

Wyciąg

ze Statutu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu z dnia z dnia 05.10.2023 r.

Rozdział VII. Zasady rekrutacji

§ 22. 1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.).

2. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 23. 1. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności:

- 1) informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

§ 24. 1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

2. Ustalony przez dyrektora szkoły termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
4. Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć w przypadku:
 - 1) szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muzycznej II st. składają :

- 1) podanie, kwestionariusz;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st. (w wyjątkowych przypadkach, gdy kandydat wykazuje się wiedzą i umiejętnościami na odpowiednim poziomie rokującymi możliwość realizacji programu szkoły muzycznej II st., świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st. nie jest konieczne).
6. Na podstawie art. 142 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, danej specjalności lub specjalizacji wydane przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:
 - 1) audiologii i foniatrii – w przypadku kształcenia w szkole muzycznej II stopnia w specjalności wokalne;
 - 2) pulmonologii – w przypadku kształcenia w szkole muzycznej II stopnia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych;
7. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
8. Protokół, o którym mowa w punkcie 6 powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia ucznia.

§ 25.1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadza się badanie przydatności.

2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
 - 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie;
 - 2) wykonaniu przez wszystkich kandydatów takich samych zadań:
 - a) zaśpiewaniu przygotowanej piosenki,
 - b) powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych,
 - c) rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych (wyższy, niższy),
 - d) określeniu przebiegu kierunku melodii (w górę, w dół),
 - e) rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden, więcej),
 - f) rozpoznaniu zmian melodii (takie same, różne),
 - g) powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych
3. Dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia, przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie specjalności albo specjalizacji kształcenia.
4. Egzamin wstępny do szkoły muzycznej II st. obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów;
 - 2) egzamin w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu;

- 3) można przeprowadzić egzamin w formie ustnej z wiadomości ogólnomuzycznych obejmujący zakres materiału szkoły muzycznej I st.
5. Tematy egzaminów ustala komisja i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. Czas trwania egzaminów kierunkowych ustala komisja.
7. Oceny egzaminacyjne ustala komisja odrębnie dla każdego przedmiotu wg obowiązującej skali ocen.
8. Po każdej części egzaminu wstępnego, komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
9. Termin badania lub egzaminu dyrektor szkoły jest obowiązany wyznaczyć w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
10. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
11. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności lub uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 26. 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności lub egzamin wstępny wchodzi nauczyciele danej szkoły.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej.
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych szkoły w terminie do 7 dni po badaniu lub egzaminie, nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
4. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
6. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego

powinien przypadać w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

7. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły.
9. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

- §27.** 1. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
2. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 22.
 4. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.