**Załącznik nr 2**

Ogłoszenia WITD.WAT.2613/ 5 /24

……………………………………………. ……………………….……………

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Pani  
Weronika Stępień**

**Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor**

**Transportu Drogowego**

Lubieszyn 10J

72-002 Dołuje

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Szczecinie z dnia 11 września 2024 r. oraz stosownie do przepisów § 39 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303* z późn. zm.) wnoszę o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego wymienionego w pkt 2 wniosku.

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Telefon kontaktowy - ………………………….……**

**Adres e-mail - ……………….……………….……………..**

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa środka** |
| **1** | Zespół składników majątku ruchomego obejmujący 59 używanych krzeseł obrotowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1. |

1. **Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.**
2. **Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.**
3. **Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie potrzeb:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Obowiązkowo (jeśli jednostka posiada statut) załączam do wniosku – statut (wersja papierowa),**

bądź – odnośnik do strony internetowej, na której umieszczono statut ……………………………………………………………..

**……………………………………………..**

(podpis osoby upoważnionej)