

ZARZĄDZENIE Nr 19/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka
w Trzciance
z dnia 05.03.2024 r.

w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w Nadleśnictwie Trzcianka w 2024 r.

ZG.2620.9.2024

Na podstawie:

- art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz.1356)
- § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- art. 3 ust. 1 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 275),
- Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.,
- Zarządzenia Nr 8/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 9 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w RDLP Piła w 2024 roku.

zarządzam co następuje:

§ 1

Polecam rozpocząć akcję bezpośrednią w Nadleśnictwie Trzcianka od **11.03.2024 r.** do odwołania, zgodnie z załącznikiem nr 7 obowiązującej „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” oraz rozpocząć dyżury przeciwpożarowe w Zintegrowanym Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym z siedzibą w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP Trzcianka. Zintegrowany Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny rozpocznie **od 11.03.2024 r.** do odwołania monitoring obszarów leśnych Nadleśnictwa Trzcianka i Nadleśnictwa Krzyż.

Odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

1. Powołuję na czas akcji bezpośredniej pełnomocników Nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo-gaśniczych i ograniczenia skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach i w obiektach będących w zarządzie lub władaniu Nadleśnictwa oraz upoważniam pełnomocnika do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Nadleśnictwa oraz zleceniobiorcom zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Wykaz pełnomocników Nadleśniczego:

- Domagała Dawid,
- Drzewiecka Marta,
- Drzewiecki Konrad,
- Gracoń Renata,
- Herba Dawid,
- Herba Karolina,
- Majewski Marcin,
- Rapke Natalia,
- Witkowski Tomasz,
- Ziółkowska Aleksandra,
- Ziółkowski Jędrzej.

3. Od I stopnia zagrożenia pożarowego dyżurny obserwator w ZPAD oraz kierowca samochodu patrolowo-gaśniczego pełnią dyżur (wg umowy nr SA.271.2.3.2024):
 - od godz. 9⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru. W wyjątkowych sytuacjach rozpoczęcie dyżuru może ulec zmianie.
 Przy stopniu zagrożenia „0” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.
4. Od I stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pełnomocnik Nadleśniczego pełni dyżur:
 - w godzinach pracy - w biurze lub na terenie administracyjnym nadleśnictwa zapewniając dobrą łączność telefoniczną i radiową z ZPAD-em i sekretariatem nadleśnictwa.
 - w godzinach popołudniowych - dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.
 - w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru ZPAD-u do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.
 Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1). Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.
5. Od II stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pracownik terenowy Służby Leśnej (leśniczy i podleśniczy) pełni dyżur:
 - w godzinach pracy na terenie zasięgu swojego leśnictwa.
 - w godzinach popołudniowych dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.
 - w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.
 Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1).
 Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” lub „I” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.
6. Jeżeli czas pracy łącznie z dyżurem przekroczy 13 godzin, wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru. W dni wolne od pracy jeżeli czas dyżuru przekroczy 11 godzin wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę (dyżur) najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru.
7. Wynagrodzenie za dyżury określa Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.

8. Za przepracowany czas pracy poza normalnymi godzinami pracy od poniedziałku do piątku, oraz w dni wolne od pracy za każdy wyjazd do ewentualnego pożaru pracownik otrzymuje czas wolny od pracy wg Kodeksu Pracy.

§ 3

Polecam bezwzględnie i terminowo wykonywać przedstawione poniżej zadania:

1. W zakresie prewencji, nie później niż do dnia 08.03.2024 r.:

- a) Zapewnić obsadę Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego ZPAD nadleśnictw oraz włączyć dyżurnych do grupy poczty elektronicznej ZPAD nadleśnictw.
- b) Wyposażyć i na bieżąco uzupełniać wyposażenie Punktów Alarmowo - Dyspozycyjnych nadleśnictw, baz sprzętu przeciwpożarowego w brakujące, niezbędne urządzenia, narzędzia i środki zapewniające ich prawidłowe działanie, zgodnie z wymaganiami Instrukcji Ochrony Przeciwożarowej Lasu.
- c) Zapewnić obsługę serwisową kamer telewizji użytkowej i sieci łączności radiotelefonicznej.
- d) Wyposażyć ZPAD w aplikację „Model pożaru lasu”, oprogramowanie QGIS wraz z wtyczką „Mapa Leśna PPOŻ” oraz w dostęp do serwera SILPweb – Mapa PPOŻ.
- e) Zapewnić stały dostęp do internetu i poczty elektronicznej służbom dyżurnym w Nadleśnictwie.
- f) Jeśli zachodzi taka konieczność, zaktualizować „Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego budynku” (obiektów), dla budynków administrowanych przez Nadleśnictwo.
- g) Wyznaczyć dyżury pełnomocników Nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo – gaśniczych i ograniczania zagrożeń oraz kierowców samochodów patrolowo - gaśniczych.

