

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Warszawie

pomiędzy :

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP: 526 16 73 166, REGON: 000319150 zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

Umowę zawarto bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług o charakterze profilaktycznym i awaryjnym z zakresu zwalczania szkodników i insektów oraz zabezpieczenia przed nimi obiektów będących w dyspozycji Zamawiającego, usytuowanych w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, ul. Chopina 1, Al. Ujazdowskich 19, al. Róż 2, ul. Zwycięzców 34 i ul. Czerniakowskiej 100 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Zamawiający zakłada, że w okresie objętym umową, o którym mowa w § 2, zleci Wykonawcy wykonanie usług o charakterze awaryjnym. Wykonawca otrzyma z tego tytułu wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane i potwierdzone protokołem odbioru, w kwocie określonej w § 8 ust. 2 pkt 2.
3. Zamawiający ma prawo zwiększyć liczbę zaplanowanych usług, o kwotę nie większą niż 30% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 będzie wymagać podpisania przez Strony aneksu do umowy.
5. Cena jednostkowa za usługi o charakterze awaryjnym wykonane dodatkowo ponad liczbę zaplanowanych 24, będzie ceną z oferty Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy i nie będzie podlegała negocjacji ani zmianie.
6. Czynności o charakterze profilaktycznym wykonywane będą nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. uchwałą Rady miasta stołecznego Warszawy, w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy).
7. W przypadku konieczności wykonania usługi o charakterze awaryjnym polegającej na utylizacji martwych gryzoni zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dezynfekcji, Wykonawca zobowiązany będzie podjąć działania w czasie nie dłuższym niż 180 minut od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania takiej usługi zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2.
8. W przypadku wykrycia w budynkach szkodników lub insektów lub zauważenia ich przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jak również zaobserwowania zagrożeń związanych z migracją szkodników lub insektów, Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi o charakterze awaryjnym, inne niż określone w

ust. 7, w postaci dezynsekcji, deratyzacji lub dezynfekcji pomieszczeń piwnicznych lub dokonać wszystkich tych czynności łącznie w zależności od potrzeb, w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub samodzielnego wykrycia takich okoliczności przez Wykonawcę.

9. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie uzgodnić zakres i termin przewidzianych do realizacji czynności z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 11 ust.1 pkt 1.
10. Za wyrządzone szkody, jak również za działania lub zaniechania osób wyznaczonych ze strony Wykonawcy do realizacji umowy realizujących przedmiot umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej kontroli wykonanych usług.

§ 2

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy przez **okres pełnych 12 miesięcy kalendarzowych licząc od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zawarcia umowy.**

§ 3

1. Wykonawca w ramach umowy dostarczy i zamontuje w budynkach Zamawiającego nowe karmniki deratyzacyjne w ilości wystarczającej, czyli odpowiedniej do powierzchni objętej usługą deratyzacji. Zamontowane karmniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego i winny posiadać odpowiednie, widoczne dla ludzi oznaczenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zabiegów deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji z zachowaniem przepisów bhp oraz z uwzględnieniem konieczności umieszczenia wymaganych informacji i ostrzeżeń w postaci oznakowania miejsc usytuowania karmników, w których wyłożono zastosowane środki i preparaty wraz z informacją o antidotum – jakie i w jakiej dawce należy przyjąć w przypadku zatrucia się przez człowieka.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zaplecze, w tym sprzęt i urządzenia oraz odpowiednio wyszkolony personel, aby zrealizować usługi objęte umową z najwyższą starannością, stosownymi normami bezpieczeństwa oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdorazowo odpowiedniej liczby osób oraz zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu, materiałów, środków i preparatów do realizacji usług objętych umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą dla realizacji tego rodzaju przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usług nie zakłócało funkcjonowania budynków i pracy urzędu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy pomocy bezzapachowych środków i preparatów dopuszczonych do stosowania w budynkach mieszkalnych i przemysłowych (w pomieszczeniach przeznaczonych do stałego przebywania ludzi), wpisanych do Wykazu Produktów Biobójczych, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24) oraz zgodnie z instrukcją ich stosowania podaną przez producenta.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania usług objętych umową, Wykonawca udokumentuje zgodność stosowanych środków i preparatów z wymogami, o których mowa w ust. 6 poprzez złożenie Zamawiającemu informacji w postaci listy produktów biobójczych, które mogą być zastosowane w budynkach Zamawiającego. Lista ta winna zawierać takie preparaty, które znajdują się w wykazie prowadzonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Lista ta będzie podlegała aktualizacji w przypadku zmiany użytych preparatów lub środków.
8. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełny wykaz osób, które będą ze strony Wykonawcy realizować umowę. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do umowy.**
9. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zmian w wykazie osób, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowej jego aktualizacji.

10. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość niedopuszczenia do wykonania usług osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy, których wstęp na teren budynków Zamawiający uzna za niepożądany, bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia ich do pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
11. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania usług na zasadach określonych w ust. 9, w terminie 1 dnia roboczego od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niedopuszczeniu. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru nad osobami, które będą wykonywać usługi w zakresie ich przeszkolenia i przygotowania do wykonania usług objętych umową oraz w zakresie posiadania odpowiednich środków ochrony osobistej. Wykonawca odpowiada również za jakość świadczonych przez te osoby usług.
13. Osoby wskazane przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania usług, będą przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki i naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi. Potwierdzeniem zapoznania się Wykonawcy oraz pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z obowiązującymi na terenie nieruchomości Zamawiającego przepisów wewnętrznych będzie podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 7**.
14. W przypadku niestaranego wykonywania usług, Zamawiający ma prawo każdorazowo wezwać Wykonawcę do naprawienia lub usunięcia zastrzeżeń w ramach realizowanej usługi.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie przekazane przez Zamawiającego bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich informacje, wyłącznie do wykonania umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy w trakcie jej obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
17. Obowiązki określone w ust. 15 i 16 nie dotyczą informacji, których obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco odpowiednią dokumentację w związku z wykonywaniem umowy, obejmującą w szczególności kalendarz i wykaz wykonywanych czynności.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępnić dokumentację do wglądu Zamawiającemu w każdym czasie w okresie trwania umowy, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest obowiązany przechowywać dokumentację w odpowiedni sposób przez okres trwania umowy oraz kolejnych 12 miesięcy od zakończenia świadczenia usług objętych przedmiotem umowy i na żądanie Zamawiającego wydać bezpłatnie jej kompletne kopie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zawarł i opłacił umowę ubezpieczenia OC na kwotę co najmniej zł (słownie: złotych...../100); w zakresie prowadzonej działalności. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zapewni kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że nowa umowa ubezpieczenia będzie obowiązywała od dnia następującego bezpośrednio po ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia oraz co najmniej w takim zakresie i na kwotę ubezpieczenia, jak dotychczas. Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi kopię aktualnej polisy, o której mowa w ust. 4 wraz z dowodami potwierdzającymi opłacenie składki bądź raty składki, które to dokumenty stanowią **załącznik nr 4 do umowy**.

§ 5

1. Każdorazowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru. Protokół powinien zawierać m.in. informacje, czy czynności były dokonane profilaktycznie lub czy miały charakter awaryjny. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.

