

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie

## Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),
- statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** Rada Rodziców – zwana dalej Radą - jest społecznym organem szkolnym, która stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Stargardzie – zwanej dalej szkołą.

**§ 2.** Rada działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59), statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

**§ 3.** Regulamin określa cele i zadania Rady, tryb przeprowadzania wyborów do Rady, jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

**§ 4.** Celem Rady jest:

1. reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły,

2. działanie na rzecz funkcji opiekuńczej szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.

**§ 5.** Do kompetencji Rady należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego dla szkoły statutu,
5. przygotowanie i przeprowadzenie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora szkoły
6. wydawanie opinii przy ustalaniu dorobku zawodowego nauczyciela,
7. występowanie do Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich istotnych spraw szkoły,

**§ 6.** Rada powinna być na bieżąco informowana o ukazujących się zarządzeniach Dyrektora szkoły, uchwałach Rady Pedagogicznej i innych ustaleniach dotyczących działalności szkoły.

**§ 7.** Do zadań Rady należą:

1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań szkoły;
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły;
3. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne,
4. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
5. organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
6. przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
7. współpraca z Dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania,
8. inicjowanie i prowadzenie działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartymi na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów,
9. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu.

**§ 8.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WYBORY DO RADY RODZICÓW.**

**§ 9.** Rada składa się z co najmniej 7 członków wybieranych na pierwszym zebraniu rodziców uczniów szkoły w każdym roku szkolnym.

**§ 10.** Pierwsze zebranie rodziców, oprócz wyboru Rady, powinno obejmować także:

- a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności Rady za poprzedni rok szkolny,
- c) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny, gdzie dniem zakończenia rozliczenia jest dzień 31 sierpnia każdego roku,
- d) dyskusję programową i ustalenie wysokości składki na Radę w bieżącym roku szkolnym,
- e) uchwalenie wniosków do działalności Rady w następnej kadencji.

**§ 11.** Pierwsze zebranie rodziców jest ważne bez względu na ilość osób na nim obecnych.

**§ 12.** Wybory, o których mowa w § 9, są tajne. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, któremu przysługuje jeden głos.

**§ 13.** Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

**§ 14.** Wyboru, o którym mowa w § 9, dokonuje się bezwzględną większością głosów ważnie oddanych (wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali więcej niż 50% głosów ważnych oddanych na zebraniu).

**§ 15.** Pozostałe uchwały podejmowane na pierwszym zebraniu rodziców podejmowane są zwykłą większością ważnie oddanych głosów, zaś głosowanie jest jawne chyba, że zgłoszony zostanie wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW.**

**§ 16.** Rada na pierwszym posiedzeniu, zwołanym w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów, wybiera spośród siebie:

- a) Przewodniczącego(a) Rady Rodziców,
- b) Zastępcę Przewodniczącego(a) Rady Rodziców,

c) Sekretarza Rady Rodziców,

d) Skarbnika Rady Rodziców,

**§ 17.** Rada tworzy komisję rewizyjną, w celu kontroli działań Rady i jej Członków. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród Członków Rady. Członkami tej komisji nie mogą być osoby, wskazane w § 16 lit. a – d. Członkowie tej komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym w ciągu dwóch tygodni od dnia wyboru tej komisji.

**§ 18.** Rada może również tworzyć inne stałe lub doraźne komisje – dla wykonania określonych zadań.

**§ 19.** Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 20.** Kadencja Rady i jej organów trwa jeden rok. Rozpoczyna się w dniu wyborów w danym roku szkolnym i wygasa w dniu wyborów nowej Rady w następnym roku szkolnym.

**§ 21.** Członkostwo w Radzie ustaje z dniem:

1. złożenia pisemnej rezygnacji Członka w środku kadencji Rady,
2. opuszczenia szkoły przez dziecko Członka w środku kadencji Rady.