2. W zakresie prewencji, nie później niż do dnia 31.03.2024 r.:

- a) Dokonać przeglądu stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych, zwracając szczególną uwagę na:
 - stan punktów czerpania wody, z uwzględnieniem zgodności ich oznakowania z IOPL, dostępu do lustra wody oraz stanu placów manewrowych znajdujących się przy punktach,
 - stan techniczny, oznakowanie i przejezdność dróg leśnych stanowiących dojazdy pożarowe,
 - sprawność pasów przeciwpożarowych wszystkich typów,
 - wyposażenie baz sprzętu przeciwpożarowego,
 - drzewa znajdujące się na gruntach LP zagrażające napowietrznym liniom energetycznym.
- b) Przeprowadzić szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu dla pracowników Nadleśnictwa oraz zobligować właścicieli ZUL do przeprowadzenia szkoleń dla własnych pracowników.
- c) Wykonać porządkowanie i odnowienie pasów przeciwpożarowych wzdłuż dróg i obiektów turystycznych oraz uczestniczyć w odbiorze wykonanych przez PKP pasów przeciwpożarowych. Przekazać do RDLP i właściwej KP PSP informacje o stanie pasów przy torach kolejowych. Odstępstwo od terminu może mieć miejsce tylko w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych.

d) Zaktualizować mapy ppoż. i „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia”, 1 egz. „Sposobów postępowania ...” przesłać do RDLP.

3. W zakresie wykrywania i alarmowania:

a) Rozpocząć od dnia 11.03.2024 r. obserwację terenów leśnych w ZPAD.

b) Utrzymywać w sprawności sprzęt łączności bezprzewodowej oraz sprzęt obserwacyjny.

c) Na bieżąco informować PAD RDLP i właściwe terytorialnie stanowiska kierowania PSP o sytuacji pożarowej na terenie jednostek. Dane o pożarze należy uzgadniać z PSP. Meldunek wstępny o pożarze przekazywać do PAD RDLP niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, najpóźniej do godziny 10:00 dnia następnego.

d) Każdy pożar należy zaewidencjonować w arkuszu ewidencyjnym pożaru lasu w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych. Sprawozdania miesięczne należy zatwierdzać w systemie SILPweb, zgodnie z Zarządzeniem nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2009 r.

e) Na bieżąco utrzymywać własny system obserwacyjno-alarmowy (patrole, dyżury), rozwinąć współpracę z policją, PKP, samorządami terytorialnymi w zakresie wykrywania zagrożeń i powiadamiania o nich.

4. W zakresie punktów czerpania wody, zgodnie z § 39 ust. 17 i 18 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 822) należy:

a) Zbiorniki sztuczne oraz studnie, stanowiące źródła wody do celów przeciwpożarowych, a także rozwiązania techniczne przewidziane do poboru wody z tych źródeł, poddać co najmniej raz w roku, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia, nie wcześniej jednak niż po ustąpieniu pokrywy śnieżnej, przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym w sposób zapewniający ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

b) Zbiorniki naturalne oraz cieki ze stanowiskami czerpania wody, stanowiące źródła wody do celów przeciwpożarowych, poddać w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 września przeglądom w zakresie potwierdzenia możliwości poboru z nich wody w wymaganej ilości na wypadek pożaru nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a także niezwłocznie po wprowadzeniu zakazu wstępu do lasu z uwagi na występowanie dużego zagrożenia pożarowego, jeżeli od ostatniego przeglądu do wprowadzenia tego zakazu minęło więcej niż 30 dni. Rozwiązania techniczne przewidziane do poboru wody z tych źródeł należy poddać, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia, nie wcześniej jednak niż po ustąpieniu pokrywy śnieżnej, przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym w sposób zapewniający ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

5. W zakresie prewencji nie później niż do 30.11.2024 r. dokonać jesiennych przeglądów stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego osad i innych obiektów budowlanych, zwracając szczególną uwagę na stan instalacji kominowej, elektrycznej i odgromowej, stan urządzeń grzewczych i gazowych. W przypadkach stwierdzenia uchybień, bezzwłocznie wyeliminować stwierdzone wady techniczne.

6. W zakresie działań bezpośrednich:

- a) W przypadku braku w umowach na wykonywanie usług leśnych zapisu dotyczącego obowiązku udziału w akcjach gaśniczych z wykorzystaniem sprzętu podręcznego i ciężkiego, należy taki zapis uzupełnić lub ustanowić na mocy porozumienia.
- b) W terminie do 08.03.2024 r. uaktualnić dodatkowe ubezpieczenie od NNW dla osób szczególnie narażonych (obsługa samochodów patrolowogaśniczych).
- c) Kierować niezwłocznie do akcji gaśniczej na terenie innej jednostki własne siły i środki na każdorazowe żądanie dyrektora RDLP w Pile lub jego zastępców.