2. Strony podpiszą protokół po zrealizowaniu usług po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym były one wykonane.
3. W przypadku niewykonania usług lub wykonania ich w sposób niezgodny z potrzebami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych pracowników **Wykonawcy** jest Minister Sprawiedliwości.
Kontakt z administratorem możliwy jest:
 - *listownie* na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - *pocztą elektroniczną*: kontakt@ms.gov.pl;
 - *telefonicznie*: +48 22 52 12 888.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.
Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest:
 - *listownie* na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - *pocztą elektroniczną*: iod@ms.gov.pl; lub kontakt@ms.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. *ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
6. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych;
 - prawo do sprostowania swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do usunięcia danych;
 - prawo do cofnięcia zgody (jeżeli Pana/Pani dane przetwarzane są na podstawie zgody), z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Kategorie przetwarzanych danych.: imię i nazwisko, nr telefonu, mail.
8. Dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom, chyba że na podstawie przepisów prawa lub udzielonej zgody.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystane w celu profilowania.
10. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
11. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
Skargę można wnieść:
 - *ustnie* do protokołu w siedzibie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - *pisemnie*, składając ją na adres siedziby Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - *elektronicznie*, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: (<https://uodo.gov.pl/>).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników Wykonawcy, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację umowy oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 6 do umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
9. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy, po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
10. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 8

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu z tytułu realizacji usług określonych w § 1 ust. 1 wynosi zł netto (słownie: złotych/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania usług objętych umową,

wycenionych zgodnie z ofertą, w następujący sposób:

- 1) w 2 równych ratach w kwociezł brutto (słownie:.....) każda, płatnych z dołu po wykonaniu usług profilaktycznych,
- 2) w kwocie zł brutto (słownie:.....) każda, płatnych z dołu po wykonaniu usług awaryjnych, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:.....), po wcześniejszym odebraniu protokołem takiej usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty 24 wykonywanych w ramach umowy usług o charakterze awaryjnym, koszty zakupu nowych karmników deratyzacyjnych, koszty środków i preparatów, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **21 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub przesłania jej na wskazany przez Zamawiającego na adres e-mail: **sekretariat.ba@ms.gov.pl**.
5. Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający wykaz wykonanych w miesiącu kalendarzowym usług i potwierdzenie ich należytego wykonania.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu usług, w terminach o których mowa w § 1 ust. 6 – 8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli wezwał Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszego wezwania przez Wykonawcę, i termin ten bezskutecznie upłynął.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, polegającego w szczególności na nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa wykonywania usług z zakresu zabezpieczenia przed szkodnikami, w szczególności postępowania się nieodpowiednimi środkami lub rozmieszczenia tych środków w sposób inny niż określony w umowie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu składa się w formie pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje, należytej staranności przy realizacji umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, z każdy przypadek naruszenia.
3. Z tytułu niezrealizowania przez Wykonawcę usług w terminach, o których mowa w § 1 ust. 6-8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy jednostkowy przypadek.
4. Z tytułu opóźnień w:
 - 1) udostępnieniu dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2, lub wydania jej kopii;
 - 2) usunięciu zastrzeżeń - w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/gr) brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niespełnienia obowiązku Wykonawcy określonego w § 4 ust. 4 polegającego na zapewnieniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto za każdy dzień braku ochrony ubezpieczeniowej.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 7. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający może potrącić naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie oświadczają, iż potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy będzie skuteczne bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Osobami do kontaktu w celu bieżącej realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru wyznaczono:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
- Pan/Pani..... telefon, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- Pan/Pani..... telefon, adres e-mail:

przy czym zmiana ww. osób może nastąpić bez konieczności aneksowania Umowy, ale dla swej ważności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

2. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 2 - kopia oferty;
załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru usług;
załącznik nr 4 - kopia polisy wraz z kopią dowodu potwierdzającego opłacenia składki;
załącznik nr 5 - lista osób wykonujących pracę na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości;
załącznik nr 6 - oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;
załącznik nr 7 - oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami wewnętrznymi bhp p.poż;
załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zwalczanie szkodników i insektów oraz zabezpieczanie budynków przed nimi będzie obejmować czynności o charakterze:

