**Zarządzenie Nr … /2020**

**Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Marszałka/Dyrektora**

**z dnia ……………………………………**

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających   
na terenie ……………………………………… i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. ………………………………………………………………

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie …………………….. i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. ……………………………”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się …………………………………………….

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

…………………………………………………

podpis

Załącznik do Zarządzenia Nr ……………………. dnia ………………. r.

**PROCEDURA EWAKUACJI**

**pracowników oraz osób czasowo przebywających   
na terenie ………………………. i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku   
przy ul. ………………………**

**Cel procedury**: Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie …………………………… i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. …………………..

**Przedmiot i zakres stosowania**: „Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie ………………. i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. …………………..” zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku przy ul. ……………………… Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

**Obowiązki administratora budynku:**

Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

1. przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
2. wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
3. zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic   
   w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
4. zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym   
   lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
5. przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
6. zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
7. ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
8. wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
9. wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

# **Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji**

1. pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
2. zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
3. zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
4. zagrożenie katastrofą budowlaną,
5. zagrożenie wybuchem gazu,
6. inne.

# **Organizacja ewakuacji**

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

1. Zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
2. Powiadomić ………………………………… (imię i nazwisko kierownika, dyrektora, wójta itd.).

# **Decyzja o ewakuacji**

1. …………………….. (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej) lub w przypadku nieobecności ……………………… (imię i nazwisko osoby zastępującej osobę odpowiedzialną) odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku).
2. W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić …………………………. (imię i nazwisko kierownika, dyrektora, wójta itd.) lub osobę przez niego upoważnioną.

# **Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji**

* 1. Sygnał wzywający do opuszczenia budynku przekazuje ……………..……… (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej),
  2. Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza osoby odpowiedzialne   
     za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku,
  3. Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza osoby, które będą obsługiwać sprzęt ewakuacyjny (krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne   
     lub inne),
  4. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:

1. sygnał dźwiękowy,
2. sygnał dźwiękowo-świetlny,
3. przekazywany ustnie komunikat o treści: „*Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników*”.

# **Miejsce zbiórki osób ewakuowanych**

1. Kierownicy referatów (wydziałów etc.) odpowiedzialni są za powiadomienie   
   i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników,
2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki,
3. Miejsce zbiórki osób ewakuowanych z budynku zostało wyznaczone ………………………….. (opis miejsca)
4. Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności   
   lub omdlałej należy doprowadzić (przenieść) ją w bezpieczne miejsce oczekiwania,
5. O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji,
6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

# **Kierownik akcji ewakuacyjnej –„Koordynator”**

* 1. Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują: Kierownik jednostki (wójt, burmistrz, prezydent), lub osoba przez niego upoważniona lub pod nieobecność wyżej wymienionych osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych,
  2. Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”,
  3. Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku   
     w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować,
  4. W przypadku powstania zagrożenia życia kierownik akcji ratowniczej – „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania,   
     przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
  5. Obowiązki Kierownika akcji ratowniczej „Koordynatora”:

1. niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
2. w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej   
   lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
3. utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
4. wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
5. nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
6. zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
7. po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
8. przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej   
   i pozostawać do jego dyspozycji,
9. współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
10. zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
11. po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

# **Wykaz telefonów alarmowych:**

Ogólny numer alarmowy: 112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Straż Pożarna: 998

Policja: 997

Pogotowie Gazowe: 992

Pogotowie Energetyczne: 991

Inne ……………………………………………….

# **Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku**

Pracownicy powinni:

1. przerwać natychmiast pracę,
2. poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
3. wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
4. jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
5. jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczątki itp.,
6. ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki), wychodząc z biura zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
7. udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
8. osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu   
   przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania,
9. w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
10. poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
11. poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), nie wolno zatrzymywać się,
12. po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,
13. w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym   
    na miejsce akcji,
14. dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Uwaga: Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

Osoba odpowiedzialna za zamknięcie głównego zaworu gazu to: ……………………

Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

Osoba odpowiedzialna za użycie pożarowego wyłącznika prądu to: …………………..

# **OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom   
z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

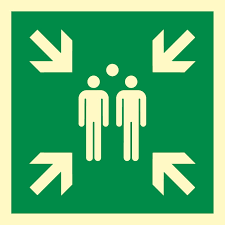
## **W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:**

* dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
* przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
* zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

## **Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:**

* poruszać się w pozycji pochylonej,
* usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
* poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
* zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
* kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie   
  z oznakowaniem,
* zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
* pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
* osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
* po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

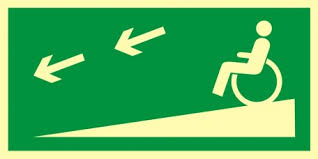
# **Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku**

 PUNKT ZBIÓRKI

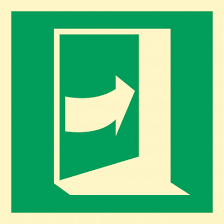
 ZAKAZ UŻYWANIA WINDY W CZASIE POŻARU

 OZNACZENIE GDZIE ZNAJDUJE SIĘ KLUCZ

**** PUNKT ZBIÓRKI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

**** D DROGA 

DROGA EWAKUACYJNA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

** ** ****

WYJŚCIE EWAKUACYJNE



 KIERUNEK EWAKUACJI

  OKNO EWAKUACYJNE

 OZNACZENIE MIEJSCA Z KRZESŁEM EWAKUACYJNYM