



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2020 r.

Poz. 27

DECYZJA NR 22 MINISTRA SPORTU¹⁾

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu – edycja 2020”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019r. poz. 847 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284) i §5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu – edycja 2020” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu

Danuta Dmowska – Andrzejuk

¹⁾ Minister Sportu kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu (Dz. U. poz. 2380).

Załącznik do decyzji Nr 22
Ministra Sportu
z dnia 16 kwietnia 2020 r.



Ministerstwo
Sportu

Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu EDYCJA 2020

Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych
o szczególnym znaczeniu dla sportu.

Spis treści

I.	WSTĘP	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
IV.	RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	6
VI.	ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	7
VII.	ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ	10
VIII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	11
IX.	TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	14
X.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XI.	ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	15
XII.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	18
XIII.	UWAGI KOŃCOWE	19
XIV.	ZAŁĄCZNIKI	19

I. WSTĘP

Celem „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” jest rozwój bazy obiektów sportowych, służących polskiemu sportowi wyczynowemu, zapewniających odpowiednie warunki dla szkolenia i treningu sportowców, przygotowania kadry narodowej oraz organizacji zawodów. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy lub remontów obiektów specjalistycznych, spełniających standardy międzynarodowe, mogących stać się areną ważnych zawodów i imprez sportowych rangi ogólnopolskiej, europejskiej czy światowej. Program obejmuje w szczególności inwestycje w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne, w tym inwestycje Centralnego Ośrodka Sportu, inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy, a także zadania inwestycyjne Instytutu Sportu - Państwowego Instytutu Badawczego oraz Polskiego Laboratorium Antydopingowego. Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu. Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847, z późn. zm.),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638),

Plan Wieloletni – perspektywiczny, koncepcyjny wieloletni plan realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu, będących na etapie wstępnego przygotowania,

Plan Roczny – zestawienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, których dofinansowanie rozpoczęło się w latach poprzednich oraz nowych zadań inwestycyjnych zaplanowanych

do dofinansowania, które są uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz których rozpoczęcie dofinansowania¹ zaplanowane jest w danym roku,
zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu przebudowy, remontów lub budowy obiektu sportowego,
dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,
wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,
zgłoszenie – formularz stanowiący załącznik nr 1 do Programu, wymagany w I etapie aplikowania,
wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do wydatkowania na realizację Programu w roku 2020 wynosi:
157 mln zł².**

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu, mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2016 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępianie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej;
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

¹ Przez rozpoczęcie dofinansowania rozumie się moment podpisania umowy o dofinansowanie.

² Kwota ta dotyczy środków wypłaconych w 2020 r. na realizację inwestycji w ramach umów kontynuowanych oraz umów podpisanych w roku bieżącym.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:
 - 1) inwestycje realizowane na potrzeby sportów włączonych do programu igrzysk olimpijskich;
 - 2) baza sportowa Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako główne zaplecze szkoleniowo-treningowe dla kadry narodowej;
 - 3) baza sportowa polskich związków sportowych, służąca realizacji programu centralnego szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej;
 - 4) infrastruktura sportowa szkół mistrzostwa sportowego w zakresie obiektów zgodnych z profilem sportowym szkoły oraz innych obiektów sportowych, niezbędnych dla prowadzonego szkolenia;
 - 5) infrastruktura sportowa akademii wychowania fizycznego w zakresie obiektów specjalistycznych, umożliwiających szkolenie zawodników oraz przygotowanie kadry instruktorsko-trenerskiej;
 - 6) zadania inwestycyjne Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego;
 - 7) zadania inwestycyjne Polskiego Laboratorium Antydopingowego;
 - 8) inne obiekty infrastruktury sportowej ważne dla rozwoju bazy sportu wyczynowego, w szczególności realizowane w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.
2. Zaleca się przeprowadzenie konsultacji społecznych³ dotyczących planowanych zadań inwestycyjnych oraz udokumentowanie ich przebiegu i wyników, w celu:
 - 1) optymalizacji zakresu rzeczowego oraz układu funkcjonalnego obiektu,
 - 2) uzyskania akceptacji społecznej dla realizowanego przedsięwzięcia, w szczególności w gronie odbiorców końcowych (zawodników, trenerów, uczniów, przyszłych zarządzających obiektem, pozostałych użytkowników).

³ Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu, może wynieść do **50%** wydatków kwalifikowanych zadania, z wyjątkiem:
 - 1) zadań inwestycyjnych dotyczących szkoły mistrzostwa sportowego, w zakresie obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia sportowego – do **70%** wydatków kwalifikowanych,
 - 2) zadań inwestycyjnych realizowanych przez akademie wychowania fizycznego – do **70%** wydatków kwalifikowanych,
 - 3) zadań inwestycyjnych realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej – Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe – do **99%** wydatków kwalifikowanych.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu, jest zakwalifikowanie zadania do Planu Rocznego i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.
3. Minimalna kwota dofinansowania w ramach Programu wynosi **1,0 mln zł**. W przypadku, gdy inwestorem jest Centralny Ośrodek Sportu, minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi **200 tys. zł**. Minimalna kwota dofinansowania wynosi **150 tys. zł**, gdy inwestorem jest Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, Polskie Laboratorium Antydopingowe lub w przypadku pokrycia wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 12 ust. 2 pkt 7 lit. b rozporządzenia.
4. Możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.
5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania zadania inwestycyjnego kontynuowanego (na które zawarto umowę dotacji w ramach Programu w latach poprzednich), całkowita wysokość dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnego wskaźnika określonego w ust. 1 – w stosunku do pierwotnej podstawy określenia wysokości dofinansowania wyliczonej w umowie dotacji⁴.
6. W przypadku deklarowanego we wniosku inwestycyjnym odzyskiwania podatku VAT przez wnioskodawcę, cały podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. W sytuacji, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT. Przeliczenie to może dotyczyć tylko tych zadań, gdzie nie zostały jeszcze uruchomione środki Funduszu.

⁴ Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

VI. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Procedura ubiegania się o dofinansowanie jest **dwuetapowa**, w zależności od stanu przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - 1) dla zadań inwestycyjnych będących w planach do realizacji (np. prace koncepcyjne lub etap opracowywania dokumentacji projektowej) obowiązują dwa etapy (I etap – Plan Wieloletni i II etap – Plan Roczny) ubiegania się o dofinansowanie,
 - 2) dla zadań przygotowanych do realizacji obowiązuje tylko II etap – Plan Roczny.
2. **Zakwalifikowanie zadania inwestycyjnego do Planu Roczego jest warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.**

I ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU WIELOLETNIEGO

1. Wnioskodawca składa do Ministerstwa zgłoszenie zadania inwestycyjnego (załącznik nr 1). Formularz zgłoszenia podzielony jest na dwie części:
 - 1) część I, którą wypełnia wnioskodawca, a następnie przesyła do właściwego polskiego związku sportowego z prośbą o wypełnienie części II dla zgłaszanego zadania inwestycyjnego⁵;
 - 2) część II, którą wypełnia polski związek sportowy, a następnie odsyła ją do wnioskodawcy;
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 2) projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy,
 - 3) w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego – dokumentację zdjęciową obrazującą stan obiektu,
 - 4) w zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki.
3. Obydwie części zgłoszenia wraz z załącznikami Wnioskodawca przesyła do Ministerstwa.
4. Po przeprowadzeniu analizy i oceny zgłoszenia Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub w drodze komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany w zgłoszeniu, o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Wieloletniego lub o niezakwalifikowaniu zadania do Programu.

⁵ W przypadku zadania inwestycyjnego realizowanego przez:

- Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe - do Ministerstwa przesyłana jest tylko część I zgłoszenia,

- Centralny Ośrodek Sportu - obowiązuje załącznik nr 1A.

5. Wprowadzenie inwestycji do Planu Wieloletniego, oznacza możliwość przyznania przez Ministra dofinansowania na realizację tego zadania w ciągu 3 lat (licząc zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) od momentu wprowadzenia inwestycji do Planu Wieloletniego.
6. Nabór zgłoszeń do Planu Wieloletniego prowadzony jest przez cały rok.
7. W celu uzyskania dofinansowania na zadanie inwestycyjne wpisane do Planu Wieloletniego, Wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji zgłoszenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla zgłoszenia do Planu Roczego.
8. W celu prawidłowego przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji, zaleca się prowadzenie przez Wnioskodawcę konsultacji z polskim związkiem sportowym już na wczesnym etapie prac koncepcyjnych, jak również z Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu – m.in. celem uniknięcia nieoptymalnych rozwiązań.

II ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU ROCZNEGO

1. W terminie do 15 maja 2020 r. wnioskodawca składa zgłoszenie zadania inwestycyjnego gotowego do realizacji bądź uzupełnia zgłoszenie zadania inwestycyjnego, które zostało zakwalifikowane do Planu Wieloletniego, przedstawiając Ministrowi dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji, tj.:
 - 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. (W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
 - 2) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokumentu równoważnego) lub informację na jakim etapie jest jej uzyskanie⁶;
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę środków innych niż środki Funduszu na realizację zadania, w podziale na planowane lata realizacji inwestycji lub informację o terminie ich zabezpieczenia (np. termin uchwalenia budżetu, a w przypadku środków zewnętrznych – planowany termin podpisania umowy dotacji/kredytu itp.);
 - 5) oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego (załącznik nr 2)⁷;

⁶ Z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe, które mogą załączyć program funkcjonalno-użytkowy.

- 6) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy wnioskodawcą a polskimi związkami sportowymi, które rekomendowały realizację inwestycji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania (załącznik nr 3)⁷:

Wymagania dotyczące porozumienia z polskimi związkami sportowymi

Porozumienie winno być zawarte na co najmniej 10 lat od dnia faktycznego zakończenia zadania i zawierać następujące elementy:

- a) zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu,
- b) potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności na poziomie kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu,
- c) zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji;

- 7) w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do informacji przedstawionych na I etapie – zgłoszenie do Planu Wieloletniego, należy zaktualizować część I zgłoszenia.

2. Dokumentacja przedłożona po 15 maja 2020 r. podlega, co do zasady, analizie w następnym roku. Jednakże, w miarę posiadanych środków FRKF dopuszcza się analizę dokumentacji złożonej po tym terminie w roku bieżącym.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub w drodze komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany w zgłoszeniu, o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Roczego, o niezakwalifikowaniu zadania do Programu lub pozostawieniu zadania w Planie Wieloletnim.
4. Minister zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania zadania inwestycyjnego zgłoszonego do Planu Roczego do Planu Wieloletniego.
5. Możliwe jest ubieganie się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania w sytuacji gdy przyznany pierwotnie poziom dofinansowania nie przekracza poziomu określonego w części V pkt. 1. Wnioskodawca w toku realizacji inwestycji może uzyskać zwiększenie dofinansowania tylko jeden raz⁸.
6. Procedura ubiegania się o zwiększenie dofinansowania jest analogiczna do procedury zgłoszenia inwestycji do Planu Roczego.

⁷ Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

⁸ Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

VII. ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ

1. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ustalenia kwoty dofinansowania na ich realizację, dokonuje Minister, na podstawie rekomendacji Komisji do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.
2. Komisja do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra, tj. opiniuje zgłoszenia do Programu i rekomenduje Ministrowi propozycje ujęcia zadań inwestycyjnych w Planie Wieloletnim i w Planie Rocznym wraz z wysokością dofinansowania na ich realizację (określenie planowanej wysokości dofinansowania ma miejsce tylko w przypadku zadań ujętych w Planie Rocznym).
3. Przy rekomendacji zadań inwestycyjnych Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
 - 1) kategorię sportu, na potrzeby którego realizowane jest zadanie inwestycyjne (priorytet dla sportów olimpijskich) oraz zapotrzebowanie na obiekt danego typu w regionie/kraju (stopień nasycenia obiektami dla danego sportu oraz we wskazanej lokalizacji);
 - 2) potencjał sportowy lokalizacji (funkcjonujące kluby sportowe, liczebność zawodników, ilość grup szkoleniowych, trenerów, instruktorów, osiągnięcia sportowe zawodników i trenerów, położenie geograficzne/odległość od ośrodków akademickich);
 - 3) koncepcję wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania, i utrzymania obiektu;
 - 4) stosunek wysokości kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego, przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji;
 - 5) terminarz przyznanych lub planowanych do organizacji w Polsce zawodów najwyższej rangi;
 - 6) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
 - 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej;
 - 8) planowany montaż finansowy zadania inwestycyjnego oraz stopień zaawansowania przygotowań formalno-prawnych do rozpoczęcia realizacji zadania;
 - 9) wysokość środków Funduszu oraz priorytety inwestycyjne Ministerstwa.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego, wnioskodawca składa do Ministra wniosek inwestycyjny.
2. Kwota wnioskowanych środków Funduszu nie może być wyższa niż przyznana przy zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Roczego.
3. W informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego, przesyłanej do każdego wnioskodawcy indywidualnie, wskazany zostanie termin złożenia wniosku (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
4. W szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, Minister może wyrazić zgodę na przedłużenie wyznaczonego terminu złożenia wniosku inwestycyjnego, jednakże nie później niż do 30 listopada 2020 r.
5. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

6. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesłać (z zachowaniem terminu składania wniosków) lub złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

7. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które przesłane zostały w wyznaczonym terminie zarówno drogą elektroniczną, jak i pocztową. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie, a zadanie inwestycyjne zostanie wykreślone z Planu Roczego.
8. Wymogi formalne wniosku inwestycyjnego określa § 7 Rozporządzenia.
9. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, Centralnego Ośrodka Sportu, Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego i Polskiego Laboratorium Antydopingowego);
 - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:

- a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
 - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – w odniesieniu do zadań inwestycyjnych, realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki) uzgodnione z właściwym polskim związkiem sportowym,
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym, tj. w szczególności:
- a) wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (dla jednostek samorządu terytorialnego) - wydatki inwestycyjne wraz z wieloletnim programem inwestycyjnym i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie długu,
 - b) plan finansowy wnioskodawcy (dla podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego) na lata realizacji inwestycji lub dokument równoważny,

- c) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki⁹,
 - d) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania,
 - e) w przypadkach o których mowa w pkt. c) i d), gdy pożyczkodawcą jest przedsiębiorstwo lub osoba fizyczna, należy złożyć dodatkowe dokumenty określające status prawny i finansowy pożyczkodawcy;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT). W przypadku odliczania podatku VAT, odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami. Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata¹⁰.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co również zwiększa przejrzystość wniosku.

⁹ W przypadku gdy pożyczkodawcą jest osoba fizyczna lub instytucja niebędąca bankiem, musi ona udokumentować posiadanie środków na udzielenie pożyczki.

¹⁰ Nie dotyczy Polskiego Laboratorium Antydopingowego.

IX. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to 3 miesiące od upływu terminu ich naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, np. takich, które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego, Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału transz dofinansowania w stosunku do zaplanowanych w Planie Rocznym.

X. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien co do zasady przekraczać 4 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego, uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana – datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego. Dla zadań wieloobektowych, terminem zakończenia Zadania inwestycyjnego będzie data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub odbioru końcowego ostatniego elementu inwestycji.

XI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust.2 pkt 7 Rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki, dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
2. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych/rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej¹¹.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty pomieszczeń odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, także bloki żywieniowe.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu – w wysokości nieprzekraczającej 20%¹⁰ wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
 - 1) przez ruchome wyposażenie rozumie się w szczególności koszty wyposażenia sportowego, takiego jak: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
 - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865, z późn. zm.).

¹¹ Z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

6. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji, w szczególności: wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego oraz uzyskania dokumentacji niezbędnej do użytkowania.
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2020 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.
8. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego – za wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

1.	Pozyskanie działki budowlanej
	<ul style="list-style-type: none"> • zakup lub podział nieruchomości gruntowej, • wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, • przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników.
2.	Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci
	uzbrojenie terenu <u>poza granicami opracowania</u> wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"> • przyłącza wod.-kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne.
3. i 4.	Budowa obiektów podstawowych i instalacje
	wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe¹²,

¹² Z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

	<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa.
4.	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych
	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej, • obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej¹³ z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji.
5.	Wyposażenie
	<p>1) koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2) koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakietki, szarfy, lotki itp.</p>
6.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	<ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, obsługi prawnej, • koszty osobowe, wynagrodzeń etc. – w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4, obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

¹³ Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
5. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister odstąpi od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień podpisania jej przez Ministra.
7. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do Wnioskodawcy.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwroty dofinansowania;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
9. Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.
10. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 4 do Programu.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony <https://www.gov.pl/web/sport/infrastruktura>):

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”.