§ 4

O gotowości do akcji bezpośredniej, terminach rozpoczęcia dyżurów w Punktach Alarmowo – Dyspozycyjnych należy powiadomić pisemnie RDLP, nie później niż do dnia 08.03.2024 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2023 z 27 lutego 2023 r.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie objętych zarządzeniem obowiązuje „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasu” z 23.12.2019 r.

Harmonogram dyżurów ppoż. w Nadleśnictwie Trzcianka 2024 r.

| DATA | | PEŁNOMOCNIK | Dyżur Leśnictwo: Jeziorki, Wrząca, Kochanówka, Bukowiec | Dyżur Leśnictwo: Rychlik, Lipinki, Ogorzałe, Karcze | Dyżur Leśnictwo: Teresa, Radosiew, Jedrzejewo, Srednica |
|------------|------------|--------------------------------------|--|---|---|
| 11.03.2024 | 16.03.2024 | Marta Drzewiecka 660 797 420 | Robert Domagała 502 680 618 | Radosław Pokrywczyński 502 714 331 | Andrzej Glapiński 502 713 971 |
| 17.03.2024 | 23.03.2024 | Karolina Herba 883 368 623 | Adam Patynowski 502 680 879 | Jacek Mierzejewski 502 683 012 | Krzysztof Rogas 502 712 743 |
| 24.03.2024 | 30.03.2024 | Marcin Majewski 502 683 041 | Emil Lehwark 664 129 860 | Przemysław Borzdziński 660 797 424 | Maciej Matela 502 712 881 |
| 31.03.2024 | 06.04.2024 | Natalia Rapke 660 797 443 | Dariusz Habet 502 682 907 | Rafał Maćkowiak 502 711 224 | Krystian Teclaw 502 711 625 |
| 07.04.2024 | 13.04.2024 | Konrad Drzewiecki 604 762 824 | Kacper Neuman 502 713 541 | Marek Wardak 502 684 099 | Krzysztof Raczkowski 502 713 118 |
| 14.04.2024 | 20.04.2024 | Aleksandra Ziółkowska 511 091 593 | Robert Domagała 502 680 618 | Patryk Sołtysiak 509 008 261 | Mirosław Teclaw 502 713 768 |
| 21.04.2024 | 27.04.2024 | Dawid Herba 789 869 917 | Adam Patynowski 502 680 879 | Bogdan Woźniak 502 683 471 | Krzysztof Rogas 502 712 743 |
| 28.04.2024 | 04.05.2024 | Karolina Herba 883 368 623 | Jakub Michalczyk 502 682 858 | Radosław Pokrywczyński 502 714 331 | Radosław Klimczak 502 711 788 |
| 05.05.2024 | 11.05.2024 | Marta Drzewiecka 660 797 420 | Emil Lehwark 664 129 860 | Jacek Mierzejewski 502 683 012 | Maciej Matela 502 712 881 |
| 12.05.2024 | 18.05.2025 | Dawid Domagała 883 327 435 | Kacper Neuman 502 713 541 | Mateusz Disterheft 502 681 287 | Krzysztof Raczkowski 502 713 118 |
| 19.05.2024 | 25.05.2024 | Karolina Herba 883 368 623 | Dariusz Habet 502 682 907 | Patryk Sołtysiak 509 008 261 | Mirosław Teclaw 502 713 768 |
| 26.05.2024 | 01.06.2024 | Renata Gracoń 660 677 038 | Robert Domagała 502 680 618 | Przemysław Borzdziński 660 797 424 | Radosław Klimczak 502 711 788 |
| 02.06.2024 | 08.06.2024 | Natalia Rapke 660 797 443 | Adam Patynowski 502 680 879 | Marek Wardak 502 684 099 | Andrzej Glapiński 502 713 971 |
| 09.06.2024 | 15.06.2024 | Jędrzej Ziółkowski 789 869 918 | Emil Lehwark 664 129 860 | Rafał Maćkowiak 502 711 224 | Maciej Matela 502 712 881 |
| 16.06.2024 | 22.06.2024 | Dawid Herba 789 869 917 | Jakub Michalczyk 502 682 858 | Bogdan Woźniak 502 683 471 | Krystian Teclaw 502 711 625 |
| 23.06.2024 | 29.06.2024 | Marcin Majewski 502 683 041 | Kacper Neuman 502 713 541 | Patryk Sołtysiak 509 008 261 | Krzysztof Rogas 502 712 743 |
| 30.06.2024 | 06.07.2024 | Aleksandra Ziółkowska 511 091 593 | Robert Domagała 502 680 618 | Mateusz Disterheft 502 681 287 | Krzysztof Raczkowski 502 713 118 |
| 07.07.2024 | 13.07.2024 | Konrad Drzewiecki 604 762 824 | Dariusz Habet 502 682 907 | Jacek Mierzejewski 502 683 012 | Mirosław Teclaw 502 713 768 |
| 14.07.2024 | 20.07.2024 | Renata Gracoń 660 677 038 | Janusz Wojtysiak 502 681 247 | Radosław Pokrywczyński 502 714 331 | Andrzej Glapiński 502 713 971 |
| 21.07.2024 | 27.07.2024 | Tomasz Witkowski 660 797 428 | Adam Patynowski 502 680 879 | Bogdan Woźniak 502 683 471 | Radosław Klimczak 502 711 788 |
| 28.07.2024 | 03.08.2024 | Dawid Domagała 883 327 435 | Emil Lehwark 664 129 860 | Przemysław Borzdziński 660 797 424 | Krystian Teclaw 502 711 625 |
| 04.08.2024 | 10.08.2024 | Dawid Herba 789 869 917 | Robert Domagała 502 680 618 | Rafał Maćkowiak 502 711 224 | Maciej Matela 502 712 881 |
| 11.08.2024 | 17.08.2024 | Jędrzej Ziółkowski 789 869 918 | Jakub Michalczyk 502 682 858 | Marek Wardak 502 684 099 | Krzysztof Raczkowski 502 713 118 |
| 18.08.2024 | 24.08.2024 | Marta Drzewiecka 660 797 420 | Dariusz Habet 502 682 907 | Mateusz Disterheft 502 681 287 | Krzysztof Rogas 502 712 743 |
| 25.08.2024 | 31.08.2024 | Tomasz Witkowski 660 797 428 | Kacper Neuman 502 713 541 | Jacek Mierzejewski 502 683 012 | Mirosław Teclaw 502 713 768 |
| 01.09.2024 | 07.09.2024 | Dawid Domagała 883 327 435 | Janusz Wojtysiak 502 681 247 | Radosław Pokrywczyński 502 714 331 | Krystian Teclaw 502 711 625 |
| 08.09.2024 | 14.09.2024 | Natalia Rapke 660 797 443 | Adam Patynowski 502 680 879 | Bogdan Woźniak 502 683 471 | Andrzej Glapiński 502 713 971 |
| 15.09.2024 | 21.09.2024 | Konrad Drzewiecki 604 762 824 | Dariusz Habet 502 682 907 | Przemysław Borzdziński 660 797 424 | Radosław Klimczak 502 711 788 |
| 22.09.2024 | 28.09.2024 | Renata Gracoń 660 677 038 | Robert Domagała 502 680 618 | Mateusz Disterheft 502 681 287 | Krzysztof Raczkowski 502 713 118 |
| 29.09.2024 | 05.10.2024 | Marcin Majewski 502 683 041 | Kacper Neuman 502 713 541 | Marek Wardak 502 684 099 | Krzysztof Rogas 502 712 743 |
| 06.10.2024 | 12.10.2024 | Tomasz Witkowski 660 797 428 | Jakub Michalczyk 502 682 858 | Rafał Maćkowiak 502 711 224 | Krystian Teclaw 502 711 625 |
| 13.10.2024 | 19.10.2024 | Jędrzej Ziółkowski 789 869 918 | Emil Lehwark 664 129 860 | Patryk Sołtysiak 509 008 261 | Mirosław Teclaw 502 713 768 |