**§ 22.** W przypadku określonym w § 21 Rada w zmniejszonym składzie:

1. może działać dalej albo podjąć uchwałę o zorganizowaniu wyborów uzupełniających - jeśli liczba członków Rady pozostałych po ustaniu członkostwa, opisanym w § 21, nie jest niższa niż 7,
2. podejmuje uchwałę o zorganizowaniu wyborów uzupełniających - jeśli liczba członków Rady pozostałych po ustaniu członkostwa, opisanym w § 21, jest niższa niż 7.

**§ 23.** Wyboru uzupełniającego dokonuje zwołane w tym celu zebranie rodziców. § 11 – 14 stosuje się odpowiednio.

**§ 24.** Przewodniczący Rady oraz jego zastępca są Przedstawicielami Rady i reprezentują ją na zewnątrz.

**§ 25.** W przypadku nieobecności osób określonych w § 24 przedstawicielem Rady jest osoba wybrana spośród pozostałych członków Rady uchwałą podjętą na posiedzeniu Rady.

**§ 26.** Przewodniczący Rady, zaś w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego, organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia.

**§ 27.** Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady uprawniony jest Przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

## ROZDZIAŁ V

### TRYB PRACY I PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ.

§ 28. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

§ 29. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 30. Posiedzenia Rady mogą być zwołane także w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 31. Na każdym posiedzeniu Rady sporządza się listę obecności, stanowiącą załącznik do protokołu.

§ 32. Na każdym posiedzeniu może przebywać Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 33. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania i każdorazowo ogłaszane poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej szkoły.

§ 34. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady. Za prawidłowe prowadzenie protokolarza Rady odpowiada Sekretarz Rady.

§ 35. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 36. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

## ROZDZIAŁ VI

### ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY.

§ 37. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady) z następujących źródeł:

1. z dobrowolnych składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
3. z innych źródeł.

§ 38. Fundusz Rady jest funduszem autonomicznym, niezależnym od budżetu szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, czy poszczególni nauczyciele mogą jednak wnioskować na piśmie do Rady o środki na wskazany cel.

**§ 39.** W przypadku gdy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, to składka jest rozłożona w następujący sposób: pierwsze dziecka - 100%, drugie dziecko - 75%. Na trzecie i kolejne dziecko – składki nie są pobierane.

**§ 40.** Podstawą działalności finansowo - gospodarczej jest roczny plan finansowy opracowany na każdy rok szkolny.

**§ 41.** Wydatki z Funduszu Rady mogą być skierowane między innymi na finansowanie lub współfinansowanie:

- nagród, zakończenia roku szkolnego, imprez szkolnych uczniów,
- kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę,
- współpracy międzynarodowej,
- organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.,
- własnych projektów Rady, zakup drobnych mebli i urządzeń związanych z pracą dydaktyczną, odświeżenie klas itp.,
- innych celów zmierzających do wspomaganie realizacji statutowych celów i zadań szkoły.

**§ 42.** Sposób wydatkowania środków pochodzących ze źródeł innych niż składki rodziców może być uzależniony od życzeń, czy wskazania celów przez osoby je wpłacające . W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.**

**§ 43.** Funduszem Rady zarządza Przewodniczący Rady i Skarbnik, po rozparzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.

**§ 44.** Fundusz Rady jest gromadzony i przechowywany na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

**§ 45.** Osobą upoważnioną w imieniu Rady do zakładania i likwidacji tego rachunku, składania podpisów na bankowej karcie wzorów podpisów oraz dysponowania Funduszem jest Główna Księgowa i Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Przewodniczącego Rady. Główna Księgowa może być również osobą delegowaną przez Radę do prowadzenia finansów Rady.

**§ 46.** Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady. We wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców Przewodniczący Rady przedstawia sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny.

**§ 47.** Przekazywanie czynności Skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego komisji rewizyjnej, po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 48.** W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada może na zebranie rodziców oraz na swoje posiedzenia regulaminowe zapraszać Dyrektora szkoły, przedstawicieli rady pedagogicznej oraz kierownictwo sekcji muzycznych.

**§ 49.** Rada poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 50.** W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Rada może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

**§ 51.** Członkowie Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli zebranie rodziców postanowi o ich odwołaniu. § 22 oraz § 11- 14 stosuje się odpowiednio.

**§ 52.** Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.