Załącznik nr 1A – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” – dla Centralnego Ośrodka Sportu.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o porozumieniu z polskim związkiem sportowym.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 1

**Zgłoszenie zadania inwestycyjnego
do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”**

Część I (wypełnia wnioskodawca)						
Data:						
Zgłoszenie do Planu Wieloletniego				<input type="checkbox"/>		
Zgłoszenie do Planu Roczego				<input type="checkbox"/>		
Pierwsze zgłoszenie				<input type="checkbox"/>		
Aktualizacja wcześniejszego zgłoszenia				<input type="checkbox"/>		
1 Dane dotyczące wnioskodawcy						
Podmiot wnioskujący, (w tym status prawny)						
Adres (województwo, powiat, miejscowość)						
Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail (osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)						
2 Dane dotyczące zadania inwestycyjnego						
Nazwa zadania						
Lokalizacja zadania (adres, numer działki)						
Planowane źródła finansowania zadania (w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie)		W tym w roku:			RAZEM Koszt brutto [tys. zł]	
		Źródła finansowania	2020	2021		2022
		Środki własne				
		Wnioskowane środki FRKF				
		Inne (<i>jakie</i>)...				
RAZEM						

		Informacja na temat planowanych źródeł finansowania (poza FRKF):
	Informacja na temat zamiaru uzyskania zwrotu lub odliczenia podatku VAT	zamierzamy <input type="checkbox"/> nie zamierzamy <input type="checkbox"/> uzyskać zwrot lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego
	Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz wartość kosztorysowa zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji	
	Informacje dotyczące: a) funkcji sportowych obiektu b) podstawowych parametrów użytkowych (obiektu, widowni, zaplecza itp.)	
	Stan przygotowań formalno-prawnych (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)	
	Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania	
	Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej	użytkownicy:..... → korzyści:..... → zasady dostępu/ sposób użytkowania/wykorzystania obiektu:.....

	Informacja na temat przeprowadzenia konsultacji społecznych	Czy konsultacje były przeprowadzone: tak <input type="checkbox"/> , nie <input type="checkbox"/> Jeśli tak, należy podać informację o formie konsultacji, adresatach i uczestnikach, wynikach i wnioskach z przeprowadzonych konsultacji:			
3 Analiza ekonomiczna dotycząca utrzymania i zarządzania obiektem					
	Planowany sposób zarządzania obiektem				
	Prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu (koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)	Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]
		1.		1.	
		2.		2.	
		
		RAZEM	zł	RAZEM	zł
		Opis przyjętych założeń: Przychody:..... Koszty:.....			
4 Wymagane załączniki					
1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.				
2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy.				
3	W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa wskazująca na stan obiektu.				
4	<u>W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki:</u> - dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych i innych na realizację zadania (np. budżet, umowy/promesy pożyczek, kredytów, dotacji), - decyzja o pozwoleniu na budowę.				
5 Podpisy wnioskodawcy					

Część II (wypełnia polski związek sportowy)		
1	Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt treningowy, możliwość rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)	
2	Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych	<input type="checkbox"/> tak jakie:..... <input type="checkbox"/> nie
3	Potencjał sportowy lokalizacji ¹⁴ (obecne sukcesy i struktury sportowe), w tym:	
	a) kluby sportowe, liczebność zawodników, liczba sekcji/kategorii wiekowych/ptęć/etc.;	
	b) potencjał kadry szkoleniowej (trenerzy, instruktorzy);	
	c) osiągnięcia sportowe (pozycja ośrodka w krajowym/międzynarodowym współzawodnictwie sportowym);	
	d) zakres potencjalnego oddziaływania (lokalny/powiatowy/ponadregionalny /ogólnokrajowy);	
4	Zapotrzebowanie na obiekt dla rozwoju danego sportu	<input type="checkbox"/> bardzo duże (jedyny/najważniejszy obiekt w kraju w danym sporcie) <input type="checkbox"/> duże (jeden z niewielu obiektów dla danego sportu w kraju; jedyny obiekt dla danego sportu w województwie) <input type="checkbox"/> średnie (jedyny obiekt dla danego sportu w powiecie) <input type="checkbox"/> niskie (kolejny z wielu obiektów danego typu w kraju)

¹⁴ W analizie należy uwzględnić okres nie dłuższy niż ostatnie 10 lat

		Uzasadnienie/odniesienie się do stanu liczbowego/jakościowego istniejących obiektów sportowych tego typu w regionie:
5	Dodatkowe czynniki kwalifikujące obiekt do uznania za szczególnie istotny dla sportu	
6	Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez pzs (np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku, itp.)	
7	Określenie skali ważności inwestycji dla pzs, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana) <input type="checkbox"/> niska
8	Krótkie opisowe podsumowanie zasadności realizacji inwestycji	
Podpisy uprawnionych do reprezentowania polskiego związku sportowego		

