

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie KPA, KPC i KPK;
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego:
 - a) w placówkach Wykonawcy;
 - b) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3.
 - 3) Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe, w stosunku do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowienia ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) oraz zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534).
 - 4) Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji poprzez rozszerzenia zakresu realizacji zamówienia tj. odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z Wydziałów Spraw Terenowych. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896). W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych:
 - 1) przesyłek krajowych: przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, KPK i KPC, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) przesyłek z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę: przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;

- 3) przesyłek zagranicznych: przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 4) paczek pocztowych krajowych: paczki pocztowe ekonomiczne, paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe priorytetowe, paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru; paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością;
 - 5) zwrotów przesyłek.
5. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki: zwykłe ekonomiczne - nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (także w trybie KPA), polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki: ekonomiczne - rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii, także ZPO.
6. Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
- przesyłki listowe krajowe o wagach: do 500 gram format S, do 1 000 gram format M, do 2 000 gram format L.
FORMAT S – to przesyłki o wymiarach: - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
FORMAT M – to przesyłki o wymiarach: - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
FORMAT L - to przesyłki o wymiarach: - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - przesyłki listowe zagraniczne o wagach : a) do 50 gram, b) ponad 50 gram do 100 gram, c) ponad 100 gram do 350 gram, d) ponad 350 gram do 500 gram, e) ponad 500 gram do 1000 gram, f) ponad 1000 gram do 2000 gram. 3) Paczki pocztowe o wagach: a) do 1 kg (gabaryt A i B) b) od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B) c) od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B) d) od 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B) e) od 10 kg do 15 kg (gabaryt A i B) f) od 15 kg do 20 kg (gabaryt A i B) g) od 20 kg do 30 kg (gabaryt A i B).
- GABARYT A - to paczki o wymiarach: - minimum - wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.
- GABARYT B - to paczki o wymiarach: - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; - maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek była świadczona pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Placówki nadawcze Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, codziennie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 15.00, nie częściej niż jeden raz dziennie (dokładna godzina do ustalenia po wybraniu oferty). Cena za taką usługę będzie wliczona w cenę oferty. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 2) pozostałe lokalizacje Zamawiającego (odbior jedynie w przypadku skorzystania z prawa opcji):
 - a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Radomiu;
 - b) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach;
 - c) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, Oddział w Ostrołęce;
 - d) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie;
 - e) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Oddział w Płocku.
 - 3) odbiór przesyłek z lokalizacji wskazanych w ust. 8 pkt 2 (w przypadku skorzystania z prawa opcji) realizowany będzie 2 razy w tygodniu w godzinach 14.00-15.00, nie częściej niż raz dziennie.
 - 4) odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki nadawcze, w których Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek pocztowych w tych miastach, w których znajdują się jednostki terenowe Zamawiającego, tj. Radom, Siedlce, Ciechanów, Ostrołęka, Płock;
 - 6) przesyłki mogą być nadawane przez Zamawiającego w placówkach nadawczych uzgodnionych z Wykonawcą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Placówki nadawcze powinny być czynne we wszystkie dni robocze. Wykonawca zapewni odbiór (nadanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) przesyłek pocztowych w Warszawie w minimum jednej placówce czynnej przez całą dobę;
 - 7) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie potwierdzać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe pakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, że nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadania przesyłek, w których na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na

- dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nic figurować jako Nadawca.
10. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania i umieszczał na nich w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i Nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
 11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) umożliwiając zachowanie terminów określonych w art. 57 w/w ustawy oraz sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 39, 44 i 47 w/w ustawy;
 - 2) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) umożliwiając zachowanie sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 132 i 139 w/w ustawy;
 - 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534) umożliwiając zachowanie sposobu doręczania pism urzędowych określonych w art. 132, 133 i 136 w/w ustawy.
 12. Znaczkę opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
 13. Do przesyłek będą używane koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
 14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 15. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
 16. Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby Zamawiającego lub lokalizacji Zamawiającego, z której przesyłka została nadana (w przypadku skorzystania z prawa opcji) pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Pocztowe.
 17. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot będzie dokonywany poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu nie wykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.
 18. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;
 - 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą;
 - 3) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy według książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
 19. Zamawiający dopuszcza stosowanie opustów przez Wykonawcę do umowy w przypadku, kiedy zostaną one ustalone przez jednostki nadrzędne obu stron.

20. Usługi pocztowe objęte umową będą realizowane z uwzględnieniem:
 - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych;
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie, nie będą miały zastosowania;
 - 3) wymagań wynikających z SWZ.
21. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
22. Rzeczywista liczba przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do podania oferowanych cen również w pozycjach formularza obliczenia ceny, w którym ilości są zerowe. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek, których rodzaj nie jest określony w formularzu obliczenia ceny, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.