenia błędu;
w przypadku błędów kategorii 2n i 2r - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu;
w przypadku pozostałych błędów - w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

C - 0 pkt za czasy reakcji:

w przypadku Awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k – w ciągu 24 godzin od daty i godziny zgłoszenia błędu;
w przypadku błędów kategorii 2n i 2r - w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu;
w przypadku pozostałych błędów - w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

Zaproponowane czasy reakcji nie mogą być dłuższe niż wskazane w opcji C. Oferta, w której gwarantowane czasy reakcji i/lub czasy usunięcia Awarii/Błędów dowolnej kategorii będą dłuższe od terminów maksymalnych podanych powyżej, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku jeśli wykonawca w pkt 4 FO nie zaznaczy żadnego punktu tj. A, B lub C lub zaznaczy więcej niż jeden punkt, Zamawiający **odrzuca ofertę** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

13.2.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Termin realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 wzoru umowy – waga 30%.

1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 5 FO. W ramach tego kryterium oferta może uzyskać łącznie do 30 pkt w zależności od zaproponowanych przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 wzoru umowy, licząc od dnia przekazania zlecenia zmiany przez Zamawiającego.

Podkryterium nr 1 – Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy – **waga 10%**

L.p.	Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy	Liczba przyznanych punktów
1	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 21 do 30 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	10
2	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 31 do 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	5

3	modyfikacje zostaną wykonane w terminie powyżej 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	0
---	--	---

Podkryterium nr 2 – Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy – **waga 10%**.

L.p.	Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy	Liczba przyznanych punktów
1	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 21 do 30 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	10
2	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 31 do 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	5
3	modyfikacje zostaną wykonane w terminie powyżej 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	0

Podkryterium nr 3 – Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 wzoru umowy – **waga 10%**.

L.p.	Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 wzoru umowy	Liczba przyznanych punktów
1	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 21 do 30 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	10
2	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 31 do 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	5
3	modyfikacje zostaną wykonane w terminie powyżej 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	0

2. W przypadku niewypełnienia pkt 5 FO lub niewskazania przez wykonawcę terminu w poszczególnych podkryteriach: nr 1; nr 2; nr 3, jak również w przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 40 dni, Zamawiający **odrzuca ofertę** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

13.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej trzech kryteriach – uzyska najwyższą ocenę. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1 Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.2 Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 11.

14.3 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.

15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).
- 18.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi dotyczące

Oprogramowania Rejestr Żłobków w zakresie rozwoju, utrzymania i wsparcia użytkowników” – znak sprawy 41/DI/PN/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp z późn. zm.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralne części SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO)

Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy (wraz z załącznikami)