**Ewidencja dostępu alternatywnego w instytucji**

**(na podst. art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)**

| **L.p.** | **DATA1** | **NR SPRAWY2** | **RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI/ SZCZEGÓLNA POTRZEBA3** | **RODZAJ WNIOSKOWANEJ DOSTĘPNOŚCI4** | **OBSZAR W JAKIM ZAPEWNIANO DOSTĘP ALTERNATYWNY5** | **DLACZEGO NIE MOGŁA BYĆ ZAPEWNIONA DOSTĘPNOŚĆ ZGODNIE Z ART. 6 USTAWY6** | **OPIS UDZIELONEGO WSPARCIA7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Data otrzymania wniosku o zapewnienie dostępności.
2. Nr sprawy w rejestrze, aby w razie potrzeby, łatwo można było odnaleźć sprawę nawet po 4 latach (celowo wprowadzamy numer aby uniknąć wpisywania danych osobowych).
3. Rodzaj niepełnosprawności/szczególna potrzeba: n. motoryczna, n. wzrokowa, n. słuchowa, n. intelektualna, inna (np. senior).
4. O jaki rodzaj dostępu wnioskował klient we wniosku o zapewnienie dostępności (np. klient zawnioskował o udostępnienie dokumentu w alfabecie Braille’a”).
5. Obszary to: architektoniczny, informacyjno-komunikacyjny, cyfrowy.
6. Ustawa nakłada na instytucje zapewnienie dostępności. Art. 7 ustawy podaje, że wyjątkowo z powodów prawnych lub technicznych można tej dostępności nie zapewniać. Należy wpisać uzasadnienie, gdyż ono będzie potrzebne do raportu składanego co 4 lata.
7. Rodzaj udzielonego wsparcia może być inny niż wnioskowany (np. zamiast przygotowania dokumentu w alfabecie Braille’a urzędnik odczyta treść dokumentu lub udostępni komputer na którym program odczyta go klientowi).