Załącznik nr 1 A

**Zgłoszenie zadania inwestycyjnego
do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”
Centralny Ośrodek Sportu**

Data:																																			
Zgłoszenie do Planu Wieloletniego	<input type="checkbox"/>																																		
Zgłoszenie do Planu Roczego	<input type="checkbox"/>																																		
Pierwsze zgłoszenie	<input type="checkbox"/>																																		
Aktualizacja wcześniejszego zgłoszenia	<input type="checkbox"/>																																		
1 Dane dotyczące wnioskodawcy																																			
Podmiot wnioskujący																																			
Adres																																			
Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail (osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)																																			
2 Dane dotyczące zadania inwestycyjnego																																			
Nazwa zadania																																			
Lokalizacja zadania (adres, numer działki)																																			
Planowane źródła finansowania zadania (w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Źródła finansowania</th> <th colspan="4">W tym w roku:</th> <th rowspan="2">RAZEM Koszt brutto [tys. zł]</th> </tr> <tr> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Środki własne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wnioskowane środki FRKF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inne (<i>jakie</i>)...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RAZEM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Źródła finansowania	W tym w roku:				RAZEM Koszt brutto [tys. zł]	2020	2021	2022	...	Środki własne						Wnioskowane środki FRKF						Inne (<i>jakie</i>)...						RAZEM					
	Źródła finansowania		W tym w roku:					RAZEM Koszt brutto [tys. zł]																											
		2020	2021	2022	...																														
	Środki własne																																		
	Wnioskowane środki FRKF																																		
	Inne (<i>jakie</i>)...																																		
RAZEM																																			
Informacja na temat planowanych źródeł finansowania (poza FRKF):																																			
.....																																			

Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz wartość kosztorysowa zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji	
Informacje dotyczące: c) funkcji sportowych obiektu; d) podstawowych parametrów użytkowych (obiektu, widowni, zaplecza itp.)	
Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt treningowy, możliwość rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)	
Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych	<input type="checkbox"/> tak <i>jakie:.....</i> <input type="checkbox"/> nie
Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez związki sportowe i pozostałych klientów (np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku itp.)	
Umiejscowienie inwestycji w strategii rozwoju COS	

Określenie skali ważności inwestycji dla COS, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana)			
Stan przygotowań formalno-prawnych (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)				
Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania				
Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywany efekt użytkowy dla sportu (użytkownicy, korzyści, zasady dostępu/sposób użytkowania, itp.)				
3 Analiza ekonomiczna dotycząca utrzymania i zarządzania obiektem				
Planowany sposób zarządzania obiektem				
Proгноza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu wraz z opisem przyjętych założeń (koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)	Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]
	1.		1.	
	2.		2.	
	
	RAZEM	zł	RAZEM	zł
Opis przyjętych założeń: Przychody:..... Koszty:.....				

	Informacja na temat zamiaru uzyskania zwrotu lub odliczenia podatku VAT	Zamierzamy <input type="checkbox"/> nie zamierzamy <input type="checkbox"/> uzyskać zwrot lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego.
4	Wymagane załączniki	
1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	
2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy.	
3	W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa wskazująca na stan obiektu.	
4	W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki, np. decyzja o pozwoleniu na budowę.	
5	Podpisy wnioskodawcy	

Załącznik nr 2

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O UZGODNIENIU PROJEKTU BUDOWLANEGO

Działając w imieniu(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż projekt budowlany zadania inwestycyjnego pn.(nazwa zadania)....., został uzgodniony z(nazwa polskiego związku sportowego)....., pod względem:

- sportowego wykorzystania planowanej funkcji obiektu -(kategoria i przeznaczenie obiektu)¹⁵
- prawidłowego zastosowania rozwiązań techniczno-funkcjonalnych;
- aktualnych kryteriów określonych przez(nazwa międzynarodowej federacji sportowej).....¹⁶

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego¹⁷.

Wnioskodawca:**Polski Związek Sportowy:**

.....

.....

¹⁵ Np. obiekt treningowy / ranga imprezy (Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata juniorów i seniorów, Mistrzostwa Europy juniorów i seniorów).

¹⁶ O ile zaplanowana funkcja obiektu tego wymaga.

¹⁷ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Załącznik nr 3

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O POROZUMIENIU Z POLSKIM ZWIĄZKIEM SPORTOWYM

Niniejszym oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy(nazwa Wnioskodawcy)..... a(nazwa polskiego związku sportowego, który rekomendował realizację inwestycji)....., nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, który zostanie określony w umowie o dofinansowanie.

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego¹⁸.

Wnioskodawca:**Polski Związek Sportowy:**

.....

.....

¹⁸ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.