- 1) profilaktycznym tj. wykonywanych dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. uchwałą Rady miasta stołecznego Warszawy, w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy*), w szczególności:
 - a) dezynsekcja pomieszczeń piwnicznych w budynkach Zamawiającego preparatem, bezpiecznym dla ludzi;
 - b) rozmieszczenie w piwnicach budynków, w patio (w tym wiata śmietnikowa ul. Chopina 1) oraz w wiatach śmietnikowych (Al. Ujazdowskie 11, ul. Czerniakowska 100) karmników deratyzacyjnych;
 - c) czyszczenie i kontrola stanu technicznego karmników deratyzacyjnych;
 - d) rozmieszczenie, wymiana lub uzupełnienie trutki w karmnikach deratyzacyjnych;
 - e) wizualna kontrola występowania szkodników;
 - f) kontrola stanu „szczelności” budynku pod względem możliwych źródeł przedostawania się szkodników do obiektu;
 - g) utylizacja martwych gryzoni i dezynfekcja pomieszczeń;
- 2) awaryjnym - wykonywanych odpowiednio często, w przypadku wystąpienia w budynkach szkodników lub insektów w szczególności:
 - a) utylizacja martwych gryzoni zgodnie z obowiązującymi przepisami i dezynfekcja pomieszczeń;
 - b) uzupełnienie trutki w miejscach, w których nastąpił ich pobór;
 - c) dezynsekcja pomieszczeń piwnicznych w budynkach, w których zaobserwowano występowanie insektów preparatem bezpiecznym dla ludzi,
- 3) inne czynności konieczne lub wymagane dla prawidłowego wykonania usług wyszczególnionych w pkt 1 i 2, w zależności od zaistniałych okoliczności, takich jak np. lokalizacja szkodników.

Realizacja zamówienia wymaga od Wykonawcy bieżącego prowadzenia odpowiedniej dokumentacji obejmującej w szczególności kalendarz podjętych działań i wykaz wykonywanych czynności. Dokumentacja winna być sporządzana odrębnie dla każdego z budynków Zamawiającego i w razie potrzeby udostępniana do wglądu Zamawiającemu.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia pisemnych atestów na stosowne środki i preparaty wykorzystane w celu realizacji usług.

Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji Zamówienia posługiwać się osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym umową oraz posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia umożliwiające bezpieczne i fachowe wykonywanie czynności.

Budynki Zamawiającego podlegające deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji:

l.p.	Adres lokalizacji	Powierzchnia podlegająca usłudze deratyzacji / dezynsekcji / dezynfekcji (w m ²)
1.	Al. Ujazdowskie 11 i 2 wiata śmietnikowe	534,49
2.	Al. Ujazdowskie 19	277,35
3.	ul. Chopina 1 i wiata śmietnikowa	947,22
4.	ul. Czerniakowska 100 i wiata śmietnikowa	2.360,18
5.	ul. Zwycięzców 34	423,56
6.	Al. Róż 2	380,98
RAZEM		4.923,78

załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

- Wzór -

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Przedmiotem odbioru jest wykonanie usług z zakresu zwalczania szkodników i zabezpieczenia przed nimi w obiektach będących w gospodarowaniu Zamawiającego, tj.:

1. Al. Ujazdowskie 11,
2. ul. Chopina 1,
3. Al. Ujazdowskie 19,
4. al. Róż 2,
5. ul. Czerniakowska 100,
6. ul. Zwycięzców 34

Protokół odbioru został sporządzony w dniu _____ pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości,

a

(nazwa Wykonawcy)

I. Odbiór usługi obejmuje:

Część A*				
Czynności profilaktyczne (wykonywane 2 razy w roku)				
Lp.	Rodzaj czynności**	Data wykonania czynności	Opis czynności**	Uwagi
1	dezynsekcja powierzchni piwnic			
2	rozmieszczenie w piwnicach karmników deratyzacyjnych			
3	czyszczenie i kontrola stanu technicznego karmników rozmieszczonych w budynkach			
4	rozmieszczenie, wymiana lub uzupełnienie trutki w karmnikach deratyzacyjnych			
5	wizualna kontrola występowania			

