**Załącznik nr 4**

(pieczęć Wnioskodawcy) ……………………………………………

 (miejscowość, data)

 Państwowa Szkoła Muzyczna I st.

 im. Wandy Wiłkomirskiej w Międzyrzeczu

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

W nawiązaniu do Informacji o zbędnym składniku majątku ruchomego z dnia 14.12.2023 r. oraz stosownie do zapisów §39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października
2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. 2022 poz. 998 ze zm.).

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy - …………………..…

Adres e-mail -………….……………….…………..

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Numer inwentarzowy | Nazwa środka |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany
w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
3. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

………………………………………………………………………………………………

Obowiązkowo załączam do wniosku – statut (wersja papierowa), bądź

 - odnośnik do strony internetowej
……………………………………………………………

……………………………………

(podpis osoby upoważnionej)