Zakres obowiązków pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka:

1. Bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Sprawowanie nadzoru nad pracą systemu obserwacyjno-alarmowego w czasie pełnienia dyżuru.
3. Bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami.
4. W razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru.
5. Ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru i dynamiki pożaru.
6. Przekazywania na bieżąco do ZPAD informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu.
7. Organizowanie działań ratowniczo-gaśniczych do czasu przybycia Straży Pożarnej i przekazanie ich kierującemu działaniem ratowniczym z ramienia jednostek ratowniczo-gaśniczych.
8. Współdziałanie z kierującym działaniem ratowniczym (KDR) w zakresie udzielania wszystkich informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz udzielenie pomocy posiadanymi i pozostającymi we władaniu Nadleśnictwa siłami.
9. Koordynowanie działań wszystkich sił i środków LP skierowanych do danej akcji.
10. Dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej.
11. W zależności od sytuacji przejęcie stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od kierującego działaniem ratowniczym.
12. Zorganizowanie akcji dogaszania i dozoru pożarzysk, wyznaczenie pracownika terenowej służby leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonania tych zadań.
13. Uzgodnienie treści meldunku wstępnego o pożarze lasu z dyżurnym ZPAD.
14. Realizacja innych czynności zleconych przez Nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków zdarzeń nadzwyczajnych.