	szkodników i insektów			
6	kontrola stanu „szczelności” budynków pod względem możliwych źródeł przedostawania się szkodników do obiektów			
7	utyliczacja martwych szkodników i dezynfekcja pomieszczeń			
8	inne odpowiednie czynności konieczne lub wskazane dla prawidłowego wykonania usług			
Część B*				
Czynności awaryjne (wykonywane odpowiednio często, w przypadku wystąpienia w budynku szkodników/insektów)				
1	utyliczacja martwych gryzoni w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i dezynfekcja pomieszczeń			
2	uzupełnienie trutki w miejscach w których nastąpił ich pobór			
3	dezynsekcja piwnic, w których zaobserwowano występowanie insektów preparatem bezpiecznym dla ludzi			
4	inne odpowiednie czynności konieczne lub wskazane dla prawidłowego wykonania usług			

* wypełnić Część A lub B tabeli, której protokół dotyczy;

**wykonanie czynności oznaczyć np. krzyżykiem w odpowiednim miejscu tabeli

II. Ilość rozstawionych lub wymienionych* karmników deratyzacyjnych:**

_____ szt.

Do deratyzacji w dniu użyto następujących środków:

Lp.	Nazwa środka	Substancja czynna	Ilość substancji czynnej	Ilość wystawionych punktów karmy	Ilość użytego preparatu	Podpis Wykonawcy potwierdzający zgodność użytych środków z listą (§ 3 ust. 6 i 7 umowy)
1						

2						
3						

III. Identyfikacja insektów:

Do dezynsekcji w dniu użyto następujących środków:

Lp.	Nazwa środka	Substancja czynna	Ilość substancji czynnej	Ilość użytej dawki preparatu	Ilość użytej cieczy roboczej	Podpis Wykonawcy potwierdzający zgodność użytych środków z listą (§ 3 ust. 6 i 7 umowy)
1						
2						
3						

IV. Do dezynfekcji w dniu użyto następujących środków:

Lp.	Nazwa środka	Substancja czynna	Ilość substancji czynnej	Ilość użytej dawki preparatu	Ilość użytej cieczy roboczej	Podpis Wykonawcy potwierdzający zgodność użytych środków z listą (§ 3 ust. 6 i 7 umowy)
1						
2						
3						

INNE ISTOTNE INFORMACJE DOT. WYKONANYCH USŁUG:

.....
(wypełnia Wykonawca, jeżeli dotyczy)

Ocena odbioru usług objętych Protokołem:

- pozytywna*
- negatywna* – zastrzeżenia

***niepotrzebne skreślić

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

załącznik nr 5
do umowy
z dnia

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz MS

Dotyczy umowy nr.....

związanej z realizacją prac

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa :

adres:.....

NIP / REGON *:.....

Lista osób podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz MS			
lp.	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
(pracownik MS)

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie:	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości
II. Dane podmiotu:	
1.	Nazwa podmiotu
2.	Adres podmiotu
III. Treść oświadczenia:	
W czasie wykonywania zadań na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie informacji wymaga pisemnej zgody Ministerstwa Sprawiedliwości.	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data:..... Podpis:	
V. Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie:	
Imię i nazwisko:.....	
Data:..... Podpis:	

załącznik nr 7
do umowy
z dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji obowiązującą w Ministerstwie Sprawiedliwości,
2. zobowiązuję się do stosowania ustaleń Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
3. zobowiązuję się do wykonywania zaleceń wydawanych przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
4. zobowiązuję się do bezzwłocznego zawiadomienia Biura Bezpieczeństwa w przypadku zaistnienia pożaru lub innych podobnych zdarzeń,
5. zobowiązuję się do zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkie osoby wyznaczone z mojej strony do realizacji umowy zawartej z Ministerstwem Sprawiedliwości, oraz nadzorowania przestrzegania przez nie stanu przepisów przeciwpożarowych.

.....
Data i podpis